



LANGELAND
KOMMUNE

Langeland Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	2
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer og priser	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	5
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	10
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	12
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	14
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	16
§15 Ordning for forbrændingseget affald	17
§16 Ordning for deponeringseget affald	18
§17 Ordning for visse typer genanvendeligt affald	20
§18 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere	25
§19 Ordning for bygge- og anlægsaffald	27
§20 Ordning for asbestaffald	28

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Langeland Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes. Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at tilbyde indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, der art og mængde svarer til en husholdnings eller indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret på øer uden fast broforbindelse, skal bestemmelserne for ordninger i standardregulativ for husholdninger dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Affaldsø: Fælles containere til indsamling husholdningsaffald.

Bioaffald: Madaffald betegnes som bioaffald i Langeland Kommune, bioaffald har samme piktogram som madaffald

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærper af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Langeland Forsyning A/S til at lave administrative henstillinger efter dette regulativ. Langeland Forsyning A/S kan meddele henstillinger af

driftsmæssig karakter (Drifthenstillinger).

Driftshenstillinger truffet af Langeland Forsyning A/S i henhold til regulativet kan indbringes for Teknik og Miljø. Langeland Kommune kan opkræve et omkostningsbestemt sæргеbyr, hvis en henstilling ikke følges. Hvis en indskærpelse efter dette regulativ ikke følges, kan Langeland Kommune opkræve et omkostningsbestemt sæргеbyr eller indgive politianmeldelse.

Hvis Langeland Kommune inddrages i vurdering af en berettiget klage vedrørende afhentning af dagrenovation, skal Langeland Forsyning A/S fortsat afhente dagrenovation, indtil der foreligger en afgørelse.

Dispensation

Teknik og Miljø kan indenfor lovgivningens rammer meddele dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ. Ansøgningen om dispensation sendes til Langeland Kommune, Teknik og Miljø. Virksomheder som har fået meddelt dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, har pligt til at oplyse kommunen, såfremt der sker ændringer som har betydning for de forhold, som ligger til grund for den meddelte dispensation.

En dispensation vil altid være tidsbegrænset. En dispensation er meddelt til den enkelte virksomhed. Såfremt der sker ejerskifte, e.l. ophører dispensationen.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 01-01-2024.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for Erhvervsaffald af 1. juli 2019

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 18-12-2023.

Borgmester Tonni Hansen

Kommunaldirektør Jani Hansen

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på restaffald:

- Pizzabakker
- Snavset papir
- Andet emballage, som ikke kan skrubes rent.
- Støvsugerposer
- Bleer

Affaldet må ikke indeholde genanvendeligt eller farligt affald.

Restaffald skal samles i poser, så lugtgener minimeres. Husk knude på posen.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Langeland Kommune.

Ordningen gælder ikke for ejendomme med blandet bolig og erhverv, hvis husholdningslignende restaffald fra virksomheden bortskaffes sammen med husholdningens affald.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er består af 2 dele:

1. **En kommunal indsamlingsordning.** Indsamlingordning som sammenkøres med indsamlingsordningen for husholdninger. ved denne ordning skal § 10.4 - § 10.10 overholdes. Ordningen tilbydes ikke virksomheder beliggende i områder., hvor husholdningerne er tilknyttet en affaldsø.
2. **En anvisningsordning.** Virksomheder, som ikke benytter den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald, har pligt til at træffe aftale med en registreret transportør eller indsamler, om regelmæssig bortskaffelse af husholdningslignende restaffald fra erhverv.

Affaldsproducenten/virksomheden skal kunne dokumentere, at der er indgået aftaler om renovation, samt at affaldet køres direkte til forbrænding på godkendt forbrændingsanlæg.

Husholdningslignende restaffald advises til:

Fjernvarme Fyn A/S
Havnegade 120
5000 Odense C

Afregning for håndtering af affaldet sker direkte mellem virksomhed og modtageranlæg.

Husholdningslignende restffaldet skal minimum hentes én gang hver 14. dag.

Virksomheder må ikke håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald.

Virksomheder, der benytter den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald, opkræves gebyr efter opstillet beholdervolumen, og tømningfrekvens jf. Langeland Forsynings gebyrblad.

§10.4 Beholdere

Gælder for virksomheder som benytter den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignede restaffald.

Det påhviler virksomheden at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen fastsatte beholdere til restaffald.

To eller flere virksomheder kan, efter anmodning til kommunalbestyrelsen, dele beholdere til restaffald.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

Til opsamling af affald må kun benyttes affaldsbeholdere, som er godkendt af kommunen.

