



# RESTAURATIONSPLAN

FOR LANGELAND KOMMUNE



LANGELAND  
KOMMUNE

<b>1. FORORD</b> .....	4
<b>2. LANGELAND KOMMUNES BEVILLINGSMYNDIGHED</b> .....	5
2.1. BEVILLINGSMYNDIGHEDENS SAMMENSÆTNING .....	5
2.2. OPGAVER OG SAGSTYPER.....	5
2.3. LOVGRUNDLAG OG SAMARBEJDE MED MYNDIGHEDER .....	5
<b>3. ANSØGNING OM ALKOHOLBEVILLING</b> .....	7
3.1. HVORDAN SØGER MAN EN BEVILLING.....	7
3.2. HVORNÅR SKAL MAN HAVE BEVILLING.....	7
3.3. HVEM KAN SØGE .....	7
3.4. HVEM SKAL ANSØGNINGEN SENDES TIL .....	8
3.5. HVILKE OPLYSNINGER SKAL VEDLÆGGES.....	8
3.6. GODKENDELSE AF BESTYRER.....	9
3.7. PROCEDURE FOR BEHANDLING AF ANSØGNINGER .....	9
3.8. FORNYELSE AF ALKOHOLBEVILLING .....	10
3.9. AFSLAG PÅ ANSØGNING OG KLAGEMULIGHED .....	10
<b>4. BETINGELSER FOR MEDDELELSE AF ALKOHOLBEVILLING</b> .....	11
4.1. FORMELLE LOVKRAV SAMT KONKRETE VURDERINGER I HVER ENKELT SAG.....	11
4.2. HVILKE HENSYN KAN BEVILLINGSMYNDIGHEDEN LÆGGE VÆGT PÅ .....	11
4.3. EVENTUELLE BEGRÆNSNINGER OG VILKÅR .....	12
4.4. HVOR LÆNGE GÆLDER EN ALKOHOLBEVILLING .....	12
4.5. FORHÅNDSTILSAGN.....	13
<b>5. PLACERING AF RESTAURATIONS VIRKSOMHEDER</b> .....	14
5.1. FORENINGER, KLUBBER, KULTURELLE INSTITUTIONER O.L.....	14
<b>6. UDVIDET ÅBNINGSTID (NATTILLADELSER)</b> .....	16
6.1. RESTAURATIONS VIRKSOMHEDER MED ALKOHOLBEVILLING.....	16
6.2. RESTAURATIONS VIRKSOMHEDER UDEN ALKOHOLBEVILLING.....	17
6.3. LEJLIGHEDSTILLADELSER.....	17
<b>7. ANDRE FORHOLD FOR RESTAURATØRER</b> .....	18
7.1. UDESERVENING.....	18
7.2. STØJ OG ANDRE MILJØMÆSSIGE KRAV.....	18
7.3. VIDEOOVERVÅGNING .....	18
7.4. SPILLEAUTOMATER.....	19
7.5. RESTAURATIONENS STØRRELSE OG INDRETNING.....	19
<b>8. SANKTIONER OG BORTFALD AF BEVILLING</b> .....	20

8.1. SANKTIONSMULIGHEDER .....	20
8.2. FRATAGELSE AF ALKOHOLBEVILLING .....	20
8.3. TILBAGEKALDELSE AF ALKOHOLBEVILLING .....	20
8.4. BORTFALD AF ALKOHOLBEVILLING.....	21
<b>BILAG 1</b> .....	<b>22</b>

## 1. FORORD



Restaurationsplanen for Langeland Kommune er et værktøj til bevillingssøgere, det være sig nyetableringer, eller overtagelse af eksisterende forretning.

Restaurationsplanen fastsætter de overordnede, vejledende retningslinjer og bestemmelser for behandling af sager om alkoholbevillinger, bestyregodkendelser og udvidet åbningstid, jf. restaurationsloven.

Samtidig redegør planen for de juridiske krav, der skal være opfyldt ved ansøgning om alkoholbevilling. Restaurationsplanen er bevillingsmyndighedens styringsværktøj.

Planen indeholder rammerne for udskænkning af alkohol og tilladelse til udvidet åbningstid. Den beskriver den praksis bevillingsmyndigheden ønsker at lægge i forhold til ansøgere og det eksisterende erhvervsliv.

Restaurationsplanen har sit fundament i restaurationslovens bestemmelser, administrativ praksis samt erfaring og viden på området.

Endelig er restaurationsplanen udtryk for kommunens ønske om at skabe mange forskellige muligheder for områdets borgere og gæster. Muligheder der understøtter kommunens andre politikker inden for erhverv, bosætning, sundhed m.v.

Restaurationsplanen er vedtaget af Kommunalbestyrelsen i Langeland Kommune den 20.11.2023 og er gældende fra denne dato. Restaurationsplanen er offentlig tilgængelig på kommunens hjemmeside.

## 2. LANGELAND KOMMUNES BEVILLINGSMYNDIGHED



### 2.1. BEVILLINGSMYNDIGHEDENS SAMMENSÆTNING

Alkoholbevillinger udstedes af Kommunalbestyrelsen – i henhold til restaurationslovens § 10, stk. 2. Kompetencen kan uddelegeres til et bevillingsnævn, forvaltninger, Økonomiudvalg eller et af de stående udvalg. I Langeland Kommune har Kommunalbestyrelsen delegeret kompetencen i de ukomplicerede sager, hvor politiet anbefaler bevilling uden forbehold, til kommunaldirektøren, medens de øvrige sager forelægges Økonomiudvalget som bevillingsudstedende myndighed.

