



# SSP

## Aktørbeskrivelse af SSP forebyggende gadeplansarbejde i Langeland Ungdomsskole.

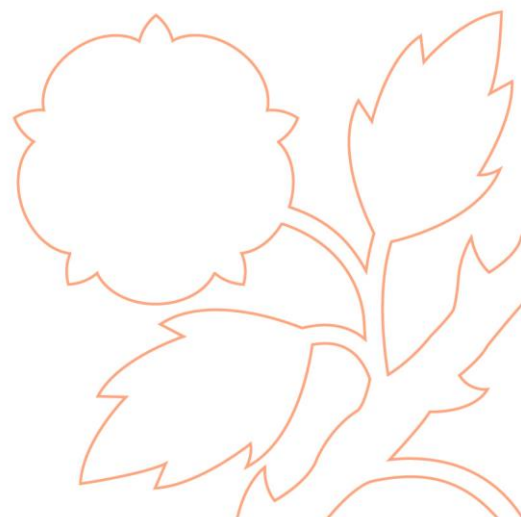
SSP gadeplansarbejdet er forankret i det kriminalpræventive råds anbefalinger omkring "SSP samarbejde guiden" og lokal forebyggelse.

### Gadeplansarbejdet udføres i den matrikelløse klub.

- gennem dialog og bærbare relationer støtte de unge i kontakten til de hjælpemuligheder der findes. Den fornemmeste opgave i arbejdet er at skabe tryghed, god omgang/ glæde og retfærdighed blandt vores unge.
- Matrikelløs klubmedarbejder, arbejder både med enkelte unge, grupper og ungemiljøet, og er en vigtig samarbejdspartner i det tidlige forebyggende og tværfaglige samarbejde i Langeland kommune.
- Tunge problemfyldte sager skal registreres og meldes til SSP Vejleder, som afgør om der skal underrettes eller mundtligt orienteres videre i kommunens system.

### Gadeplans opgaver:

- Opsøgende arbejde, hvor de unge færdes.
- Bærer vest med ungdomsskole logo for at skabe synlighed omkring tryghed og ungdomsskolens aktiviteter, samt signalere klubmiljø og uhøjtidelig ensartethed hvor høflig omgang med alle forankres.
- Fører logbog for alle vagter for at optimere indsats og ressourcer.
- Ved Ulykker, Hærværk, Trusler, Vold: Kontaktes SSP Konsulent
- Hvis der er behov for at konfronterer en gruppe unge: Kontaktes SSP Konsulent
- Ved kendskab til omsorgssvigt, alkoholisme, misbrug etc.: Kontaktes SSP Konsulent "skærpet underretningspligt"
- Matrikelløs klubmedarbejder agerer under samme vilkår som klubmedarbejdere i Ungdomsskolen i forhold
- til kerne opgave, værdigrundlag og medarbejder ansvar.
- Til Halballer og arrangementer aftales opgaver til pågældende arrangement med SSP Konsulent.



## **Ungdomskulturhuset "Huset"**

Ungdomskulturhuset i Rudkøbing er et gratis fritidstilbud for alle unge på Langeland i aldersgruppen fra 4. klasse og op til 18 år.

### **Huset er**

- Et voksenstyret uformelt mødested, hvor unge kan udfolde / udvikle sig kreativt og socialt sammen med andre unge.
- Rammen om aktiviteter for unge på Langeland.

### **Pædagogisk målsætning**

Fordre, bevare og udvikle et sundt ungdomsliv for de unge på Langeland.

### **Overordnet struktur**

For atordre, bevare og udvikle et sundt ungdomsliv for de unge på Langeland, skal kulturhuset være et sted hvor de kan udfolde sig under trygge og sikre rammer. Disse rammer skal sikre et godt og konstruktivt miljø hvor de unge tør satse sig selv i de kreative, sociale og frie processer de sættes i.

### **Rammerne for Huset er funderet på 5 søjler**

1. Et klart og kontant regelsæt som alle brugere af huset skal agere under
2. En daglig leder der kender de unge på Langeland og som kan vejlede og råde de unge i en positiv retning socialt, pædagogisk og kreativt.
3. Pædagogisk målsætning. Dannelses-legeplads/værested.
4. Unge-indflydelse, dvs. medejerskab hos de unge som ønsker at have medansvar/ indflydelse på hvilke aktiviteter der kan være i huset
5. Opdeling af kulturhuset i alder og lokaler, tilpasset brugernes og personalets behov.