Ved affaldsbeholdere forstås beholdere og minicontainere. Oplysning om hvilke affaldsbeholdere, som er godkendt, kan b.la. fås ved henvendelse til Langeland Forsyning A/S.

Til opsamling af dagsrenovationslignende affald fås følgende beholderstørrelser:

- 140 liter beholder
- 240 liter beholder
- 240 liter beholder med 2 kammer løsning (der er indrettet med inddeling til bio og restaffaldsindsamling)
- 500 liter minicontainer
- 770 liter minicontainer

Anskaffelse af beholder samt minicontainer påhviler brugeren. Det er brugerens ansvar at rengøre og vedligeholde disse.

Beholdere købes hos Langeland Forsyning A/S .

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af brugeren.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler virksomheden at opstille affaldsbeholdere med tilstrækkelig kapacitet så overfyldning af enheden undgås.

Kommunen kan pålægge virksomheden at benytte en bestemt type affaldsbeholder samt at øge affaldsbeholderens kapacitet, hvis der sker gentagne overfyldninger eller særlige forhold på ejendommen nødvendiggør det.

Virksomheden kan ved enkeltstående situationer med manglende kapacitet, mod betaling, bestille en ekstratømning ved henvendelse til Langeland Forsyning A/S.

Overfyldte beholdere bliver ikke tømt.

Kommunalbestyrelsen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Langeland Forsyning A/S efter forudgående skriftligt varsel - ændre beholderstørrelsen eller tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Gælder for virksomheder som benytter den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignede restaffald.

Ordningen for husholdningslignede restaffald er en henteordning ved skel (matrikel skel).

I særlige tilfælde kan man mod betaling af et sæргеbyr få afhentet affald selvom betingelserne for tømning ikke er opfyldt, hvilket afgøres af Langeland Forsyning A/S.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Gælder for virksomheder som benytter den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignede restaffald.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Gælder for virksomheder som benytter den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignede restaffald.

Det er virksomhedernes pligt at renholde beholder/container.

Langeland forsyning A/S afgør i konkrete tilfælde rengøringsfrekvens ved tvivl om hygiejnisk stand.

§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald

Gælder for virksomheder som benytter den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignede restaffald.

Afhentning af restaffald foretages af Langeland Forsyning A/S. Udgangspunktet er tømning hver 14. dag, men såvel tømningfrekvens som kapacitet kan ændres efter aftale med Langeland Forsyning A/S.

Krav til adgangsvejen

Adgangsvejen skal være plan, jævn og med kørefast belægning.

Ordningen skal sikre renovatørens adgang uden risiko for at blive forulempet af en eller flere løse hunde eller dyr. Såfremt dette ikke er muligt, afhentes affaldsbeholderen kun, såfremt renovatøren vurderer, at den er bragt uden for hundens/hundenes rækkevidde.

Adgangsvej skal være oplyst, i de mørke timer om morgenen og husnummer skal fremgå

tydeligt.

Affaldsrum i samlede bebyggelser skal have elektrisk belysning og dørene skal være selvlukkende og rottesikrede. Med hensyn til øvrig indretning henvises til byggelovgivningen.

Hvis affaldsrummet er låst, skal der være låst op på tømningdagen, eller der kan efter aftale med Langeland Forsyning A/S udleveres nøgler til denne. Håndtaget på beholderen skal vendes således, at håndtaget vender naturligt i forhold til renovatørens afhentning af beholderen og således, at renovatøren ikke skal vende og dreje beholderen ved afhentning

Krav til kørevejen

Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt have en frihøjde på minimum 4,2 meter og være så bred, at renovationsbilen kan komme frem dvs. ca. 3 meter. Ved tvivlstilfælde afgør Langeland Forsyning A/S, hvorvidt vejens bredde er tilstrækkelig. Der skal ved ejendomme beliggende for enden af en privat vej, etableres fornøden vendemulighed for renovationsbilen dvs. ca. 12 x 17 meter.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Gælder for virksomheder som benytter den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignede restaffald.

Til- og afmelding foregår ved at rette henvendelse til Langeland Forsyning A/S.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladserne til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemmørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemmørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Erhverv skal være tilmeldt ordningen for erhvervsaffald via www.genbrugsplads.info for at kunne aflevere affald på genbrugs- og komposteringspladserne.

Der kan vælges mellem årskort eller éngangsbillet som sms-service.