Økonomiudvalget holder som hovedregel ordinært møde én gang om måneden, hvor sager om alkoholbevillinger m.v. behandles, dog ikke i juli måned. Udvalgmøderne afholdes for lukkede døre, jf. lov om kommunernes styrelse § 20. Bevillingsmyndighedens behandling af ansøgning om alkoholbevillinger m.v. behandles ligeledes for lukkede døre, hvilket skyldes, at der behandles fortrolige oplysninger på møderne eksempelvis ansørgernes økonomiske forhold.

### 2.2. OPGAVER OG SAGSTYPER

Bevillingsmyndigheden behandler konkrete ansøgninger fra personer eller selskaber om alkoholbevilling. En alkoholbevilling gives typisk for en periode af 8 år, men der kan være forhold i enkelte sager, der gør, at bevillingsmyndigheden fastsætter en kortere periode på 2 eller 4 år.

Blandt de væsentligste øvrige opgaver er:

- Godkendelse af bestyrere i virksomheder, der har alkoholbevilling
- Behandling af ansøgninger om udvidet åbningstid om natten fra kl. 02.00 til 05.00
- Behandling af ansøgninger om forhåndstilsagn til alkoholbevilling på en bestemt adresse med et bestemt koncept (inden ansøger f.eks. investerer i ombygning og lignende).

### 2.3. LOVGRUNDLAG OG SAMARBEJDE MED MYNDIGHEDER

Reglerne om alkoholbevilling findes i restaurationsloven – senest bekendtgjort ved lovebkendtgørelse nr. 692 af 5. juli 2019 om restaurationsvirksomhed og alkoholbevilling mv.

Bevillingsmyndigheden anses som et selvstændigt myndighedsorgan, hvor de almindelige forvaltningsretlige regler og principper i bl.a. forvaltningsloven er gældende, herunder krav om begrundelse af afgørelser, parts-høring, klagevejledning m.v. Disse regler skal således iagttages ved bevillingsmyndighedens behandling af ansøgninger.

Bevillingsmyndighedens afgørelser kan påklages til Kommunalbestyrelsen i Langeland Kommune.

Når en person eller et selskab søger om alkoholbevilling, søger om udvidet åbningstid, foretager ændringer i restaurationsvirksomheden, f.eks. i ejerskab, driftsform, koncept eller ønsker at have udeservering, er der en række myndigheder, der skal involveres:

#### **Politiet (Fyns Politi, Bevillings- og Tilladelseskantoret, Hans Mules Gade 1-3, 5000 Odense C)**

Her starter alle ansøgninger om alkoholbevilling, udvidet åbningstid, bestyrergodkendelser m.v. Politiet modtager således oplysninger til sagen fra ansøger, forbereder sagen og vejleder ansøger i kravene til en fyldestgørende ansøgning. Herefter fremsendes ansøgningen til Direktionssekretariatet i Langeland Kommune. Politiet fører desuden kontroltilsyn med, at alkoholbevillingens betingelser og restaurationsloven overholdes. Politiet udsteder endvidere lejlighedstilladelser ved enkeltstående arrangementer, hvor der udskænkes alkohol.

#### **Natur og Miljø (Langeland Kommune, Teknik og Miljø, Fredensvej 1, 5900 Rudkøbing)**

Varetager administration og kontrol af regler om bl.a. lugtgener og støjgrænser. Politiet eller Direktionssekretariatet er behjælpelig med, at ansøgeren kommer i kontakt med Teknik og Miljø, når der er behov herfor.

#### **Byggesagenheden (Langeland Kommune, Teknik og Miljø, Fredensvej 1, 5900 Rudkøbing)**

Behandler bl.a. ansøgninger om ændret indretning i og bygningsmæssige ændringer til en restaurationsvirksomhed. Politiet eller Direktionssekretariatet for bevillingsmyndigheden er behjælpelig med, at ansøgeren kommer i kontakt med myndigheden, når der er behov herfor.

#### **SKAT**

([www.skat.dk](http://www.skat.dk))

Til brug for behandling af en ansøgning om alkoholbevilling indhentes økonomiske oplysninger om ansøgeren hos SKAT, bl.a. vedr. eventuel forfalden gæld til det offentlige.

#### **Erhvervsstyrelsen**

([www.erhvervsstyrelsen.dk](http://www.erhvervsstyrelsen.dk))

Administrerer lovgivning omkring restaurationsvirksomheder.

### 3. ANSØGNING OM ALKOHOLBEVILLING



#### 3.1. HVORDAN SØGER MAN EN BEVILLING

Ansøgningen er standardiseret og skal følge et ansøgningskema som kan downloades fra politiets hjemmeside. Det er vigtigt at alle rubrikker er udfyldt, og alle bilag er vedlagt. Er det ikke tilfældet kan en bevillingsansøgning blive afvist alene af den grund.

En bevillingsansøger skal opfylde både objektive betingelser, og subjektive betingelser.

#### 3.2. HVORNÅR SKAL MAN HAVE BEVILLING

I restaurationsloven er det fastsat, at når der er tale om erhvervmæssig udskænkning af drikkevarer med 2,8 % alkohol eller derover, også selvom rammen for servering er det sociale samvær i en forening eller på en uddannelsesinstitution, spillesteder, idrætsanlæg og sportsklubber kræver det bevilling.

Ved eksisterende bevillinger skal der søges igen når bevillingsperioden er udløbet.

#### 3.3. HVEM KAN SØGE

Alkoholbevilling til en restaurationsvirksomhed kan søges af en person eller et selskab (A/S, ApS etc.). Lovmæssigt er der nogle forudsætninger, som alle skal være opfyldt, før bevillingsmyndigheden kan gå ind i en nærmere skønsmæssig vurdering af ansøgningen.

