ÅRSBERETNING 2025



LANGELAND
KOMMUNE

Indholdsfortegnelse

1. Kommuneoplysninger 2

2. Borgmesterens forord 3

3. Påtegninger 4

3.1 Ledelsens påtegninger 4

3.2 Revisionspåtegning 5

4. Ledelsens årsberetning 9

4.1 Visioner 9

4.2 Strategi 11

4.3 Væsentligste ændringer og begivenheder i 2025 11

4.4 Opdeling i udvalg og politikområder 13

4.5 Regnskabsmæssig udvikling i forhold til budget 14

4.6 Likviditetens udvikling 15

4.7 Udskrivningsgrundlag 17

4.8 Udligning og generelle tilskud mv. 17

4.9 Befolkningsudvikling 18

4.10 Forventninger til fremtiden 19

5. Hoved- og nøgletal 20

6. Kommunens årsregnskab 2025 21

6.1 Anvendt regnskabspraksis 21

6.2 Regnskabsopgørelse 26

6.3 Balance 27

6.4 Noter til regnskab og balance 28

1. Kommuneoplysninger

Kommune	Langeland Kommune Fredensvej 1 5900 Rudkøbing	 CVR: 29 18 89 55
	Telefon Hjemmeside E-mail	63 51 60 00 Langeland Kommune post@langelandkommune.dk
	Hjemsted	Rudkøbing
	Regnskabsår	2025
	Regnskabsperiode	1. januar – 31. december 2025

Kommunalbestyrelse	Jørgen Nielsen, Borgmester	Det Konservative Folkeparti
	Peder Hansen	-
	Allan Bonde Jensen	-
	Ellen Ngos Lenskjold Trae	-
	Finn Boye Kristensen	-
	Kasper Kallesø Kjeldsen	-
	Heidi Winther Borch	-
	René Larsen,	Socialdemokratiet
	Joan Kate Pedersen	-
	Kim Philip Brammer Welcher	-
	Ulrik Kølle Hansen	Venstre
	Britta Andersen	-
	Nynne Printz	Socialistisk Folkeparti
	Ulrik Pihl	-
	Søren Ramsing	Lokallisten Langeland

Direktion	Jani Lis Hansen	Kommunaldirektør
	Henrik Peter Mott Frandsen	Vicekommunaldirektør

Revision	BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Vestre Ringgade 28, 8000 Aarhus C

2. Borgmesterens forord

Regnskab 2025 for Langeland Kommune vidner om et ansvarligt økonomisk resultat. Vi kan se tilbage på et år med overskud på den ordinære driftsvirksomhed og en stigende gennemsnitslikviditet gennem hele året. Det er et resultat, vi kan være stolte af – ikke mindst i lyset af de økonomiske vilkår, som fortsat præger vores kommune.

Når det er sagt, må vi samtidig fastholde det realistiske billede: Selvom regnskabet viser gode takter og en sund økonomisk styring, er kommunens økonomi fortsat yderst presset. Strukturelle udfordringer, demografiske forskydninger og begrænsede indtægtsmuligheder betyder, at vi også fremover skal navigere med omtanke. Overskuddet og den forbedrede likviditet er ikke et udtryk for, at udfordringerne er forsvundet – men for, at vi håndterer dem ansvarligt. Vilkårene for de kommende år ser pt. svære ud og Kommunalbestyrelsen står derfor overfor meget afgørende prioriteringer.

2025 markerede samtidig afslutningen på det seneste udviklingspartnerskab med Indenrigs- og Sundhedsministeriet. Der er i perioden 2022-2025 sket markante fremskridt i arbejdet med at udvikle vores lokale kulturelle og naturmæssige attraktiviteter, som er helt centrale for Langelands identitet og tiltrækningskraft. Indsatserne har styrket fundamentet for turismen og bidraget til øget synlighed og aktivitet. Samtidig har partnerskabet understøttet udviklingen af opgaveløsningen på ældreområdet, herunder arbejdet i regi af velfærdsaftalen. Vi har haft mulighed for at afprøve nye løsninger, styrke kvaliteten og sætte borgerens behov endnu tydeligere i centrum. Det er et arbejde, vi skal bygge videre på i de kommende år. Jeg vil gerne udtrykke en klar forventning om, at vi kan indgå et nyt udviklingspartnerskab med ministeriet. De seneste års erfaringer viser, at et tæt samarbejde mellem stat og kommune kan skabe konkrete resultater og give os bedre forudsætninger for at håndtere vores særlige udfordringer.

Også kommunens erhvervsliv fortjener stor ros og anerkendelse. De lokale virksomheder udgør en helt central del af fundamentet under vores kommune – både ved at skabe arbejdspladser og ved at bidrage væsentligt til skattegrundlaget. Et aktivt og engageret erhvervsliv er samtidig en forudsætning for vækst, bosætning og den samlede udvikling på Langeland. Det er også her, at vi ønsker at lægge et stærkere fokus i de kommende år

Regnskab 2025 viser, at vi kan skabe resultater gennem ansvarlig styring, samarbejde og vedholdenhed. Det giver et solidt afsæt for det videre arbejde. Men det forpligter også. Vi skal fastholde den økonomiske disciplin, fortsætte udviklingen af vores styrkepositioner og samtidig sikre, at borgerne oplever kvalitet og nærhed i den kommunale service.

