

# VEJLEDNING TIL OPRETTELSE AF BRUGERPROFIL OG REGISTRERING PÅ LANGELAND KOMMUNES LEVERANDØRLISTE

# INDHOLD:

<a href="#">Opret brugerprofil</a>	s. 3
<a href="#">Oprettelse af fagprofil - administrator</a>	s. 4
<a href="#">Oprettelse af fagprofil – CPV søger</a>	s. 5
<a href="#">Adgang til Fagprofil – bruger uden administrator rettigheder</a>	s. 6
<a href="#">Opret autorisationer og certifikater</a>	s. 7
<a href="#">Registrer din virksomhed på Kommunens leverandørliste</a>	s. 8
<a href="#">Se status på dine leverandørliste registreringer</a>	s. 9

## Support:

[support@comdia.com](mailto:support@comdia.com)

Tlf.: 71 99 36 72

Opdateret d. 03-04-2018

# OPRET BRUGERPROFIL:

## Opret en brugerprofil:

Gå til [www.comdia.com](http://www.comdia.com).

1. Klik på **"bliv bruger"** eller **"ny bruger"** i menuen til venstre.
2. Udfyld trin 1 til 5 i brugeroprettelsen (du kommer igennem de enkelte trin ved at klikke på **"næste"**.)
3. Efter trin 5, klik på **"opret og send aktiveringsmail"**.

En aktiveringsmail vil nu blive sendt til den e-mailadresse, du har oprettet din brugerprofil med. Klik på det grønne link i mailen for at aktivere din brugerkonto.

4. Log ind på Comdia

**Bemærk:** modtager du ikke aktiveringsmailen, så prøv evt. at tjekke dit spamfilter/uønsket post.

The screenshot shows the Comdia website's user registration process. The top navigation bar includes 'Innovation & Behov', 'Udbudsplaner', 'Leverandørlister', and 'Markedsdialoger'. The main content area is titled 'Opret din Comdia profil her' and 'Velkommen til Comdia brugeroprettelse'. A progress bar shows five steps: BRUGERKONTO, VIRKSOMHED, BRUGEROPLYSNINGER, TILÆGSPROFILER, and FÆRDIGGØR. The current step is 'Trin 1 af 5 - Brugerkonto'. The form includes fields for 'Vælg land' (set to Danmark), 'Vælg profiltype' (set to Privat Virksomhed / Leverandør), and 'Email' (test@comdia.com). A 'NÆSTE' button is visible. A second screenshot shows 'Trin 5 af 5 - Færdiggør', where the user must accept terms and conditions and opt-in to receive emails. A 'OPRET OG SEND AKTIVERINGSMAIL' button is highlighted with a '3.' annotation.

# OPRETTELSE AF FAGPROFIL - ADMINISTRATOR:

Fagprofilen skal beskrive de fagområder, som din virksomhed arbejder inden for og skal være udfyldt, for at du kan registrere dig på en leverandørliste.

Er du den første person inden for din virksomhed (sammenlignet på CVR-nummer), som opretter sig på Comdia, bliver du automatisk administrator for virksomhedens fagprofil.

Som administrator skal du:

1. Klik på **"fagprofil"** i menuen til venstre.
2. Klik på **rediger** for at redigere listen (**har du ikke rediger knappen – gå til s. 6 for yderligere information**).
3. Vælg de kategorier, som bedst beskriver din virksomhed, ved at folde de enkelte hovedkategorier ud.
4. Klik på **Gem ændringer** eller vælg fanen **CPV** (se vejledning på næste side)

**Bemærk:** Fagprofilen er en bruttoliste over alle de fagområder, som din virksomheder arbejder inden for. Bruttolisten benyttes til at vælge relevante fagområder ved registrering på en leverandørliste.

The screenshot shows the Comdia web application interface. At the top, there are navigation tabs for 'Innovation & Behov', 'Udbudsplaner', 'Leverandørliste', and 'Markedsdialoger'. Below this is a 'FORUM' header with 'Forside' and 'Log ud' buttons. The user profile for 'Julie Østby-Svanholm' from 'PROCESSIO ApS' is visible. The main content area is titled 'Virksomhedens fagprofil' and includes a 'REDIGER' button. A 'BEMÆRK!' section provides instructions on filling out the profile. Below this is a form with a 'KATEGORI' dropdown and a 'CPV' input field. A 'SYNKRONISER SAMTLIGE LEVERANDØRLISTER MED BRUTTOLISTEN' button is located at the bottom right of the main content area. The left sidebar contains a menu with categories like 'Aktiviteter', 'Virksomhedsprofil', 'Rådgiver profil', and 'Ordregivere'. The 'Virksomhedsprofil' section is expanded, showing 'Fagprofil' as the selected item.