For personer gælder, at den pågældende (jf. restaurationslovens § 13):

- skal være fyldt 21 år (dog kun 18 år hvis ansøgeren har afsluttet uddannelse inden for hotel- og restaurationsfaget)
- ikke er under rekonstruktionsbehandling eller konkurs
- ikke er umyndig, under værgemål (værgemålslovens § 5) eller er under samværgemål (værgemålslovens § 7)
- ikke har forfalden gæld til det offentlige på 50.000 kr. eller derover, som stammer fra drift af restaurationsvirksomhed.

For selskaber gælder, at (jf. restaurationslovens § 14):

- der ikke foreligger forfalden gæld til det offentlige på 50.000 kr. eller derover
- der ikke foreligger forhold, som efter § 16, stk. 1, 2 og 5, er til hinder for meddelelse af bevilling
- direktionens medlemmer og flertallet af bestyrelsesmedlemmerne opfylder betingelserne i § 13, stk. 1, nr. 1, 3 og 4
- der ikke for direktionens medlemmer og flertallet af bestyrelsesmedlemmerne foreligger omstændigheder, der er nævnt i straffelovens § 78, stk. 2, og som er til hinder for meddelelse af alkoholbevilling (dvs. at vedkommende, ikke ved domstolene må være fradømt retten til at drive erhverv med alkoholbevilling, begrundet i nærliggende fare for misbrug af stillingen eller hvervet).

En alkoholbevilling udstedes således til en bestemt person eller til et bestemt selskab til at drive restaurationsvirksomhed på en bestemt adresse. Ved ændringer i adressen eller i ejerforhold og driftsform, skal der derfor søges ny bevilling.

### 3.4. HVEM SKAL ANSØGNINGEN SENDES TIL

En person eller et selskab, der ønsker at ansøge om alkoholbevilling, starter med at henvende sig til Bevillings- og Tilladelseskontoret ved Fyns Politi. Her udleveres ansøgningsskemaer, og der kan vejledes om eksempelvis udfyldelse af disse eller om vedlæggelse af dokumentation. Fyns Politi ved Bevillings- og Tilladelseskontoret forestår herefter behandlingen af ansøgningen. Politiet indstiller ansøgningen til bevillingsmyndigheden, som træffer den endelige afgørelse og sender meddelelsen til ansøgeren.

Ansøgningsskemaer kan ligeledes findes på internettet på [Alkoholbevilling uden for København | Drift af virksomhed | Politi](#).

Ansøgningen bør sendes i god tid af hensyn til den samlede sagsbehandlingstid og for at undgå vanskeligheder ved åbning af en restaurationsvirksomhed uden alkoholbevilling. Det anbefales som hovedregel, at ansøgningen fremsendes mindst to måneder før den planlagte åbning af virksomheden.

Ansøgningen skal sendes til følgende adresse:

Fyns Politi, Hans Mules Gade 1-3, 5000 Odense C.

### 3.5. HVILKE OPLYSNINGER SKAL VEDLÆGGES

Det afhænger af den enkelte ansøgning, hvilke oplysninger der skal vedlægges. Der kan være tale om én af følgende ansøgninger:

- Ansøgning om en ny alkoholbevilling
- Ansøgning om fornyelse af eksisterende alkoholbevilling
- Ansøgning om tilladelse til udvidet åbningstid
- Ansøgning om godkendelse af bestyrer

Sammen med ansøgningsskema bør indsendes:

Førstegangsansøgere:

- Forretningsplan, minimum en beskrivelse af forretningskoncepter, prispolitik
- Bemandingsplan



- Budget, herunder lønbudget

Det indsendte materiale skal hjælpe til at give bevillingsmyndigheden et vurderingsgrundlag for ansøgerens forretningssted i forhold til om budget og omsætning er realistisk.

Fornyelse af bevillinger:

Bedes indsende følgende materiale sammen med politiets ansøgningskema.

- Regnskab for sidste regnskabsår
- Der kan rekvireres saldobalance for indeværende år

De nævnte oplysninger er nødvendige for, at bevillingsmyndigheden kan behandle sagen. Hvis alle nødvendige oplysninger er med fra start, kan ansøgningen behandles hurtigere. Mangler der oplysninger, er der risiko for, at bevillingsmyndigheden ikke kan behandle ansøgningen, og at sagen herved forsinkes unødigt.

### 3.6. GODKENDELSE AF BESTYRER

I henhold til restaurationsloven (§ 14 a) skal den daglige drift af et serveringssted med alkoholbevilling varetages af bevillingshaveren selv eller af en bestyrer. Ved den daglige drift forstås bl.a. servering og udskænkning, hvorfor det ikke er tilstrækkeligt, at bestyreren kun kommer for at varetage indkøb og regnskab. Har serveringsstedet flere serveringssteder, må kun ét af disse steder ledes af bevillingshaveren. Hvert af de øvrige serveringssteder skal ledes af en bestyrer. Hvis bevillingshaver er et selskab eller en forening, skal hvert af virksomhedernes forretningssteder ledes af en bestyrer. Såfremt bevillingshaveren ønsker en bestyrer, skal bevillingsmyndigheden, uanset om der er tale om en ny alkoholbevilling eller en fornyelse af en eksisterende alkoholbevilling, godkende bestyreren.