Med dette regnskab står vi på et stærkt fundament. Det er et fælles resultat og et vigtigt skridt på vejen mod en fortsat bæredygtig udvikling for Langeland til os alle ~ sammen.



Jørgen Nielsen
Borgmester

3. Påtegninger

3.1 Ledelsens påtegninger

Økonomiudvalget har den 21. april 2026 aflagt årsregnskab for 2025 for Langeland Kommune til Kommunalbestyrelsen.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med Lov om Kommunens Styrelse og reglerne i Indenrigs- og Sundhedsministeriet Budget- og Regnskabssystem for Kommuner.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af kommunens aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

I henhold til styrelseslovens § 45 overgiver Kommunalbestyrelsen hermed regnskabet til revision.

Langeland Kommune, den 27. april 2026.

Jørgen Nielsen
Borgmester

Jani Hansen
Kommunaldirektør

3.2 Revisionspåtegning

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til Kommunalbestyrelsen i Langeland Kommune

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for Langeland Kommune for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, jf. siderne 11-14 samt 18-50 i kommunens Årsberetning 2025 samt Bilag 1 Regnskabsoversigt 2025 og Bilag 5 Regnskabsnote vedr. refusion og tilskud 2025. Den reviderede del af årsregnskabet omfatter regnskabsopgørelse, balance, obligatoriske oversigter, anvendt regnskabspraksis og noter med følgende hovedtal:

- Resultat af ordinær driftsvirksomhed på 51,3 mio. kr.
- Resultat af det skattefinansierede område på 47,3 mio. kr.
- Aktiver i alt på 667,4 mio. kr.
- Egenkapital i alt på -277,5 mio. kr.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse nr. 998 af 3. juli 2025 om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv. (i det følgende kaldet "Regnskabs- og revisionsbekendtgørelsen") og § 2 stk. 3 i bekendtgørelse nr. 802 af 18. juni 2025 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Social- og Boligministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets og Børne- og Undervisningsministeriets ressortområder (i det følgende kaldet "Refusionsbekendtgørelsen").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med regnskabs- og revisionsbekendtgørelsen samt refusionsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af regnskabs- og revisionsbekendtgørelsen, kommunens revisionsregulativ samt refusionsbekendtgørelsen. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Kommunen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Centrale forhold ved revisionen
Centrale forhold ved revisionen er de forhold, der efter vores faglige vurdering var mest betydelige ved vores revision af årsregnskabet for regnskabsåret 2025. Disse forhold blev behandlet som led i vores revision af årsregnskabet som helhed og udformningen af vores konklusion herom. Vi afgiver ikke nogen særskilt konklusion om disse forhold.

<u>Sociale- og beskæftigelsesmæssige udgifter med statsrefusion</u>
De sociale- og beskæftigelsesmæssige udgifter, hvoraf refusion fra Staten udgør 133,3 mio. kr., og medfinansiering via ydelsesrefusion udgør 106,6 mio. kr., vedrører bl.a. dagpenge til forsikrede ledige, løntilskud til personer i fleksjob, sygedagpenge, seniorjob, hjælp til flygtninge, botilbud, ophold på døgninstitutioner mv.

Ud fra vores professionelle vurdering er revisionen af området for de sociale- og beskæftigelsesmæssige udgifter med statsrefusion det revisionsområde med størst betydning for den finansielle revision, da der er betydelige udgifter på dette område, som refunderes af Staten. Kommunen er ansvarlig for tilrettelæggelse af forretningsgange og interne kontroller, som sikrer korrekt sagsbehandling af borgernes rettigheder til sociale ydelser, herunder at der udbetales korrekte ydelser, som kan helt eller delvis refunderes af Staten i henhold til gældende love og regler. Vi fokuserede på området, da reglerne

på området er komplekse og kræver, at ledelsen i Kommunen fastlægger retningslinjer for forretningsgange og sagsbehandling samt overvåger, at disse bliver fulgt.

Vores behandling i revisionen
Vores væsentligste revisionshandlinger vedrørende revision af sociale- og beskæftigelsesmæssige udgifter med statsrefusion har været:

- Vi har gennemgået og opnået forståelse for kommunens væsentligste forretningsgange på områder med sociale- og beskæftigelsesmæssige udgifter, herunder tilknyttet statsrefusion på enkelte områder.
- Særligt vedr. ydelsesrefusion med og uden kommunal medfinansiering har vi kontrolleret, at regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med bogføringen og afregninger (Ydelsesrefusioner).
- Vi har gennemført revision af et antal personsager til afdækning af, om der sker en korrekt udbetaling af sociale ydelser med refusion. Vi har udført vores handlinger i henhold til refusionsbekendtgørelsen.
- Vi har revideret refusionsskemaerne for 2025.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen
Vi henleder opmærksomheden på, at der er medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og noter, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med regnskabs- og revisionsbekendtgørelsen samt refusionsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Kommunens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Kommunen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af kravene i regnskabs- og revisionsbekendtgørelsen, kommunens revisionsregulativ samt refusionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af kravene i regnskabs- og revisionsbekendtgørelsen, kommunens revisionsregulativ samt refusionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte

sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Kommunens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Kommunens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Kommunen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Med udgangspunkt i de forhold, der er kommunikeret til den øverste ledelse, fastslår vi, hvilke forhold der var mest betydelige ved revisionen af årsregnskabet for den aktuelle periode og dermed er centrale forhold ved revisionen. Vi beskriver disse forhold i vores revisionspåtegning, medmindre lov eller øvrig regulering udelukker, at forholdet offentliggøres.