§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

På genbrugspladserne kan virksomheder aflevere de fleste former for sorteret affald.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

På genbrugspladserne kan man aflevere byggematerialer til direkte genbrug.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen(-erne). Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra

husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Henvendelse til personale skal ske før aflæsning af farligt affald.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Eksempler på ikke genanvendeligt affald:

- Emballager fra plante- og insektgifte med faremærket "*akut giftig*" eller "*kronisk sundhedsfare*".
- Organiske, halogenholdige forbindelser
- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske forbindelser
- Olieaffald (som ikke er egnet til materialenyttiggørelse)
- Tungmetalholdigt affald
- PCB-holdigt affald
- Affald fra tømningsordningen for olie- og benzinudskillere, se §18
- Asbest, se §20

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Langeland Kommune.

Enhver virksomhed som frembringer farligt ikke-genanvendeligt affald har pligt til at benytte ordningen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen består af 3 dele:

1. En indsamlingsordning i form af en bringeordning for maksimalt 200 kg farligt affald på genbrugspladserne.

Dette gælder ikke farligt affald, der er omfattet af reglerne om producentansvar.

Genbrugspladsens personale skal udskrive en kvittering for modtagelsen af det farlige affald.

2. En fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning for klinisk risikoaffald (jf. §13) og for affald fra olie- og benzinudskillere (jf. §18).

Ordningen administreres af Modtagestation Syddanmark I/S (MOTAS)

Vejlbyvej 21

7000 Fredericia

www.motas.dk

3. En anvisningsordning for øvrigt ikke-genanvendeligt farligt affald.

Ordningen administreres af:

Langeland Kommune Fredensvej 1 5900 Rudkøbing

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.
- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Ammution skal afleveres hos politiet.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald kan opdeles i 3 kategorier:

- **Skærende og stikkende genstande** kanyler, knive, sakse, skalpeller, pincetter, nåle og andet der kan gå igennem hud. Reagensglas, skår, laboratorieglassvarer og lignende forurenede med blod, pus eller vævsvæsker. Kanyler m.m. fra behandling af dyr.
- **Vævsaffald** er alle genkendelige vævs- og legemsdele, herunder vævsprøver i formalin.

- **Smitteførende affald er affald**, der kan indeholde mikroorganismer fra behandling af patienter og dyr f.eks. drænflasker og lignende med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan tømmes før bortskaffelse - herunder også vaccine. Forbindinger fra fugtige sår og andet materiale, der har været i direkte kontakt med patienters vævsvæsker, puds og blod.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Langeland Kommune.

Enhver producent af klinisk risikoaffald har pligt til at benytte ordningen for klinisk risikoaffald

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.

Klinisk risikoaffald afhentes efter aftale med kommunalbestyrelsen.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Ordningen for klinisk risikoaffald er en fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning, som administreres af:

Modtagestation Syddanmark I/S (MOTAS)

Vejlbyvej 21

7000 Fredericia

www.motas.dk

Langeland Kommune kan fastsætte frekvensen for afhentning af klinisk risikoaffald. Frekvensen fastsættes så gener som lugt og unødigt stort oplag undgås. Ved fastsættelse af frekvensen tages der hensyn til efterfølgende opholdstid under transport og behandling.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og/eller transportøren.

Til- og afmelding:

Til- og afmelding skal ske ved henvendelse til Teknik og Miljø

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er de bløde PVC-produkter

- Eksempler på ikke-genanvendeligt PVC-affald:
- Vinylgulve, paneler og fodlister
- Persiener
- Badebassiner, badedyr og haveslanger
- Presenninger, voksduge og bruseforhæng
- Regntøj og gummistøvler
- Rygsække og tasker
- Sengeunderlag, vandsengemadrasser og puslepuder

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Langeland Kommune.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningordning.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald anvises til:

Klintholm I/S

Klintholmvej 50

5874 Hesselager

Ved levering af ikke-genanvendeligt PVC-affald til modtager anlæggets leveringsbetingelser overholdes.

Afregning for håndtering af affaldet sker direkte mellem virksomhed og modtageranlæg.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Langeland Kommune.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Forbrændingseget affald advises til:

Fjernvarme Fyn A/S

Havnegade 120

5000 Odense C

Ved levering af forbrændingseget-affald til modtager anlæggets leveringsbetingelser overholdes.

Det er tilladt for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt.