For bestyreren gælder, at den pågældende (jf. restaurationslovens § 15):

- Skal være fyldt 21 år (dog kun 18 år hvis ansøgeren har afsluttet uddannelse inden for hotel- og restaurationsfaget)
- ikke må være umyndig, under værgemål (værgemålslovens § 5) eller under samværgemål (værgemålslovens § 7)
- ikke uden tilladelse fra Erhvervsstyrelsen må lade sig finansiere helt eller delvis ved lån, indskud, usædvanlig kredit eller sikkerhedsstillelse af nogen, som fremstiller eller engrosforhandler drikkevarer, eller som er medlem af direktion eller bestyrelse i selskaber mv., som fremstiller eller engrosforhandler drikkevarer. Tilsvarende gælder modtagelse af gaver af ikke ubetydelig værdi til anvendelse i restaurationsvirksomheden.

Ansøgning om godkendelse af en bestyrer skal ligeledes indgives til Fyns Politi – Bevillings- og Tilladelseskontoret. Praksis er, at bevillingsmyndigheden følger politiets indstilling. Det er bevillingshaver, der har ansvaret for fremsendte oplysninger.

### 3.7. PROCEDURE FOR BEHANDLING AF ANSØGNINGER

Bevillings- og Tilladelseskontoret gennemgår de indsendte ansøgninger og kontrollerer, at den nødvendige dokumentation er til stede. Derudover skaffer Bevillings- og Tilladelseskontoret oplysninger om ansøgerens hidtidigeandel og eventuel tidligere beskæftigelse i restaurationsbranchen. Endvidere indhentes oplysning-

ger hos SKAT, og der sker underretning til Langeland Kommune, Teknik og Miljø, med henblik på afklaring af, om miljømæssige regler overholdes, herunder bl.a. lugt og støj.

Ved ansøgning om alkoholbevilling til nyetablerede restaurationsvirksomheder, eller til restaurationsvirksomheder hvis driftsform eller størrelse ønskes ændret væsentligt (f.eks. fra spiserestaurant til diskotek), kræver bevillingsmyndigheden, at der fremsendes en detaljeret projektbeskrivelse, der redegør nærmere for indretning, driftsmæssige forhold, koncept m.v.

Bevillings- og Tilladelseskontoret sender herefter sagens oplysninger til Direktionssekretariatet i Langeland Kommune, Rådhuset, Fredensvej 1, 5900 Rudkøbing. Direktionssekretariatet forbereder sagens videre behandling i bevillingsmyndigheden. Ved ukomplicerede sager, hvor politiet anbefaler bevilling uden forbehold, fremsender Direktionssekretariatet afgørelsen til ansøgeren efter godkendelse fra kommunaldirektøren. Øvrige sager forelægges Økonomiudvalget og efter sagens behandling i bevillingsmyndigheden fremsender Direktionssekretariatet afgørelsen til ansøgeren.

### 3.8. FORNYELSE AF ALKOHOLBEVILLING

Inden en alkoholbevilling udløber, skal bevillingsmyndigheden behandle en ansøgning om fornyelse. Det er ansøgeren, der er ansvarlig for, at der fremsendes en ansøgning rettidigt til Fyns Politi – Bevillings- og Tilladelseskontoret.

Ved behandling af ansøgninger om fornyelse af alkoholbevilling vil der blive foretaget en vurdering af forløbet af den hidtidige bevillingsperiode, herunder om der har været samfundsmæssige, ædruelighedsmæssige eller ordensmæssige problemer forbundet med virksomhedens drift. Det kan f.eks. være, at bevillingshaveren i bevillingsperioden har drevet virksomhed med hård udskænkning af stærke drikke eller, har iværksat pågående og aggressiv markedsføring. Vurderingen kan indebære, at bevillingsmyndigheden ikke fornyer bevillingen på uændrede vilkår.

### 3.9. AFSLAG PÅ ANSØGNING OG KLAGEMULIGHED

Hvis en ansøger får helt eller delvist afslag på sin ansøgning fra bevillingsmyndigheden, er der klageadgang til Kommunalbestyrelsen i Langeland Kommune. Både betingelser og begrænsninger kan påklages til Kommunalbestyrelsen. En klage har ikke opsættende virkning, hvilket betyder, at den modtagne afgørelse skal efterleves, uanset at der indgives en klage.

En klage skal indgives til Kommunalbestyrelsen i Langeland Kommune inden 4 uger efter, meddelelse om afslaget er modtaget.

Hvis ansøgeren, efter kommunalbestyrelsens afgørelse, ønsker at gå videre med sagen, kan dette ske ved de almindelige domstole.

## 4. BETINGELSER FOR MEDDELELSE AF ALKOHOLBEVILLING



### 4.1. FORMELLE LOVKRAV SAMT KONKRETE VURDERINGER I HVER ENKELT SAG

Før bevillingsmyndigheden kan gå ind i en egentlig behandling af en ansøgning om alkoholbevilling og foretage en konkret vurdering, er der en række krav til ansøger, der skal være opfyldt. Disse er nævnt ovenfor i kapitel 3.

Hvis minimumskravene til ansøger er opfyldt, skal bevillingsmyndigheden foretage en skønsmæssig vurdering af ansøgningen – hvorvidt denne skal imødekommes, herunder evt. med begrænsninger og vilkår.

Restaurationsplanen er et vejledende værktøj for bevillingsmyndigheden i dennes sagsbehandling. Restaurationsplanen indgår dog i de enkelte vurderinger med meget stor vægt, idet planen er udtryk for de rammer, som Kommunalbestyrelsen ønsker.

### 4.2. HVILKE HENSYN KAN BEVILLINGSMYNDIGHEDEN LÆGGE VÆGT PÅ

Det fremgår af restaurationsloven (§ 12), hvilke overordnede hensyn bevillingsmyndigheden kan lægge vægt på i sine afgørelser. Der er tale om sammenhængende hensyn, herunder ordensmæssige, ædruelighedsmæssige samt samfundsmæssige hensyn.