Andre Oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom
Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger omfatter de øvrige oplysninger i årsregnskabet og tilhørende bilag, som ikke er omfattet af vores revision, jf. konklusionsafsnittet.

Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Yderligere oplysninger krævet i henhold til bekendtgørelse nr. 311 af 27. marts 2019 om kommunal og regional revision.

Vores konklusion er konsistent med vores revisionsberetning til Kommunalbestyrelsen.
Efter vores bedste overbevisning er der ikke udført forbudte ikke-revisionsydelser som omhandlet i bekendtgørelse nr. 311 af 27. marts 2019 om kommunal og regional revision.

Udover den lovpligtige revision, har vi afgivet erklæringer på projektregnskaber, andre erklæringer, der er pålagt Kommunen, samt udført diverse rådgivningsopgaver. Der henvises til revisionsberetningens bilag, for en detaljeret oplistning af opgaver.

Vi blev af kommunalbestyrelsen første gang antaget som revisor for kommunen for regnskabsåret 2023 og har varetaget revisionen i en samlet opgaveperiode på 3 år frem til og med regnskabsåret 2025. Vi blev senest antaget efter en udbudsprocedure i 2021.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.

Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, 6. maj 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 45 71 93 75

Flemming Bro Lund
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 31433

Per Bonnichsen Berg
Registreret revisor
MNE-nr. 17617

4. Ledelsens årsberetning

Ledelsens årsberetning er en præsentation af året 2025 i Langeland Kommune.

Første del er en beskrivelse af vision, strategi og overordnede målsætninger. Her er fokus på udvalgte indsatsområder og tendenser. Her gives også en kort status over enkelte indsatsområder i 2026.

Anden del præsenterer det økonomiske resultat i 2025.

Årsberetningen har til formål at give et overblik over den kommunale økonomi, kommunens aktiviteter og dispositioner på en enkel og tilgængelig måde.

4.1 Visioner

Planstrategien danner rammen for arbejdet med alle øvrige planer, strategier og politikker i kommunen. Den 18. december 2023 vedtog Kommunalbestyrelsen en ny planstrategi, som sætter retningen for de kommende års arbejde. Kommunalbestyrelsen skal udarbejde en planstrategi hvert fjerde år, der skal offentliggøres inden udgangen af første halvdel af den kommunale valgperiode. Den overordnede vision for Langeland Kommune er:

Levende Langeland – et godt sted at bo

Der er seks overordnede fokusområder. De er retningsgivende for det kommende arbejde med kommuneplan og fysisk planlægning der skal sikre, at Langeland Kommune også i fremtiden er et godt sted for os alle ~ sammen.



Bosætning: Langeland Kommune vil fastholde den gode udvikling, hvor flere flytter til og færre flytter fra øen og understøtte at der skabes flere arbejdspladser. Langeland Kommune vil tiltrække børnefamilier og tiltrække flere turister. Sidstnævnte fordi enhver gæst er en potentiel bosætter.

Erhverv og turisme: Langeland Kommune vil sikre det planmæssige grundlag for udvikling af erhverv og turisme, herunder sikre en kort vej for virksomheder til kommunen og den politiske proces. Kommunen vil understøtte forudsætninger for bæredygtig vækst i erhvervslivet og mulighed for iværksætteri. Det indebærer også at kommunen vil sikre et tilstrækkeligt udbud af erhvervsgrunde og understøtte turismen med fokus på at udvide sæsonen. Langeland Kommunes implementering af brandingstrategien "Langeland til os alle ~ sammen" er en betydningsfuld del. Kommunen vil fortsat indgå partnerskaber og fælles projekter og skabe værdi sammen med virksomheder, uddannelsesinstitutioner, frivillige organisationer og ildsjæle.

Infrastruktur: Langeland Kommune vil lokalt og i samarbejde med andre kommuner sikre en stærk trafikal og digital infrastruktur, herunder konkret at understøtte arbejdet omkring rute 9 og en fremskudt færgehavn ved Tårs. Kommunen vil i respekt for naturen, arbejde på udbygning af gode vej- og stiforbindelser.

Natur og friluftsliv: Langeland Kommune vil sikre, at der etableres nye naturområder samt at de eksisterende beskyttes. Med afsæt i naturen vil kommunen skabe muligheder for et attraktivt friluftsliv og udvikle turismeerhvervet med fokus på at beskytte naturen. Kommunen vil desuden formidle viden om den særlige langelandske naturhistoriske geologi.

Klima: Fokus er på implementering klimaplanens mål i kommuneplan, lokalplaner, sektorplaner samt øvrige planer, politikker og strategier. Kommunen vil sikre at CO^2-neutralitet i kommunen samt fossilfri i 2040. Kommunen vil desuden understøtte positive merværdier i arbejdet med klimamål og handlinger.

Kultur og fællesskab: Langeland Kommune vil udvikle kommunens kulturelle fyrtårne, som er Langelands Museum, SHORES Langeland, UNESCO Global Geopark Det Sydfynske Øhav, H.C. Ørsted og Tranekær i overensstemmelse med kulturpolitikken. Kommunen vil sikre at alle børn og unges muligheder for at blive kulturvante og kritiske kulturbrugere og -udøvere med adgang til et aktivt fritidsliv. Desuden at understøtte netværksskabelse og ildsjæle, ved at kommunen byder sig til som en samlende medspiller og at få idéer til at blive levedygtige. Kommunen vil tilmed have øje for at musikken, som et kendetegn for Langeland, kan blomstre og flere private initiativer på området kan realiseres.

