



## Retningslinjer for tilskud fra Kulturpuljen

Langeland Kommune ønsker at støtte arrangementer, projekter, initiativer m.v. indenfor kultur, idræt og kunst:

- Der kan søges om støtte i form af tilskud eller underskudsgaranti.
- Der ydes ikke tilskud i form af driftstilskud.
- Der ydes ikke tilskud til kommercielle formål.

Det er et krav, at der er offentlig adgang for Langeland kommunes borgere og turister. Samt at aktiviteten finder sted i Langeland Kommune.

Det er desuden et krav at arrangementet overholder gældende regler, og at der foreligger de nødvendige tilladelser for afholdelse af arrangementet, fx brandgodkendelse, alkoholbevilling, lovpligtige forsikringer m.v.

Arrangøren markedsfører arrangementet, og det skal fremgå at der er ydet tilskud fra Langeland Kommune. Herunder at arrangøren bruger Langeland Kommunes logo i informations- og/eller markedsføringsmateriale.

### Hvem kan søge:

Foreninger, organisationer, institutioner, virksomheder eller enkeltpersoner.

### Hvilke aktiviteter kan ikke forvente støtte:

Almindelig drift og anlæg.

Bog- og andre udgivelser, dog kan der gives tilskud hvis evt. overskud går til almennyttigt formål/forening.

By-, havne- og sportsfester.

Institutioner, der modtager generelle driftstilskud fra Langeland Kommune.

Repræsentative udgifter, såsom fortæring, drikkevarer o.l.

Transport.

Udgift til egen løn.

### Ansøgning skal indsendes på ansøgningskema:

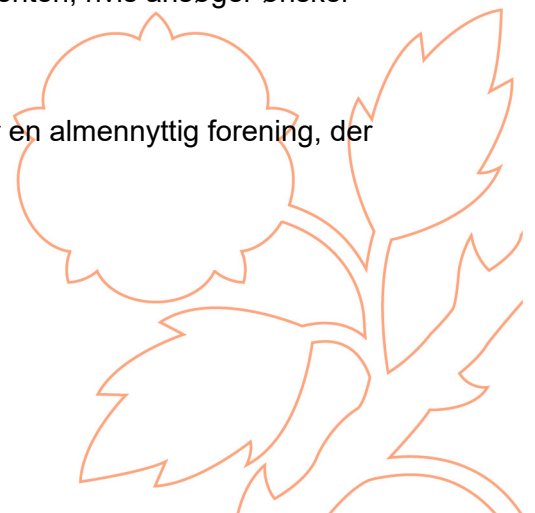
Ansøgningen skal vedlægges regnskab fra året før, hvis der er givet tilskud fra Kulturpuljen til arrangementet tidligere.

Spørgsmål til ansøgningskemaet eller puljen rettes til [kultur@langelandkommune.dk](mailto:kultur@langelandkommune.dk)

Det er desuden muligt at booke en tid med kultur- og fritidskonsulenten, hvis ansøger ønsker hjælp til udfyldelse af skemaet.

### Tilskud/Underskudsgaranti:

Tilskud kan søges til arrangementer, der er gratis eller hvor det er en almennyttig forening, der står bag arrangementet.



Underskudsgaranti kan søges til arrangementer, hvor der er indtægter, f.eks. entré eller salg af øl/vand.

**Ansøgningsfrister:**

Ansøgninger behandles administrativt efter retningslinjerne. Ansøgninger behandles løbende. Hvis ansøger ønsker at søge til flere arrangementer i samme år, så anbefales det at sende en samlet ansøgning for et helt års program.

**Hvor søger man:**

Ansøgningsskema indsendes ved at benytte digitalt ansøgningsskema på Langeland kommunes hjemmeside, eller pr. post til Langeland Kommune, Kultur, Fredensvej 1, 5900 Rudkøbing. Eller til mail [kultur@langelandkommune.dk](mailto:kultur@langelandkommune.dk)

Når ansøgningen er modtaget, sendes bekræftelse retur til kontaktperson med oplysninger om forventet dato for svar på ansøgningen. Såfremt ansøgningen ikke er fyldestgørende, returneres den med anvisninger af hvilke oplysninger, der mangler.

**Udbetaling af tilskud:**

Hurtigst muligt efter sagsbehandling.

**Udbetaling af underskudsgaranti:**

Efter afholdelse af arrangement, indsendes beretning, samt regnskab, der skal være opstillet så det er direkte sammenligneligt med budget i ansøgningen.

**Efter afholdelse af arrangement, der har modtaget tilskud under 5.000 kr.:**

Der indsendes regnskab for arrangementet.

**Efter afholdelse af arrangement, der har modtaget tilskud over 5.000 kr.:**

Der indsendes kort beretning, der forholder sig til de i ansøgningen opstillede succeskriterier, bl.a. antal af besøgende/tilhørere. Samt regnskab, der skal være direkte sammenligneligt med budget i ansøgningen.

**Godkendt af Økonomiudvalget d. xx.xx.xx**