Det handler bl.a. om:

- Forretningsmæssige kvalifikationer, herunder om det må antages, at ansøgeren vil være i stand til at drive restaurationsvirksomheden på en betryggende måde
- Økonomiske forhold og finansieringsplan, driftsbudget samt likviditetsbudget for virksomheden, herunder om det må anses for godtgjort, at virksomheden vil blive drevet for ansøgerens egen regning og risiko. Har ansøger gæld til det offentlige, vil bevillingsmyndigheden vurdere, om der foreligger en realistisk plan for nedbringelse af gælden
- Hvorvidt medlemmer af direktionen eller bestyrelsen har udvist en adfærd, der giver grund til at antage, at virksomheden ikke vil blive drevet på forsvarlig vis
- Vurderinger i forhold til størrelse, indretning og karakter af serveringsstedet. Bevillingsmyndigheden kan begrænse en bevilling til kun at omfatte indendørs servering

- Beliggenhed i forhold til beboelse eller skoler og institutioner. Bevillingsmyndigheden kan vise tilbageholdenhed med at give tilladelse til nyoprettede restaurationsvirksomheder med servering af stærke drikke i egentlige boligkvarterer eller nær skoler eller andre institutioner, der søges af unge
- Bekymring for ordensmæssige problemer, som følge af en for stærk lokal koncentration af restaurationsvirksomheder
- Byplanmæssige betragtninger
- Sammenhængende sociale og politimæssige forhold.

#### 4.3. EVENTUELLE BEGRÆNSNINGER OG VILKÅR

En alkoholbevilling kan i henhold til restaurationsloven efter omstændighederne begrænses og betinges, hvis bevillingsmyndigheden vurderer, at der er behov herfor.

Der kan eksempelvis fastsættes følgende begrænsninger og vilkår:

- Bevillingen gælder i en kortere periode end 8 år, således at bevillingen gælder i enten 2 eller 4 år (se endvidere nedenfor)
- Bevillingen begrænses til servering af øl, vin og andre drikke med en maksimal alkoholprocent på 15. Disse produkter skal være færdigblandede fra leverandøren, idet det ikke tillades, at der i restauranten blandes produkter af ingredienser med en større alkoholprocent end 15. Normalt vil steder der serverer fastfood få en begrænset udskænkningstilladelse. Det samme gælder foreninger, sportsklubber, beboerforeninger, møder-/samlingslokaler, der drives af foreninger på almennyttigt grundlag og hvis hovedformål ikke er at drive restaurationsvirksomhed. Der vil i forbindelse med større idrætsanlæg eller i særlige tilfælde kunne meddeles fuld alkoholbevilling
- Bevillingen begrænses til servering for en forenings medlemmer og gæster
- Bevillingsmyndigheden vurderer at servering af alkohol uden forudgående indhentning af de nødvendige tilladelser, ikke er at udvise forretningsmæssig ansvarlig adfærd. En sådan overtrædelse kan derfor betyde at bevillingsmyndigheden giver ansøger afslag på en konkret ansøgning. Udskænkning af alkohol uden bevilling er ulovligt
- Bevillingen betinges af, at bestemte personer fortsat er medlem af et selskabs direktion eller bestyrelse eller forbliver i et interessentskab
- Bevillingen betinges af, at alt personale skal være godkendt af politiet
- Bevillingen betinges af, at der, efter nærmere aftale med politiet, etableres videoovervågning
- Bevillingen betinges af, at mindreårige ikke må opholde sig i restaurationen i den udvidede åbningstid
- Bevillingen betinges af overholdelse af miljøkrav i forbindelse med drift af restaurationer i Langeland Kommune særligt vedrørende ekstern støj
- Bevillingen betinges af, at virksomheden drives som spiserestaurations
- Bevillingen betinges af, at der ikke opstilles spilleautomater
- Bevillingen betinges af, at virksomheden ikke drives med aggressiv udskænkning af stærke drikke eller iværksættelse af aggressiv og pågående markedsføring af stærke drikke, ligesom der ikke må foretages markedsføring og salg af spiritus på uddannelsesinstitutionerne.

#### 4.4. HVOR LÆNGE GÆLDER EN ALKOHOLBEVILLING

En meddelt alkoholbevilling gælder til et bestemt forretningssted og for et tidsrum på maksimalt 8 år. Som det fremgår, kan en alkoholbevilling begrænses til at gælde i en kortere periode (2 eller 4 år) end 8 år, f.eks. på grund af økonomiske forhold. På baggrund af en konkret vurdering kan bevillingsmyndigheden f.eks. be-

stemme, at en førstegangsansøger alene meddeles bevilling for en periode på 2 år. En ansøger kan dog højst opnå to på hinanden følgende tidsbegrænsede alkoholbevillinger. Herefter skal ansøgeren opfylde kravene til en 8-års bevilling, ellers gives der som udgangspunkt afslag. Såfremt der gives en bevilling på en kortere periode end 8 år på grund af virksomhedens økonomiske forhold, stilles der skærpede dokumentationskrav i relation til de økonomiske forhold ved ansøgning om fornyelse af alkoholbevillingen. Bevillingen kan således begrænses og betinges af vilkår.

#### 4.5. FORHÅNDSTILSAGN

Bevillingsmyndigheden kan meddele forhåndstilsagn om, at der kan gives alkoholbevilling til en kommende restauration på en nærmere bestemt adresse. For at undgå, at kommende ansøgere forgæves foretager investeringer i køb af eller ombygning af lokaler med henblik på restaurationsdrift, kan der indgives ansøgning om forhåndstilsagn om alkoholbevilling til en kommende restauration på en af ansøgerens anført adresse. Ejeren af ejendommen, hvortil forhåndstilsagn om alkoholbevilling søges, skal have tiltrådt ansøgningen.