Langeland Kommune har taget planstrategien i FN's verdensmål for bæredygtig udvikling til sig. Det betyder at kommunen tænker bæredygtighed i bred forstand ind i alle løsninger, lige fra økonomisk og social bæredygtighed til sundhedsmæssig, energimæssig samt miljø- og naturmæssig bæredygtighed. Verdensmålene skal bidrage til en mere økonomisk, social og miljømæssig bæredygtig verden. Med bæredygtig udvikling menes en udvikling, som opfylder de nuværende behov uden at bringe andres eller kommende generationers muligheder for at opfylde deres behov i fare. Kommunen har især fokus på syv verdensmål:



4.2 Strategi

Som landets øvrige kommuner står Langeland Kommune i det, som Kommunernes Landsforening (KL) lidt populært kalder for en reformstorm. Udtrykket dækker over, at der i disse år skal gennemføres gennemgribende forandringer i borgernes lokale hverdag på næsten alle de store velfærdsområder.

Der er tale om bl.a. sundhedsreform, beskæftigelsesreform, lovændringer på socialområdet, ældrereform, reformarbejde i folkeskolen og Grøn Trepart. Derudover fylder nationale dagsordener som beredskab og klimatilpasning også i det kommunale landskab.

Samtidig med alle disse ændringer, skal kommunen håndtere en voksende opgavemængde, at borgere stiller større krav til kommunens service og at færre ønsker at arbejde inden for velfærdsområderne. Tilmed er kommunens indtægtsgrundlag udfordret af et faldende indbyggertal, primært drevet af et fødselsunderskud, og med færre indbyggere i den erhvervsaktive alder.

Som en lille kommune er Langeland Kommune fortsat ekstraordinært udfordret af dårlige økonomiske grundvilkår, et stigende udgiftspres og en utilstrækkelig udligningsordning. Selv om mange grundvilkår langt fra er optimale for Langeland Kommuner er der også meget positivt at fokusere på. Et stort flertal i kommunalbestyrelsen er enige om, at en fast hånd på driftsudgifterne er den eneste ansvarlige vej fremover. Der er altså politisk og administrativt fokus på at nedbringe driftsudgifterne på lang sigt. For det er forudsætningen for at blive socialt, økonomisk og miljø- og klimamæssigt bæredygtig. Den senest indgåede budgetaftale afspejler også dette med henblik på at skabe ro og gode rammer for kommunens skoler og dagtilbud, en investeringsplan for havnene, understøttelse af turismeerhvervet, salg af byggegrunde og meget mere.

4.3 Væsentligste ændringer og begivenheder i 2025

Det hidtidige og fortsatte prioriterede fokus på økonomistyringen har medført en forbedret styring og en forbedret økonomi på kommunens driftsområder. Således er tidligere budgetoverskridelser på ældreområdet blevet vendt til overholdte budgetter i 2025 uden at gå på kompromis med den sunde økonomistyring på kommunens øvrige driftsområder. Når det er sagt, er økonomien på det specialiserede socialområde fortsat meget usikker og svært at styre, da ganske få flytninger og anbringelser kan påvirke den samlede økonomi betydeligt. Der arbejdes til stadighed på at styrke den økonomiske styring af dette område.

Med velfærdsaftalen, indgået tilbage i oktober 2021, fik kommunen mulighed for at frisætte sig for lovgivning på ældreområdet i form af 15 paragraffer i serviceloven. Med afsæt i velfærdsaftalen har Langeland Kommune gennemført en række prøvehandlinger, hvoraf nogle af dem anvender muligheden for frisættelse for lovgivning. Frisættelsen har gjort det muligt at styrke medarbejdernes faglige vurdering i forhold til bl.a. forebyggende hjemmebesøg.

Blandt indsatserne har været mindre administration i forhold til selvvisitation til madservice, til gennemførelse af uanmeldte kommunale tilsyn og til afklarende rehabiliteringsforløb. Medarbejderne gav i opstarten af udviklingsforløbet udtryk for et behov for større tværfagligt samarbejde. Derfor blev det forsøgt med ny organisering af arbejdet i faste teams og en decentral tilrettelæggelse af kørelister. Disse ændringer var så effektive, at de er blevet varige ændringer i ældreplejen.

I hjemme- og sygeplejen er der tillige truffet beslutning om at arbejde med indførelse af visitation til pakker fremfor enkeltydelser inden for praktisk hjælp, opfølgning på og reduktion i tid/frekvens anvendt til sundhedslovsydelser og delegerede sundhedslovsydelser, samt afdækning af mulighed for implementering af digitale værktøjer til at minimere brug af eksterne vikarer.

Med gennemførelsen af reformen på sundhedsområdet ændres nogle af indsatsområderne, ligesom det viste sig, at de digitale muligheder ikke kunne indfri det tiltænkte potentiale i forhold til vikarforbruget. Omvendt har indførelsen af et nyt AI-baseret værktøj vist sig særdeles velegnet både til at optimere vagtplanlægningen og yderligere forbedre kørelisterne til gavn for borgerne og personalet.