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Langeland Kommune.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Deponeringsegnet affald anvises til:

Klintholm I/S

Klintholmvej 50

5874 Hesselager

Ved levering af deponeringsegnet affald til modtager anlæggets leveringsbetingelser overholdes.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Affald i flydende form, dog ikke slam.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 3.
- Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, punkt 18.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald, som er indsamlet særskilt til forberedelse til henblik på genbrug og genanvendelse med undtagelse af affald, som hidrører fra efterfølgende behandling af det særskilt indsamlede affald, for hvilket deponering giver det bedste miljøresultat.

Affald til deponering anvises af kommunalbestyrelsen til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

§17 Ordning for visse typer genanvendeligt affald

§17.1 Hvad er visse typer genanvendeligt affald

Følgende affaldstyper er omfattet af ordningen:

Bioaffald

Eksempler på bioaffald:

- Ris, pasta og ost
- Grøntsager og frugt - rå, kogte og skræller
- Teblade, kaffegrums (også med filtre og poser)
- Fisk, kød, pålæg og ben
- Brød og kager
- Sops og fedt
- Køkkenrulle

Affaldet må ikke indeholde emballage eller pottedplanter
Bioaffald skal samles i poser, så lugtgener minimeres. Husk knude på posen.

Papiraffald

Eksempler på papiraffald:

- Aviser, reklamer og ugeblade
- Magasiner og brochurer
- Kontorpaper og kuverter med rude
- Telefonbøger

Affaldet må ikke indeholde gavepaper, papirduge, servietter og køkkenrulle. Papiret skal være rent og tørt.

Ikke i poser - papiret skal ligge løst i beholderen.

Papaffald

Eksempler på papaffald:

- Pap fra morgenmadsprodukter
- Bølgepap og karton
- Paprør fra køkken- og toiletruller
- Små papkasser

- Æggebakker

Affaldet må ikke indeholde pizzabakker, mælke-, juice-, og yoghurtkartoner. Pappet skal være rent og tørt.

Ikke i poser - pappet skal ligge løst i beholderen.

Glasaffald

Eksempler på glasaffald:

- Glasflasker fra vin, øl og sodavand
- Emballageglas fra rødbeder, pulverkaffe og syltetøj (tømte og skrabe)
- Glasflasker fra ketchup og dressing (tømte og skrabe)

Affaldet må ikke indeholde elpærer, porcelæn, keramik eller ildfastefade.

Ikke i poser - glasset skal ligge løst i beholderen.

Metalaffald

Eksempler på metalaffald:

- Øl- og sodavandsdåser
- Konservesdåser (tømte og skrabe)
- Fyrfadsllysholdere
- Alubakker
- Kapsler og låg

Affaldet må ikke indeholde batterier, hårlak, deospray og andre spraydåser.

Ikke i poser - metallet skal ligge løst i beholderen.

Plastaffald og Mad-/drikkekartonaffald

Eksempler på plastaffald og mad-/drikkekartonaffald:

- Bære- og fryseposer
- Plastbakker og plastdunke
- Klar og farvet folie
- Slikposer
- Bobleplast
- Drikkekartoner (fra f.eks. mælk og juice)
- Fødevarekartoner (fra f.eks. yoghurt, fløde, is og suppe)

Affaldet må ikke indeholde chipsposer, skumgummi, flamingo, gummistøvler, haveslanger, plastbeholdere med indhold, pizzabakker og papkrus.

Emballagen skal være tømt for indhold og/ eller skrabet rene,

Affaldet skal samles i poser, så lette stykker ikke flyver ud af beholderen ved tømning. Husk knude på posen.

Tekstilaffald

Eksempler på tekstilaffald:

- Ødelagt tøj, som andre ikke kan få glæde af.
- Ødelagt sengetøj/viskestykker/gardiner
- Slidte misfarvede håndklæde
- Garnrester/kludetæpper

Tekstilaffaldet inkluderer ikke sko, bæltter, tasker, skummadrasser samt brugbart tøj og tekstil. Tekstilaffaldet må ikke være beskidt eller vådt.

Affaldet afleveres i den lukkede pose.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for:

- alle virksomheder i Langeland Kommune, som producerer affald, der i art og mængde svarer til en husholdnings. Ordningen tilbydes dog **ikke** til virksomheder beliggende i områder, hvor husholdningerne er tilknyttet en affaldsø.
- Virksomheder på øer uden fast broforbindelse.
- Kommunens egne institutioner og virksomheder.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

En kommunal Indsamlingordning som sammenkøres med indsamlingsordningen for husholdninger. ved denne ordning skal § 17.4 - § 17.10 overholdes.