Ansøgningen skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- gæstearealets størrelse,
- restaurationens indretning,
- driftsform og åbningstid.

Senest 6 måneder efter forhåndstilsagnet skal der fremsendes en egentlig ansøgning om alkoholbevilling, ellers bortfalder forhåndstilsagnet. Afviger forretningens koncept fra det, der er givet forhåndstilladelse til, er bevillingsmyndigheden ikke bundet af forhåndstilsagnet.

Det er naturligvis kun selve alkoholbevillingen, bevillingsmyndigheden har kompetence til at tage stilling til. Bevillingsmyndigheden har ikke kompetence til at påse andre lovmæssige krav, som ansøgeren, og alle andre i en tilsvarende situation, skal opfylde, herunder bl.a. krav til bygningen, udsugning og toiletforhold.

## 5. PLACERING AF RESTAURATIONSVIRKSOMHEDER



Der vil altid blive foretaget en konkret vurdering i forhold til gener for omkringboende og de trafikale forhold, når restaurationer ønskes etableret i eller i umiddelbar nærhed af beboelsesejendomme eller hvis området i Kommuneplanen er fastlagt til specifikke formål, f.eks. skoler, institutioner, kirker mv.

### 5.1. FORENINGER, KLUBBER, KULTURELLE INSTITUTIONER O.L.

Restorationslovens § 1 er gældende for andelsforeninger og andre foreninger i det omfang, deres virksomhed udadtil fremtræder som erhvervsvirksomhed, eller der serveres stærke drikke til nydelse på, eller ved salgsstedet.

Efter en konkret vurdering kan der meddeles alkoholbevillinger til almennyttige foreninger, klubber, kulturelle institutioner o.l.

Til brug for vurderingen af om der kan meddeles alkoholbevilling til en forening eller en klub, der drives på almennyttigt grundlag, dvs. hvis hovedformål ikke er at drive restaurationsvirksomhed, fremlægges foreningens vedtægter med foreningens formålsparagraf samt generalforsamlingsprotokollat med oplysning om, hvem der er indvalgt i bestyrelsen.

I vurderingen indgår endvidere oplysninger om eventuelt indmeldelsesgebyr og kontingent, ligesom der vil blive lagt vægt på medlemskredsens størrelse og lokalernes indretning. Er foreningen en idrætsforening, kan der eksempelvis lægges vægt på, om foreningen deltager i turneringer inden for den pågældende idræt.

I egentlige beboelsesområder foretages der en konkret vurdering af generne i forhold til omkringboende.

Bevillinger til foreninger, klubber og lignende vil normalt blive begrænset til servering af øl, vin o.l. med en maksimal alkoholprocent på 15. Produkterne skal være færdigblandede/producerede fra fabrik/leverandør, idet det ikke tillades, at der i restauranten blandes produkter af ingredienser med en større alkoholprocent end 15, samt begrænset til servering for den personkreds, der enten som medlem eller gæst ved særlige arrangementer benytter de pågældende faciliteter, samt ved stævner for adgangsberettiget publikum.

Bevillingen vil endvidere være betinget af, at lukketiden er kl. 02.00 til kl. 05.00. Udsænkning af andre former for stærke drikke må kun finde sted ved enkeltstående arrangementer efter forud indhentet polititilladelse i medfør af restaurationslovens § 22 (lejlighedsstilladelse).

## 6. UDVIDET ÅBNINGSTID (NATTILLADELSER)



### 6.1. RESTAURATIONSVIRKSOMHEDER MED ALKOHOLBEVILLING

Restaurantsloven (§ 28) giver mulighed for, at Kommunalbestyrelsen kan fastsætte, at den almindelige lukketid skal være i tiden fra kl. 02.00 til 05.00. I Langeland Kommune har Kommunalbestyrelsen den 12. april 2010 besluttet at den normale lukketid for restaurationsvirksomheder med offentlig adgang, er fra kl. 02.00 - 05.00.

Når bevillingsmyndigheden behandler en ansøgning fra en restaurationsvirksomhed om alkoholbevilling, kan bevillingsmyndigheden ligeledes træffe afgørelse om udvidelse af åbningstiden. En udvidelse af åbningstiden kræver dog tillige politiets samtykke.

Bevillingsmyndigheden kan give tilladelse til udvidet åbningstid (nattilladelse) til kl. 03.00, kl. 04.00 eller kl. 05.00.

Efter en konkret vurdering kan bevillingsmyndigheden beslutte, at den udvidede åbningstid kun gælder nogle bestemte dage i ugen og evt. kun én enkelt ugedag, f.eks. natten mellem lørdag og søndag.