På det kulturelle område udvikler Langelands Museum sig fortsat, som en central løftestang for både turisme og lokal identitet. Besøgscenteret i Rudkøbing er et helårsåbent knudepunkt, hvor Langelands Museum, turistinformation og formidling af UNESCO Global Geopark – Det Sydfynske Øhav er samlet under ét tag. Der er skaffet midler til og arbejdet pågår i forhold til at indrette formidlingscenter (Lo og Portrum) og -have.

Langelands Museum, Langeland Bibliotek og Visit Langeland har sammen udviklet en række podcasts knyttet til lokal historiefortælling og vandreruter, bl.a. podcastserien Lyden af Langeland, Litteratur i landskabet (Litteratur på Langeland) og Skjulte fortællinger fra fortiden. Der er også en "Artist in Residence"-ordning på forfatterområdet, som bl.a. har bidraget til en videreudvikling og forankring af Strynø Litteraturfestival og udarbejdelse af litterære podcasts.

Ydermere har der været fokus på at binde sportsevents og naturen på Langeland sammen og det er også lykkedes med halvmaratonløbet "De 3 Broer". I naturen er der også, i november og december 2025, afholdt en lysfestival "Glimt" i samarbejde med Copenhagen Light Festival.

Udnævnelsen til UNESCO Global Geopark i marts 2024 markerede et væsentligt gennembrud i arbejdet med Langelands natur- og istidslandskab. Ligesom den nyligt udarbejdede strategiske, fysiske udviklingsplan i regi af Geopark-samarbejdet og sammen med Destination Fyn har sat en retning for det kommende udviklingsarbejde i regi af Geoparken (Strategisk Fysisk Udviklingsplan). Geoparken fungerer i dag som en fælles ramme for bæredygtig turisme, lokal formidling og erhvervsudvikling. Der er bl.a. igangsat et fælles udviklingsprojekt med EU-støtte om regenerativ turisme, NuNa (Nuturing Nature).

SHORES Langeland er i partnerskabsperioden blevet konsolideret som en markant satsning på vandaktiviteter og kystliv takket været en 3-årig donation fra Nordea-fonden til både skabelse af aktiviteter og personalemæssige ressourcer. Der er etableret et bredt partnerskab med ca. 40 virksomheder og foreninger (SHORES-partnere), afholdt en lang række events, herunder DM i HighDive, DM i undervandsjagt og dragefestival, etableret tilbagevende faste SHORES-events som fx Vinterbadefestival, Little Big Air kitesurf-konkurrence, Langeland Rundt i kajak. Derudover er der integreret hav- og vandaktiviteter i skoler og ungdomsuddannelser bl.a. med havsvømning på skoleskemaet så de langelandske børn lærer at svømme, selvom der ikke forefindes en svømmehal på Langeland. Forsøg med vinterbadning og saunagus, "Træk Vejret" for de ældste klasser for at reducere stress og angst. Stand Up Paddle (SUP), hvor eleverne først laver deres eget paddle og derefter er i vandet og lærer at stå på SUP. Dertil er der sikret betydelig ekstern finansiering til kommende faciliteter og fået plangrundlaget og tilladelser på plads til at etablere tre faciliteter.

4.4 Opdeling i udvalg og politikområder

Langeland Kommune har opdelt aktiviteterne i følgende udvalg og politikområder i 2025.

Udvalg og politikområder
Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget
Skoler og SFO
Musik- og ungdomsskole
Børn og unge
Aktivitets- og ydelsesområdet
Beskæftigelse
Boligstøtte og pensioner
Voksne med særlige behov
Klima-, Trafik- og Teknikudvalget
Jordforsyning
Faste ejendomme
Fritidsområder, fritidsfaciliteter, natur og miljø
Redningsberedskab
Vejområdet
Trafik
Havne
Ældre- og Sundhedsudvalget
Sundhed
Ældre- og Handicapområdet
Støtteordninger
Økonomiudvalget
Politisk område
Administrativt område
Forsikringer og arbejdsmiljø
Erhverv og turisme
Idrætshaller
Kultur og fritidsaktiviteter

4.5 Regnskabsmæssig udvikling i forhold til budget

Indledning

I det oprindelige budget for 2025 var der budgetteret med samlede nettodriftsudgifter på 1.201,0 mio. kr. Regnskabet viser samlede nettodriftsudgifter på 1.164,8 mio. kr., svarende til et mindreforbrug på 36,2 mio. kr.

I forhold til det korrigeret budget, som var på 1.192,5 mio. kr., er der et mindreforbrug på 27,7 mio. kr. Det korrigerede budget indeholder overførte driftsbevillinger fra 2024, samt de tillægsbevillinger der er givet i løbet af 2025.

Regnskabsresultatet

Resultatet viser et overskud på 51,3 mio. kr. på den ordinære driftsvirksomhed - for yderligere information se afsnit 6.2. Dette resultat er bedre end forventet, idet det oprindelige budget viste et forventet overskud på 24,9 mio. kr. I forhold til dette er regnskabet forbedret med 26,4 mio. kr.

Driftsudgifterne udgjorde i alt 1.164,8 mio. kr., hvilket er et mindreforbrug på 36,2 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget. Skatter og moms udgjorde en indtægt på 664,2 mio. kr., hvilket er 7,3 mio. kr. mindre end oprindelige budget. Tilskud og udligning udgjorde i alt 552,9 mio. kr., hvilket er 3,0 mio. kr. mere end oprindeligt budgetteret.