# OPRETTELSE AF FAGPROFIL – CPV-SØGER:

CPV søgeren er et ekstra mulighed for at uddybe din fagprofil. Dette er ikke nødvendigt for at registrere sig på en leverandørliste.

1. Klik på fanen "CPV"
2. Skriv et søgeord, der beskriver din virksomheds fagområde i det grå søgefelt, og vælg de koder, som er relevante for din virksomhed.
3. Klik på "gem ændringer", når du har valgt alle de ønskede kategorier og koder.

**Bemærk:** Systemet overfører automatisk dine valgte CPV-koder til matchende kategorier (såfremt der er tale om kategorier du ikke selv har valgt på forhånd).

The screenshot shows the 'Virksomhedens fagprofil' page for 'PROCESSIO Aps'. The page is in Danish and includes a 'FORUM' section on the left and a 'KONTAKT' section on the right. The main content area shows a list of categories and products. A search box is highlighted with a red box and the number '2.', and a list of selected categories is highlighted with a red box and the number '1.'. The page also shows a 'KATEGORI' dropdown menu with 'CPV' selected. The page includes a 'BEMÆRK!' section with instructions on how to use the CPV search feature. The page also shows a 'KATEGORI' dropdown menu with 'CPV' selected. The page includes a 'BEMÆRK!' section with instructions on how to use the CPV search feature. The page also shows a 'KATEGORI' dropdown menu with 'CPV' selected. The page includes a 'BEMÆRK!' section with instructions on how to use the CPV search feature.

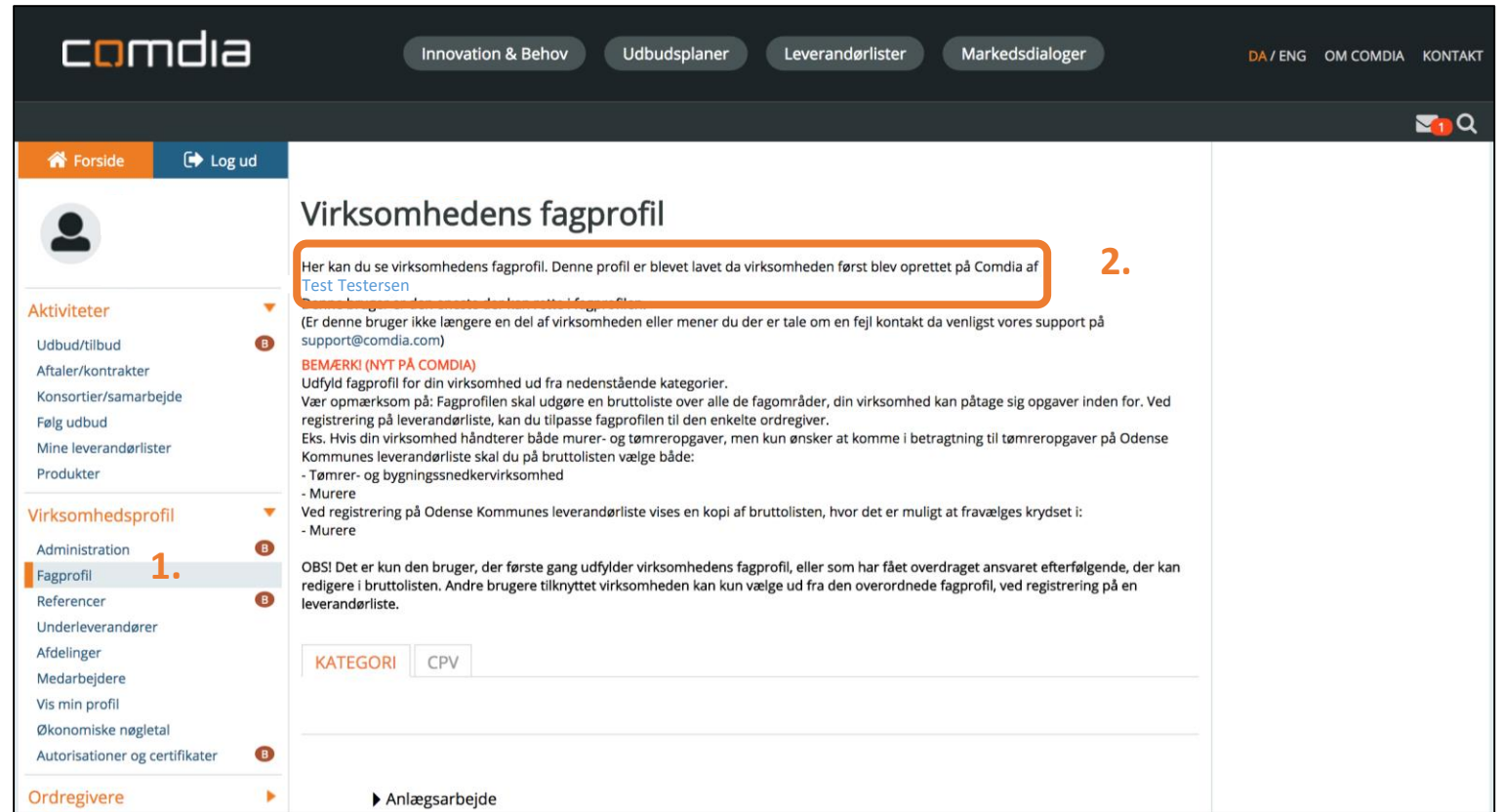
# FAGPROFIL – BRUGER UDEN ADMINISTRATOR RETTIGHEDER