Afgørelsen træffes altid efter en konkret vurdering af lokaleforholdene og ud fra følgende kriterier:

- Der gives ikke nattilladelser til kl. 04.00 eller kl. 05.00 til restaurationsvirksomheder beliggende i beboelsejendomme eller til restaurationsvirksomheder i umiddelbar nærhed af beboelseskomplekser, hvor det skønnes at indebære gener for de omkringboende
- Der meddeles ikke nattilladelse til kl. 03.00 til restaurationsvirksomheder i umiddelbar nærhed af beboelse, hvis det skønnes at kunne indebære væsentlige gener for de omkringboende.
- Alle bevillinger til udvidet åbningstid kan i førstegangstilfælde begrænses til 1 år (prøveperiode). Såfremt der herefter igen meddeles nattilladelse, begrænses denne til udløb samtidig med alkoholbevillingen.
- Nattilladelser til kl. 04.00 og kl. 05.00 gives fortrinsvis til egentlige danserestauranter, diskoteker, hoteller, kongrescentre o. lign.
- Nattilladelse kan betinges af, at unge under 18 år ikke opholder sig som gæster i restaurationen i den udvidede åbningstid fra kl. 02.00 - 05.00. Denne betingelse vil blive taget i anvendelse, når tilladelse søges til egentlige danserestauranter, diskoteker og restauranter med en vis underholdning, der forventes at blive opsøgt af et overvejende ungt publikum



- Nattilladelser kan betinges af, at restaurationens personale godkendes af politiet
- Nattilladelser kan betinges af, at der etableres videoovervågning
- Nattilladelser kan betinges af, at driften af virksomheden i den udvidede åbningstid ikke giver anledning til gentagne lovovertrædelse eller ordens- eller ædruelighedsmæssige problemer
- At der fjernes tomme flasker, glas, glasskår, plastikkrus og andet affald fra restaurationslokalerne og udendørsarealer i umiddelbar tilknytning til restaurationen
- At flasker, glas og andre hårde genstande ikke tages med ud fra restaurationen.

Hvis vilkår og betingelser for nattilladelser overtrædes, kan bevillingsmyndigheden efter én skriftlig advarsel til bevillingshaveren inddrage nattilladelsen, hvorefter der skal holdes lukket fra kl. 02.00.

## 6.2. RESTAURATIONSVIRKSOMHEDER UDEN ALKOHOLBEVILLING

I restaurationsvirksomheder der ikke har alkoholbevilling, men hvorfra der foregår salg af mad og drikkevarer til nydelse på eller ved restaurationen, kan der gives nattilladelser, når der ikke er beboelse umiddelbart ovenover eller ved siden af virksomheden. Der må endvidere ikke være beboelse i stueetagen i ejendommen beliggende til højre og venstre for den ejendom, hvori restaurationsvirksomheden er beliggende.

Nattilladelsen vil blive betinget af:

- At der ikke opstilles spilleautomater
- At der ikke afspilles musik indendørs eller udendørs i perioden fra kl. 02.00 til kl. 05.00
- At driften af virksomheden i den udvidede åbningstid ikke giver anledning til gentagne lovovertrædelse eller ordens- eller ædruelighedsmæssige problemer.

## 6.3. LEJLIGHEDSTILLADELSER

Politiet kan ved særlige lejligheder, f.eks. ved større byfester o.l., lokalprægede arrangementer samt nytårsnat tillade længere åbningstid.

Nytårsaften har alle restauranter tilladelse til at holde åbent til kl. 05.00 uden at skulle ansøge herom.

Kontakt Fyns Politi, Bevillings- og Tilladelseskontoret, for at høre nærmere om lejlighedstilladelser.

## 7. ANDRE FORHOLD FOR RESTAURATØRER



### 7.1. UDESERVERING

Alle der ønsker udeservering, herunder gårdservering fra private arealer, skal ansøge Langeland Kommune om tilladelse hertil. Herudover skal alt inventar til udeservering godkendes af Langeland Kommune.

Der skal indgives særskilt ansøgning til Langeland Kommune, Teknik og Miljø, når der er tale om udeservering fra kommunale vejarealer, pladser m.v. eller fra private arealer. Sammen med ansøgningen vedlægges en skitse over den ønskede placering og en beskrivelse af inventaret. Vedlæg gerne fotos sammen med ansøgning.

### 7.2. STØJ OG ANDRE MILJØMÆSSIGE KRAV

Langeland Kommune stiller krav til indretning og drift af restaurationer, og skal sikre, at naboer til restaurationer ikke bliver udsat for urimelige lugt- og støjgener fra f.eks. ventilation og musik.

Kravene kan være:

- Døre og vinduer skal generelt holdes lukkede, hvis der er musik eller madlavning i restaurationslokalet
- Hvis der i restaurationen skal være højere musik og/eller musikopræden, der kan høres udenfor restaurationens eget areal, skal der installeres lydbegrænsningsanlæg (limiter), og indgangsparti skal forsynes med lydsluse.
- Mange lugtklager kan undgås ved hensigtsmæssig håndtering af køkkenaffald, bl.a. ved at tønder til madaffald hele tiden holdes lukkede, og containere holdes rene for madrester o. lign. Afkast fra ventilation skal være opadrettet over tag så der sikres fri fortynding.

Spørgsmål rettes til Langeland Kommune, Natur og Miljø, mail: [natur.miljoe@langelandkommune.dk](mailto:natur.miljoe@langelandkommune.dk)

### 7.3. VIDEOOVERVÅGNING

Etablering af videoovervågning kan stilles som en betingelse for at opnå alkoholbevilling. Afgørelsen af, om en sådan betingelse skal stilles, sker på baggrund af en konkret vurdering med udgangspunkt i den enkelte restaurationsvirksomheds karakter, åbningstid, publikumsalder, antallet af gæster mv.

Omfanget af videoovervågningen fastsættes i samarbejde med Politidirektøren under hensyntagen til den konkrete restaurationsvirksomhed, men skal dog som udgangspunkt omfatte dansegulvet samt indgangspartiet, jf. i øvrigt tv-overvågningsloven.

#### 7.4. SPILLEAUTOMATER

Opstilling af spilleautomater må kun finde sted i restaurationer med alkoholbevilling og må kun ske efter indhentet tilladelse fra Spillemyndigheden. Der må maksimalt opstilles 3 stk. gevinstgivende spilleautomater. Tilladelse til opstilling og drift af spilleautomater kan gives for indtil 5 år ad gangen, dog højst for det tidsrum, hvor alkoholbevillingen er gældende.