Virksomheder kan benytte ordningen for de fraktioner, som virksomheden producerer i art og mængde svarende til en husholdnings.

Virksomhederne er **ikke** forpligtet til at benytte henteordningen.

Virksomheder, der benytter den kommunale indsamlingsordning for visse typer genanvendeligt affald, opkræves gebyr efter opstillet beholdervolumen, og tømningens frekvens

jf. Langeland Forsynings gebyrblad.

§17.4 Beholdere

Gælder for virksomheder som benytter den kommunale indsamlingsordning for visse typer genanvendeligt affald.

Det påhviler virksomheden at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen fastsatte beholdere til restaffald.

To eller flere virksomheder kan, efter anmodning til kommunalbestyrelsen, dele beholdere til restaffald. Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

Til opsamling af affald må kun benyttes affaldsbeholdere, som er godkendt af kommunen.

Ved affaldsbeholdere forstås beholdere og minicontainere.

Oplysning om hvilke affaldsbeholdere, som er godkendt, kan b.la. fås ved henvendelse til Langeland Forsyning A/S.

Til opsamling af visse typer genanvendeligt affald fås følgende beholderstørrelser:

- 140 liter beholder
- 240 liter beholder
- 240 liter beholder med 2 kammer løsning
- 500 liter minicontainer
- 770 liter minicontaine

Anskaffelse af beholder samt minicontainer påhviler brugeren. Det er brugerens ansvar at rengøre og vedligeholde disse. Beholdere købes hos Langeland Forsyning A/S.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af brugeren.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler virksomheden at opstille affaldsbeholdere med tilstrækkelig kapacitet så overfyldning af enheden undgås.

Kommunen kan pålægge virksomheden at benytte en bestemt type affaldsbeholder samt at øge affaldsbeholderens kapacitet, hvis der sker gentagne overfyldninger eller særlige forhold på ejendommen nødvendiggør det.

Virksomheden kan ved enkeltstående situationer med manglende kapacitet, mod betaling, bestille en ekstratømning ved henvendelse til Langeland Forsyning A/S.

Overfyldte beholdere bliver ikke tømt.

Kommunalbestyrelsen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Langeland Forsyning A/S efter forudgående skriftligt varsel - ændre beholderstørrelsen eller tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Ordningen for visse typer genanvendeligt affald er en henteordning ved skel (matrikel skel).

I særlige tilfælde kan man mod betaling af et sæргеbyr få afhentet affald selvom betingelserne for tømning ikke er opfyldt, hvilket afgøres af Langeland Forsyning A/S.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Sorteringsvejledningerne skal følges.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Det er virksomhedernes pligt at renholde beholder/container.

Langeland forsyning A/S afgør i konkrete tilfælde rengøringsfrekvens ved tvivl om hygiejnisk stand

§17.9 Afhentning af visse typer genanvendeligt affald

Afhentning af visse typer genanvendeligt affald foretages af Langeland Forsyning A/S.

Udgangspunktet er tømning hver 4. uge, men såvel tømningfrekvens som kapacitet kan ændres efter aftale med Langeland Forsyning A/S.

Krav til adgangsvejen

Adgangsvejen skal være plan, jævn og med kørefast belægning.

Ordningen skal sikre renovatørens adgang uden risiko for at blive forulempet af en eller flere løse hunde eller dyr. Såfremt dette ikke er muligt, afhentes affaldsbeholderen kun, såfremt renovatøren vurderer, at den er bragt uden for hundens/hundenes rækkevidde.

Adgangsvej skal være oplyst, i de mørke timer om morgenen og husnummer skal fremgå tydeligt.

Affaldsrum i samlede bebyggelser skal have elektrisk belysning og dørene skal være selvlukkende og rottesikrede. Med hensyn til øvrig indretning henvises til bygge Lovgivingen.

Hvis affaldsrummet er låst, skal der være låst op på tømningdagen, eller der kan efter aftale med Langeland Forsyning A/S udleveres nøgler til denne. Håndtaget på beholderen skal vendes således, at håndtaget vender naturligt i forhold til renovatørens afhentning af beholderen og således, at renovatøren ikke skal vende og dreje beholderen ved afhentning

Krav til kørevejen

Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt have en frihøjde på minimum 4,2 meter og være så bred, at renovationsbilen kan komme frem dvs. ca. 3 meter. Ved tvivlstilfælde afgør Langeland Forsyning A/S, hvorvidt vejens bredde er tilstrækkelig. Der skal ved ejendomme beliggende for enden af en privat vej, etableres fornøden vendemulighed for renovationsbilen dvs. ca. 12 x 17 meter.