### **Regler**

Regelsættet for huset består af sociale spilleregler samt anvisninger for brug af lokaler. Alle brugere bliver registreret med navn, skole og adresse og orienteres om de 3 sociale spilleregler:

1. opfør dig ordentligt
2. vis hensyn og vær hjælpsom
3. ryd op efter dig. Lokalerne er udstyret med anvisninger på hvorledes de må bruges. I tilfælde af overlagte, grove eller gentagne forseelser vil der være sanktioner i form af karantæne. Tidsperioden fastsættes af leder eller medarbejder.

Regelsættene skal sikre at medarbejdere og ansvarlige unge ikke bliver bussemænd, der skal gå og argumenterer omkring ordentlig opførsel. Det at alle brugere af huset agerer under de samme regler gør, at der ikke kommer nogen personligt i klemme i de konflikter der opstår, hvis reglerne ikke overholdes.

### **Ledelse**

At have en synlig leder som den gennemgående figur vil øge trygheden hos de unge og forhindre at den daglige drift ender i anarki, hvor de forkerte unge får styringen. Lederen vil være den person som binder alle de unge sammen i et frit, socialt og kreativt fællesskab. Lederen vil med sit kendskab til de unge vurdere hvilke unge der kan magte at have et ansvar og hvem der ikke kan. En daglig leder, som er i huset alle dage vil have mere føling med hvad der sker, end hvis huset er styret af en skiftende personalestab

af løsarbejdere. Den daglige leder vil ligeledes være ansvarlig nøglefordeler og stå for bookning af lokaler, samt udlån af rekvisitter i huset.

### **Pædagogisk målsætning**

Målsætningen for huset er at skabe et uformelt sted, hvor de unge kan komme og styrke deres sociale netværk og opbygge deres kreative evner. En dannelses- legeplads/værested hvor de unge kan udleve de ideer de har i et godt og trygt miljø. Lederen skal i denne proces medvirke til at forankre medindflydelse i form af ungeråd. Et demokratisk forum hvor de unge kan præcisere deres ønsker og behov ved brug af huset. Huset skal også rumme de unge som bare har behov for at komme og læsse af og samle op på sig selv. Det kan være i en social kontekst eller være uddannelsesrelateret.

### **Medejerskab hos de unge**

Det at de unge har medejerskab er med til at påvirke de unge til ansvarlighed og det vil også have en motiverende effekt at nogle unge går forrest og viser vejen frem, det vil sætte skub i tingene for dem. Hvis der ikke er nogen af de unge som er motiverede for at gå forrest, må den daglige leder eller en medarbejder vise vejen for dem. Medejerskabet hos de unge vil, for at tilgodese alle grupper, være gradvist integreret i forhold til alder, således at den mest selvkørende gruppe unge i huset vil være de ældste og den mindst selvkørende gruppe unge vil være Juniorklubben.

### **Opdeling af huset**

For at sikre at den pædagogiske målsætning har optimale vilkår, vil huset blive delt op efter alder og behov. Det at hver aldersgruppe har deres egen afdeling, gør at de trygt og roligt kan agere på det niveau de befinder sig på. Det er også nødvendigt for personalet at dele huset op da det ellers vil være en uoverskuelig opgave, og det vil skabe uro i relationerne med de unge hvis personalet skal være flere steder på en gang. Niveau opdeling i udviklingstrin hos de unge vil, for at ramme så præcist som muligt, følge skolenes klassetrin.

### **Brugere af Huset:**

#### **Ungdomsskole: 10-18 år.**

Bruger kulturhuset i dagtimer til skoletilbud for børn og unge med særlige behov samt undervisning i oplysningsvirksomhed for de unge i form af kurser, foredrag og rejsearrangementer. Der vil også være mulighed for at etablere lektiecafe, læsegrupper etc., der kan medvirke til opsamling på de unges uddannelse.

#### **Juniorklubben:4-6 klasse.**

Åbningstid: mandag, tirsdag og torsdag fra kl. 14.30 -17.30

Børn fra 4.-6. klasse. Juniorklubben er et fritidstilbud hvor der ikke føres fremmøde kontrol. Klubben skal sikre at børnene trives med "Frihed under ansvar" og være forberedende på deres videre ungdomsliv.

Der vil være alderssvarende tilbud samt voksne, der tager udgangspunkt i et kendskab til og en viden om børnenes udvikling. Her vil medejerskabsmålsætningen for børnene i huset blive afprøvet i moderat form i de lege eller aktiviteter der er sat i gang.

### **Ungdomsklubben: 7 kl. op til 18 år.**

Åbningstid: vil bruge huset fra kl. 19-22. Dagene vil variere efter behov.