Er du ikke den første bruger, som opretter sig med din virksomheds CVR på Comdia, vil du ikke have adgang til at redigere i din virksomheds fagprofil.

Hvis du ønsker at tilføje kategorier til fagprofilen, som din administrator ikke har valgt, kan du se navn på administrator ved at:

1. Gå til **"fagprofil"** i menuen til venstre.
2. Se navn på administrator i toppen af skærmen.

**Bemærk:** Er den pågældende administrator ikke længere ansat i virksomheden eller mener du, at der er tale om en fejl? Kontakt da venligst [support@comdia.com](mailto:support@comdia.com).



# OPRET AUTORISATIONER

Langeland Kommune stiller krav om, at leverandører:

- af **VVS-, Kloak- og El-arbejde** skal være autoriserede, og ved ansøgning oplyses autorisationsnummer.
- der ønsker at byde på **nedrivningsopgaver**, skal opfylde arbejdstilsynets krav hertil.

Tilføjelsen af autorisationsnummer eller certifikat skal ske inden registrering på leverandørlisten:

1. Vælg **Autorisationsnumre og certifikater** fra menuen til venstre.
2. Klik på **tilføj autorisationsnummer eller certifikat** for at oprette ny registrering.

**Bemærk:** Har du eller en anden bruger fra virksomhed tilkøbt en af Comdia Pro's tilkøbspakker hentes autorisationer og certifikater automatisk fra SIK.dk, Vent og flere andre.

FORUM

Forside Log ud

Julie Østby-Svanholm  
PROCESSIO ApS

Indbakke Webshop

**Aktiviteter**

- Udbud/tilbud
- Aftaler/kontrakter
- Konsortier/samarbejde
- Følg udbud
- Mine leverandørliste
- Produkter

**Virksomhedsprofil**

- Administration
- Fagprofil
- Referencer
- Underleverandører
- Afdelinger
- Medarbejdere
- Vis min profil
- Økonomiske nøgletal
- Autorisationer og certifikater**

**Rådgiver profil**

**Ordregivere**

**PROCESSIO ApS**  
**Autorisationsnumre, certifikater og medlemskaber**

Alle nedenstående autorisationsnumre og certifikater er for den virksomhed du repræsenterer. Det betyder at du også kan markere de certifikater som andre nøglepersoner internt i virksomheden har.

Dog skal du være opmærksom på at det er op til dig at vedligeholde denne liste og sikre at den er fuldt opdateret. Ofte vil ordregiver kræve dokumentation for dette ved opstart af projekt.

Bemærk at det er under eget ansvar at vedhæfte bilag med personfølsomme oplysninger på comdia.com.