§17.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding skal ske ved henvendelse til Langeland Forsyning A/S.

§18 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere

§18.1 Hvad er affald fra tømning af olie- og benzinudskillere

Affald der opstår i forbindelse med tømning af olie- og benzinudskillere er klassificeret som blandet farligt affald og er f.eks.:

- olieholdigt sand
- olie eller benzin
- olieholdigt vand

Olie- og benzinudskillere skal etableres overalt, hvor der under normal drift forekommer olie- eller benzinholdigt afløbsvand og hvor der er risiko for benzin- eller oliespild.

Etablering af olie- og benzinudskillere kræver en udledningstilladelse til spildevandet.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Enhver bruger af olie- og benzinudskillere i Langeland Kommune har pligt til at benytte ordningen for olie- og benzinudskillere.

I tvivlstilfælde afgør Langeland Kommune, om udskilleren er omfattet af ordningen.

Anvendes udskilleren ikke, kan Langeland Kommune give tilladelse til, at den afblændes, sløjfes eller bypasses (spildevandet ledes udenom udskilleren). Udskilleren skal derefter afmeldes fra indsamlingsordningen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for affald fra olie- og benzinudskillere er en fælleskommunal indsamlingsordning i form af henteordning, som administreres af:

Modtagestation Syddanmark I/S (MOTAS)

Vejlbyvej 21

7000 Fredericia

www.motas.dk

Ordningen omfatter kontrol af de omfattede udskillere med tilhørende magasinbrønde og sandfang, tømning af disse samt nyttiggørelse eller bortskaffelse af det affald der opstår i

forbindelse hermed.

Minimum 1 gang årligt foretages måling og registrering af udskilte affaldsmængder i udskiller/magasinbrønd og i sandfang samt oplysning om synlige fejl og mangler.

Ved fejl eller mangler på udskiller/magasinbrønd og sandfang har affaldsproducenten og MOTAS pligt til at informere kommunen herom

Bundtømning af udskilleren og det forestående sandfang skal ske efter behov - dog minimum hvert 3. år

Langeland Kommune kan efter behov ændre den planlagte tømningfrekvens.

Affaldsproducenten

Affaldsproducenten er ansvarlig for at udskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og/eller transportøren.

Til- og afmelding:

Til- og afmelding:

Til- og afmelding skal ske ved henvendelse til Teknik og Miljø.

§19 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§19.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald frembragt i forbindelse med reovering, nedbrydning, nybyggeri eller anlægsarbejde.

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag med listen over affald (EAK-Koder)

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Langeland Kommune samt virksomheder udenfor

kommunen, som udøver affaldsproducerende aktiviteter i Langeland Kommune.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for Bygge- og anlægsaffald er en anvisningsordning.

Al bygge- og anlægsaffald skal anmeldes til Langeland Kommune senest 14. dage før byggearbejdets start eller samtidig med byggeanmeldelse, hvis projektet:

- frembringer mere en ét ton affald.
- omfatter udskiftning af termoruder, der kan være fremstillet i perioden 1950-1977.

Inden projektstart skal der foretages en screening for at afdække om der kan være problematiske stoffer i bygge- og anlægsaffaldet, dom f.eks. PCB, tjære, tungmetaller, asbest m.v.

Bygge- og anlægsaffald skal anmeldes via Byg og Miljø.

§20 Ordning for asbestaffald

§20.1 Hvad er asbestaffald

Asbestaffald findes i gamle bygge- og isoleringsmaterialer, og opstår oftest i forbindelse med renovering og nedrivning af ældre bygninger.

Asbestholdigt affald kan være:

- Bølgeplader fra tag- og vægbeklædning
- Tag af skiffereternit
- Teknisk isolering
- Rør og aftrækskanaler Opfej, beskyttelsesdragter og andet støvende materialer, der fremkommer ved arbejde med asbestholdigt affald

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Langeland Kommune samt virksomheder udenfor kommunen, som udøver affaldsproducerende aktiviteter i Langeland Kommune.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Asbestaffald anvises til:

Klintholm I/S

Klintholmvej 50

5874 Hesselager

Ved levering af asbestaffald skal modtageranlæggets leveringsbetingelser overholdes.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Langeland Kommune

E-mail: post@langelandkommune.dk

Tlf. nr.: 63516000

Regulativet er vedtaget d. 18-12-2023 og er trådt i kraft d. 01-01-2024