Efter finansieringen af anlæg udgør resultatet af det skattefinansierede område et overskud på 47,3 mio. kr., hvilket er 59,2 mio. kr. mere end det oprindelige budget på 11,9 mio. kr. i underskud.

Langeland Kommune har en økonomisk målsætning om et overskud på ordinær drift af en størrelse, så der i budgettet er plads til finansiering af et anlægsniveau på ca. 10 mio. kr. samt afdrag på lån. I regnskab 2025 er målsætningen indfriet, da der var et overskud på den ordinære drift på 51,3 mio. kr., der har kunnet dække både afdrag og de afholdte anlægsudgifter, der tilsammen udgjorde 28,8 mio. kr.

Nedenstående oversigt viser afvigelsen mellem oprindeligt budget og regnskab 2025 for de enkelte udvalg.

	Oprindeligt budget 2025	Regnskab 2025	Afvigelse
Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget	653,8	632,9	-20,9
Klima-, Trafik- og Teknikudvalget	49,9	51,4	1,5
Ældre- og Sundhedsudvalget	339,8	332,1	-7,6
Økonomiudvalget	157,6	148,4	-9,2
I alt	**1.201,0**	**1.164,8**	**-36,2**

I afsnit 6.4 og note 2.1-2.4 beskrives de væsentligste afvigelser til de enkelte bevillingsområder.

Anlæg

I korrigeret budget indgår overførsler fra anlægsbudget 2024 til anlægsbudget 2025 på 13,6 mio. kr. vedr. ikke-forbrugte rådighedsbeløb på projekter, som ikke har kunnet afsluttes inden årets udgang. Overførslerne blev behandlet i Kommunalbestyrelsen den 16. december 2024 og den 31. marts 2025.

På mødet i Kommunalbestyrelsen den 15. december 2025 blev overført anlægsbevillinger fra anlægsbudget 2025 til anlægsbudget 2026 på i alt 21,3 mio. kr. vedr. en række anlægsprojekter, der ikke forventedes færdiggjort i 2025.

Det forventes, at Kommunalbestyrelsen i marts 2026 godkender overførsel af resterende ikke-forbrugte anlægsbeløb til næste regnskabsår på netto 0,7 mio. kr.

Se mere om anlæg i afsnit 6.4, note 5.

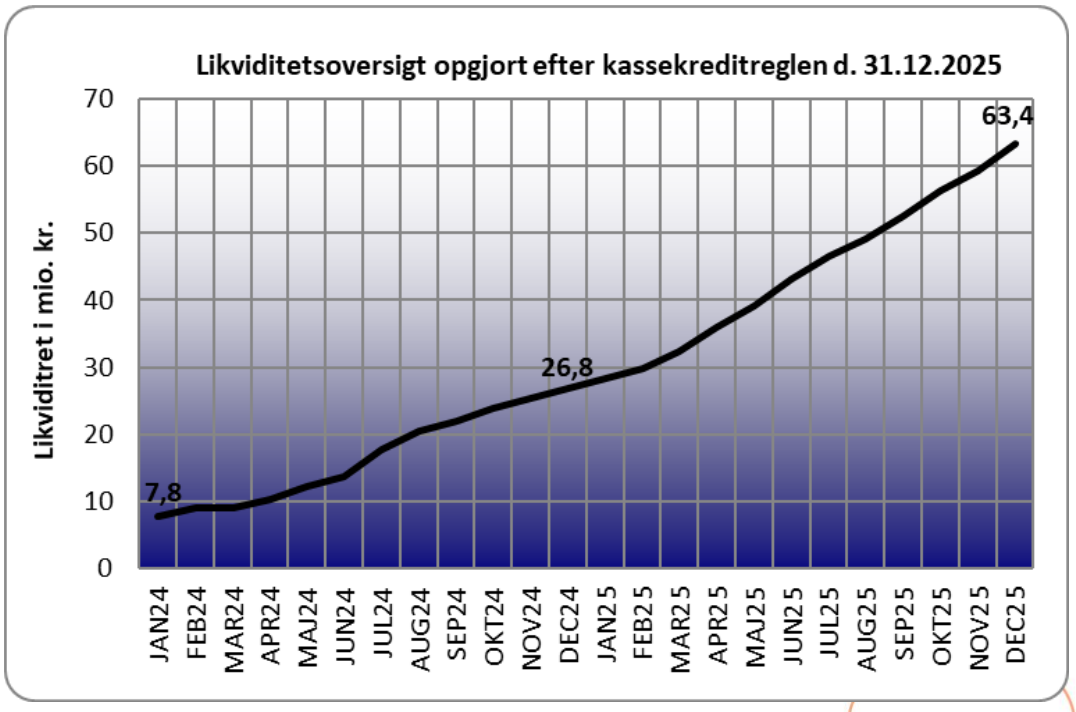
Øvrige finansforskydninger

Kommunalbestyrelsen har 15. december 2025 godkendt overførsel af indskud af grundkapital i Landsbyggefonden vedr. nyt byggeri af almene boliger på Strynø på 0,4 mio. kr.