For Bronze kunder henter vi lige nu autorisationer/certifikater/medlemskaber fra:  
- Sikkerhedsstyrelsen  
- VENT-ordningen  
- Fjernvarmens Serviceordning  
- Dansk Byggeri  
Der vil løbende blive tilføjet flere til listen

**2.**

**+ TILFØJ AUTORISATIONSNUMMER ELLER CERTIFIKAT**

**Automatisk hentede autorisationer/certifikater/medlemskaber**  
Obs! Vi kan kun hente autorisationer/certifikater/medlemskaber der ligger på CVR-nummeret. Ligger de på personniveau skal den indtastes manuelt. Vi verificere den efterfølgende på autorisationsnummeret.

Der blev ikke fundet nogle poster.

**Manuelt indtastede autorisationer/certifikater/medlemskaber**

AUTORISATION	AUTORISATIONS/MEDLEMS NR.	BILAG	VERIFICERET
Eiinstallatørvirksomhed	EFBI-12345		Autorisationen kunne ikke findes <a href="#">Rediger</a> <a href="#">Slet</a>
Kloakmestervirksomhed	dfngbdfghb		Autorisationen kunne ikke findes <a href="#">Rediger</a> <a href="#">Slet</a>

comdia Innovation & Behov Udbudsplaner Leverandørliste Markedsdialoger DA / ENG OM COMDIA KONTAKT

1.

Forside Log ud

Julie Østby-Svanholm  
PROCESSIO ApS

Indbakke Webshop

Aktiviteter

Udbud/tilbud  
Aftaler/kontrakter  
Konsortier/samarbejde  
Følg udbud  
Mine leverandørister  
Produkter

Virksomhedsprofil

Administration  
Fagprofil  
Referencer  
Underleverandører  
Afdelinger  
Medarbejdere  
Vis min profil  
Økonomiske nøgletal  
Autorisationer og certifikater

Rådgiver profil

Min rådgiverprofil  
Aftaler/kontrakter  
Udbud/tilbud

Ordregivere

## Leverandørliste

Klik på kortet for at se mere info på bagsiden. Klik på 'Gå til' for at gå til ordregivers leverandørlisteindgang

<b>Aalborg Kommune</b> Her kan du registrere dig på Aalborg Kommunes leverandørliste. GÅ TIL →	<b>Assens Kommune</b> Her kan du tilmelde dig Assens Kommunes leverandørliste. GÅ TIL →
<b>City Solutions Platform</b> GÅ TIL →	<b>Egedal Kommune</b> Her kan du tilmelde dig Egedal Kommunes leverandørliste. GÅ TIL →
<b>Faaborg-Midtfyn Kommune</b> Registrer din virksomhed på Faaborg-Midtfyn Kommunes ITG-liste. GÅ TIL →	<b>Fredericia Kommune</b> Her kan du registrere dig på Fredericia Kommunes leverandørliste, så du kan byde på de vedligeholdelsesopgaver og renoveringsprojekter, som kommunen udbyder. 1. GÅ TIL →
<b>Gribskov Kommune</b> Her kan du registrere dig på Gribskov Kommunes leverandørliste, så du kan byde på de vedligeholdelsesopgaver og renoveringsprojekter, som kommunen udbyder. GÅ TIL →	<b>Helsingør Kommune</b> Her kan du registrere dig på Helsingør Kommunes leverandørliste, så du kan byde på de vedligeholdelsesopgaver og renoveringsprojekter, som kommunen udbyder. GÅ TIL →
<b>Hjørring Kommune</b> Registrer din virksomhed i Hjørring Kommunes leverandørregister. GÅ TIL →	
<b>Køge kommune</b> Her kan du registrere dig på Køge Kommunes leverandørliste, så du kan byde på de vedligeholdelsesopgaver og renoveringsprojekter, som kommunen udbyder. GÅ TIL →	
<b>Mace Group</b> Lokale underleverandører, der arbejder på projekter, kan registrere sig på Comdia. GÅ TIL →	

### Indgang fra Comdia forsiden:

1. Gå til **"leverandørliste"** via menuen i toppen af skærmen.
2. Klik på **"gå til"** ud for den ordregiver, hvor du ønsker at registrere dig.
3. Klik på **"send/gensend anmodning"**, når du har accepteret den pågældende kommunes krav.