Alle unge fra 7. kl. op til 18 år. Ungdomsklubben er et hyggeligt værested, hvor de unge kan mødes med deres kammerater og lave forskellige ting. Klubben arrangerer ud over almindelige hyggeaftner, biografure, klubturneringer, fester, foredrag, optræden og forskellige ture/ rejser. Klubben vil kunne bruge kulturhuset som aktivitetsforøgelse til deres klub. Deres medejerskab vil foregå i Ungdomsklubbens lokaler i Ahlefeldtsgade. De kan bruge Ungdomskulturhuset ved at komme som en gruppe ledsaget af en klubmedarbejder, klubben vil opholde sig i kulturhuset så længe aktiviteten varer og forlade huset, som en gruppe, ved aktivitetens ophør.

### **Aktivitetsgrupper**

Aktivitetsgrupper består af unge i alderen 10-18 år, der på tværs af husets aldersopdeling er gået sammen om en aktivitet, der vil kunne få et løft ved brug af kulturhusets faciliteter. Disse gruppeaktiviteter kan omgå alderskriteriet. Det kunne f.eks. være nogle unge som vil lave en redaktion i forhold til at have en ungdomsklumme i et skoleblad eller i en avis. Her vil kulturhuset kunne støtte de unge med vejledning samt pc-lokale, så de kan udvikle og udfolde deres ideer og interesser.

### **Foreninger:**

Unge som er gået sammen og har stiftet en forening, kan ansøge om at booke et lokale for en kortere periode.

### **Aktiviteter:**

De unge i dag er meget selektive i deres valg af aktiviteter, så for at ramme så bredt som muligt, vil Ungdomskulturhuset tilbyde en lang række aktiviteter. Udfoldelsesmulighederne i huset vil være fordelt i lokaler, der er på sigt, vil blive indrettet til at kunne rumme:

- **Cafe:** Undervisning, Hygge, spil, møder, lektielæsning etc.
- **Spilcafe:** E sport undervisning i CSGO, LOL, Fortnite, Fifa og diverse elektroniske spil.
- **Musik rum:** Øvelokale, undervisning, clinics, indspilning etc.
- **Multimedie rum:** Surf på internet, redaktion, tekstbehandling, filmredigering, grafisk værksted etc.
- **Store sal:** Sport, leg, dans, se film, stand up, koncert, teater, workshops, undervisning, møder, foredrag etc.
- **Krea-rum:** The køkken, lektie læsning, tegne, male, smykkeværksted, lerværksted, workshops.
- Ungdomskulturhuset er også et frirum for ide-udvikling. De unge vil kunne supplere med nye ideer til flere aktiviteter.

### **Procedure ved brug af huset.**

For at sikre at det er de unge i alderen 10-18 år der har primær rådighed over huset, er bookning af lokaler og tider opdelt efter en prioriteret ordning.

Ungdomsskolen vil frit kunne bruge huset til undervisning og arrangementer.

Juniorklubben og de ældste vil bruge kulturhuset som klubhus, deres medlemmer vil frit kunne benytte sig af huset.

Ungdomsklubben vil benytte kulturhuset som et supplement til klubhuset i Ahlefeldtsgade. De vil kunne bruge huset i grupper, ledsaget af en klubmedarbejder.

Alle andre brugere dvs. interessegrupper og foreninger skal ansøge om at benytte lokalerne. Ansøgning stiles til ungdomsskolens klubleder, der som nøgleansvarlig vil fordele lokalerne. Ansøgning skal indeholde projektbeskrivelse samt tidshorisont. I nogle tilfælde vil det være nødvendigt at behandle ansøgninger i ungdomsskolens bestyrelse.

#### **Kriminalpræventive muligheder**

At huset rummer alle unge gør, at der også er kriminalpræventive muligheder. Huset er den platform hvor man kan spotte unge der har det svært, det vil øge mulighederne for at gøre noget for dem i tide. Huset samarbejder tæt med SSP.

#### **Medarbejdere**

Kulturhusets personale vil bestå af aktive, alsidige og myndige voksne, der kan sætte gang i de unge. Personalet skal være robuste og have en højt udviklet pædagogisk sans. Det vil sikre at regler og pædagogisk målsætning fastholdes.

#### **Medarbejder ansvar:**

For at sikre at regler og pædagogisk målsætning overholdes i det daglige arbejde, skal alle medarbejdere overholde fælles regler og procedure. Regler og procedure ligger på intranet under medarbejderansvar og klubhåndbog.

Den daglige drift af huset vil blive varetaget af klublederen som kan uddelegere arbejdsfunktioner/ opgaver til kulturhusets medarbejdere. Klubpersonale fra ungdomsklubben kan indgå i personalestaben.

#### **Åbningstider**

Huset er delt op i forskellige afdelinger tilpasset de forskellige brugere. Ligeledes er brugerfladen delt op i forskellige tidspunkter.