4.6 Likviditetens udvikling

Kommunes likviditet bliver opgjort efter kassekreditreglen, som beskriver den gennemsnitlige likviditet de seneste 12 måneder. Den gennemsnitlige likviditet er i 2025 gået fra 26,8 mio. kr. til 63,4 mio. kr., en samlet stigning på 36,6 mio. kr. Denne opgørelse er påvirket i positiv retning, da likviditet der tilhører kommunens ældreboliger, indgår i denne beregning. Likviditet vedr. ældreboliger udgjorde 10,0 mio. kr. pr. 31. december 2025.

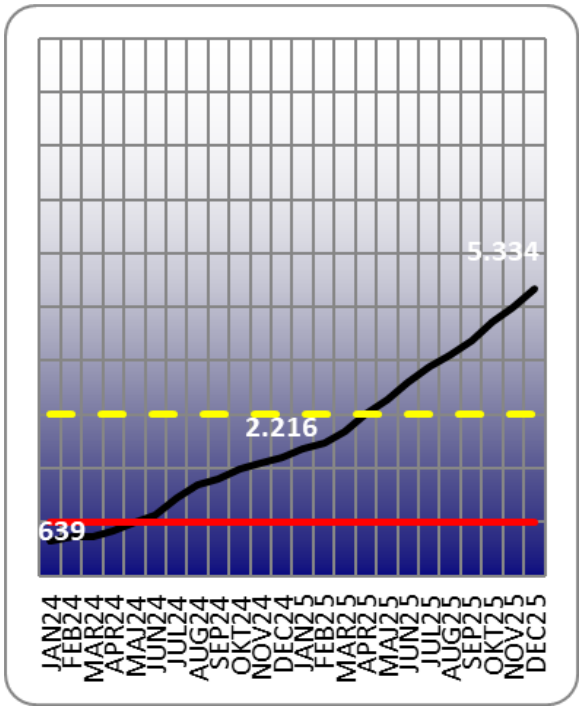
Likviditeten påvirkes dels af likviditetstrækket fra driften, lånoptagelser, overførsler mellem årene og tidsforskydninger i anlægsprojekter. Herudover påvirkes ændringen i likviditet af øvrige balanceforskydninger, som kan defineres som de forskydninger i aktiver og passiver, som ikke er afdrag af lånoptagelse og likviditetsforskydninger. Her er der særligt stor usikkerhed omkring refusionstilgodehavende hos staten, forudbetalte udgifter samt mellemregning mellem årene. Det er ikke muligt at budgettere disse finansforskydninger mellem årene, da det er meget tilfældigt, om en ind- eller udbetaling foretages i december eller januar. For at illustrere udviklingen i likviditeten er nedenstående Figur 4.1 udarbejdet. Figuren viser likviditeten efter kassekreditreglen, og er vist 2 år tilbage pr. 31. december 2025.



Figur 4.1

I Figur 4.2 og 4.3 nedenfor, er likviditeten opgjort efter kassekreditreglen pr. indbygger, hvor det fremgår, at likviditetsniveauet pr. 31. december 2025 er 5.334 kr. pr. indbygger.

En grov tommelfingerregel siger, at en kommune er meget udsat, hvis likviditetsniveauet ligger under 1.000 kroner pr. indbygger (rød linje). Det vil sige minimum 11,9 mio. kr. for Langeland Kommunes vedkommende. KL anvender en anden tommelfingerregel, hvor 3.000 kr. pr. indbygger er minimums-kassebeholdningen (gul stiplet linje), svarende til 35,6 mio. kr.