comdia DA / ENG OM COMDIA KONTAKT

Forside Log ud

Julie Østby-Svanholm  
PROCESSIO ApS

Indbakke Webshop

Aktiviteter

Virksomhedsprofil

Rådgiver profil

Ordregivere

Langeland Kommune

Forside

Afsluttede projekter

Leverandørliste

## Velkommen til Langeland Kommunes leverandørportal.

Ønsker din virksomhed at blive leverandør til Langeland Kommune, kan du registrere din virksomhed på Langeland Kommunes leverandørliste. Se her for tids og procesplan for Langeland Kommunes leverandørliste

**Kom på Langeland Kommunes leverandørliste**

For at sikre en tæt kontakt til det private erhvervsliv, har vi valgt at tilbyde alle interesserede virksomheder muligheden for at blive leverandør til Langeland Kommune, kan du registrere din virksomhed på Langeland Kommunes leverandørliste, så du kan byde på de vedligeholdelsesopgaver og renoveringsprojekter, som kommunen udbyder.

1.

### Indgang fra kommunes landing page:

1. Gå til **"leverandørliste"** via menuen i venstre side af skærmen.
2. Klik på **"registrer"** i øverste højre hjørne.
3. Klik på **"Send/gensend anmodning"**, når du har accepteret Langeland Kommunes krav.



# SE STATUS PÅ DINE LEVERANDØRLISTE REGISTRERINGER:

## Mine leverandørliste:

1. Klik på menupunktet "mine leverandørliste" under "min profil".

Følgende status kan forekomme ud for en kommune:

- **Godkendt:** Din registrering er godkendt af kommunen.
- **Behandles:** Din registrering behandles af kommunen og afventer godkendelse.
- **Mangler re-godkendelse:** Du skal re-godkende din virksomheds informationer på den pågældende registrering.
- **Afvist/fjernet:** Kun ordregiver eller bruger som har oprettet registreringen kan fjerne/afvise en registrering. Begrundelse vil fremgå af kommentarfelt, hvis handlingen er foretaget af ordregiver.

**Bemærk:** Har din virksomhed købt adgang til en af Comdia Pro's tilkøbspakker, kan administrator af denne overdrage ansvar for alle virksomhedens leverandørliste til ny/relevant medarbejdere oprettet på Comdia under samme CVR.

Du dog altid mulighed for at overdrage ansvaret for dine egne registreringer til anden medarbejder.

The screenshot shows the Comdia web interface. At the top, there are navigation tabs: 'Innovation & Behov', 'Udbudsplaner', 'Leverandørliste', and 'Markedsdialoger'. The user is logged in as Julie Østby-Svanholm from PROCESSIO ApS. The main content area is titled 'Mine leverandørliste' and includes a button for 'VIS KATEGORIFORDELING PR. LEVERANDØRLISTE'. Below this, there are two tables:

ORDREGIVER	STATUS	AFVIST/SLETTET BEGRUNDELSE	DATO	OVERDRAG	FJERN
Egedal Kommune	Godkendt		15-03-2018	<input checked="" type="checkbox"/> Overdrag	<input type="checkbox"/> Fjern
Fredericia Kommune	Godkendt		21-03-2018	<input checked="" type="checkbox"/> Overdrag	<input type="checkbox"/> Fjern
Thisted Kommune	Godkendt		08-03-2018		
	Fjernet fra leverandørliste af ordregiver	kun en test	23-11-2017	<input checked="" type="checkbox"/> Overdrag	<input type="checkbox"/> Fjern
	Fjernet fra leverandørliste af ordregiver	test	16-03-2017		

ORDREGIVER	STATUS	AFVIST/SLETTET BEGRUNDELSE	DATO
Aalborg Kommune	Afvist af ordregiver	fungerer	13-12-2017
City Solutions Platform	Godkendt		24-04-2017
Gribskov Kommune	Fjernet fra leverandørliste af ordregiver	Du er slettet	06-09-2017
	Afvist af ordregiver	Desværre Casper	25-08-2017
Langeland Kommune	Fjernet fra leverandørliste af ordregiver	det var en test.	03-03-2017
Mace Group	Godkendt		15-09-2017
Odense Kommune	Godkendt		07-03-2018
Projekt Universitetshospital Køge	Godkendt		30-08-2017
	Godkendt		26-11-2014