Der må ikke etableres spillehaller i Rudkøbing Bymidte, jfr. Lokalplanområde 77.

#### 7.5. RESTAURATIONENS STØRRELSE OG INDRETNING

Der vil normalt blive stillet krav om, at restaurationens gæsteareal er minimum 30 m<sup>2</sup>, og at restaurationen har mindst 20 siddepladser. Endvidere stilles der i almindelighed krav om indretning af personaletoilet samt særskilte gæstetoiletter til såvel herrer som damer og med direkte adgang fra gæstearealet.

Bevillingsmyndigheden vil i sin vurdering være opmærksom på, at der kan være krav til restaurations indretning, som følger af anden lovgivning, f.eks. om andre myndigheder har godkendt lokalerne til restaurationsvirksomhed. Kommunens behandling af spørgsmål i forbindelse med etablering af en restauration vil sikre, at der f.eks. er en byggetilladelse eller lignende, førend en alkoholbevilling gives.

Yderligere oplysninger om restaurationsvirksomheders indretning mv. kan indhentes hos FødevarerSjælland/Fyn, GL, Banegårdsplads 8, 4220 Korsør og hos Teknik og Miljø, Fredensvej 1, 5900 Rudkøbing.

## 8. SANKTIONER OG BORTFALD AF BEVILLING



### 8.1. SANKTIONSMULIGHEDER

Overtrædelse af en række af restaurationslovens bestemmelser kan straffes med bøde, ligesom tilsidesættelse af betingelser eller begrænsninger fastsat af bevillingsmyndigheden kan straffes med bøde. Under skærpende omstændigheder eller i gentagelsestilfælde kan straffen stige til frihedsstraf.

### 8.2. FRATAGELSE AF ALKOHOLBEVILLING

Fratagelse af en alkoholbevilling kan i henhold til restaurationsloven ske ved domstolene (§ 19, stk. 1, nr. 1 og stk. 2). Fratagelsen kan ske i forbindelse med en straffesag, hvis bevillingshaveren eksempelvis har gjort sig skyldig i grov eller gentagen overtrædelse af restaurationsloven eller af vilkårene i alkoholbevillingen.

### 8.3. TILBAGEKALDELSE AF ALKOHOLBEVILLING

Tilbagekaldelse af en alkoholbevilling besluttet af bevillingsmyndigheden. Tilbagekaldelsen kan i henhold til restaurationsloven ske efter høring af eller forslag fra politiet, hvis der er særlig grund til at antage, at bevillingshaveren ikke vil drive virksomheden på forsvarlig vis (§ 19, stk. 1, nr. 2 og stk. 2). Det er således en forudsætning for tilbagekaldelse, at restaurationen igennem en længere periode har været drevet på ufor-svarlig vis. Politiet vil derfor oftest have givet mindst en påtale til bevillingshaveren, før der vil ske tilbagekaldelse. Bevillingsmyndighedens tilbagekaldelse kan indbringes for domstolene.

Herudover kan alkoholbevillingen i henhold til restaurationsloven (§ 19 a) fratages, hvis bevillingshaveren har forfalden gæld til det offentlige på mindst 100.000 kr. Alkoholbevillingen kan fratages for et tidsrum af 1 til 5 år eller indtil videre.

#### 8.4. BORTFALD AF ALKOHOLBEVILLING

En alkoholbevilling bortfalder i henhold til restaurationsloven (§ 18), hvis

- bevillingshaveren dør. Afdødes ægtefælle har ret til at overtage bevillingen, hvis vedkommende har været samlevende med afdøde indtil dennes død og i øvrigt opfylder de personlige betingelser for alkoholbevilling
- bevillingens gyldighedstid udløber, uden at fornyelse sker
- bevillingen ikke længere udnyttes af bevillingshaveren, f.eks. ved ejerskifte da bevillingen er personlig
- restaurationen skifter adresse, da bevillingen er tilknyttet adressen
- bevillingshaveren er under konkurs
- eventuelle betingelser for opnåelse af bevillingen ikke længere er opfyldt
- bevillingshaveren ikke, overholder ordensmæssige hensyn
- bevillingshaver oparbejder en betydelig gæld til det offentlige med baggrund i restaurationsdrift

# BILAG 1

Typer af restaurationsvirksomheder

## Spiserestaurations:

En restaurationsvirksomhed med stadig mulighed for madservering. Det forudsættes, at der føres et varieret udvalg af madretter, og at der i forbindelse med tilberedningen sker en vis tilvirkning af råvarer og eventuelt af halvfabrikata.

## Bodega, café, pub:

En restaurationsvirksomhed uden eller med begrænset madservering, der ikke er indrettet med dansegulv, og hvor der almindeligvis ikke er solistoptræden.

## Danserestaurations/diskoteker:

En større restaurant med et gæsteareal på mindst 200 m<sup>2</sup> og med et permanent etableret frit dansegulv på minimum 50 m<sup>2</sup>.

## Klubber/foreningslokaler:

Kulturelle foreninger, sportsklubber og beboerforeningers møde-/samlingslokaler, der drives af foreninger på almennyttigt grundlag, og hvis hovedformål ikke er at drive restaurationsvirksomhed. Serveringslokalet kan eventuelt være bortforpagtet.

## Kulturelle institutioner:

Teatre, biografer, museer m.v. Det forudsættes, at udskænkning sker i en foyer eller i et lokale, hvortil der ikke er direkte adgang fra gaden.