Figur 4.2

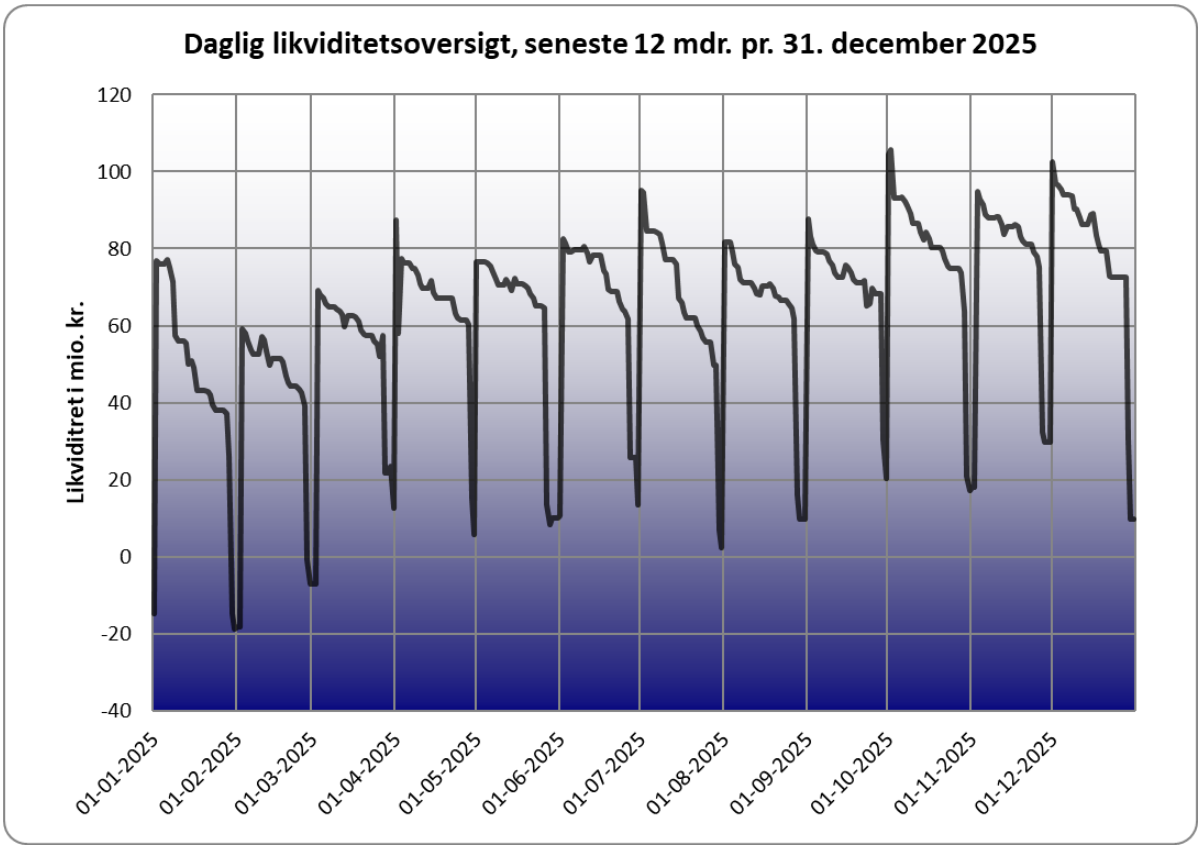


Figur 4.3

Det skal yderligere bemærkes, at hvis man korrigerer likviditeten efter kassekreditreglen for de værdier som reelt tilhører ældreboliger, overførte anlægsudgifter til 2026 og forventede driftsoverførsler til 2026 så ville likviditeten pr. 31. december 2025 være 24,7 mio. kr., eller 2.081 kr. pr. indbygger. Det er den reelle likviditet, som Langeland Kommune har haft de seneste 12 måneder. Det betyder, at Langeland Kommune fortsat er sårbar overfor uforudsete udgifter eller likviditetsforskydninger, til trods for årets markante forbedringer. I den forbindelse bemærkes det, at budget 2026 indeholder en forværring af likviditeten med 2,6 mio. kr.

Det er vigtigt at understrege, at likviditetsoversigten ikke er et udtryk for kommunens reelle kassebeholdning pr. 31. december 2025. Likviditetsoversigten udtrykker den gennemsnitlige saldo for de seneste 12 måneder.

Figur 4.4 nedenfor, viser Langeland Kommunes reelle likviditet for de seneste 12 måneder pr. 31. december 2025.



Figur 4.4

4.7 Udskrivningsgrundlag

I 2025 har kommunen valgt selvbudgettering af skatteindtægterne. Udskrivningsgrundlaget er fastsat til 2.317,9 mio. kr. svarende til det statsgaranterede udskrivningsgrundlag jævnfør udmeldingen fra ressortministeriet pr. 30. juni 2024.

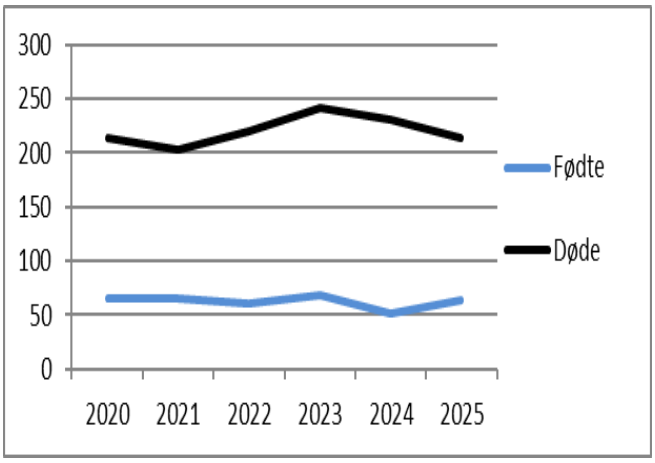
4.8 Udligning og generelle tilskud mv.

Udligningssystemet kan fortsat ikke sikre økonomisk balance uden særtilskud. Kommunen har i 2025 modtaget tilskud som særligt vanskeligt stillede kommune på 65,0 mio. kr.

4.9 Befolkningsudvikling

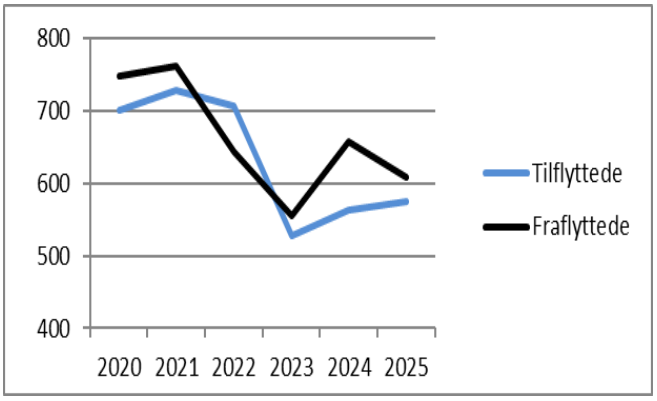
Befolkningstallet i Langeland Kommune udgjorde 11.841 personer ultimo 2025, hvilket er et fald på 132 personer i forhold til samme periode året før.

De seneste års udvikling i befolkningstallet fremgår her:

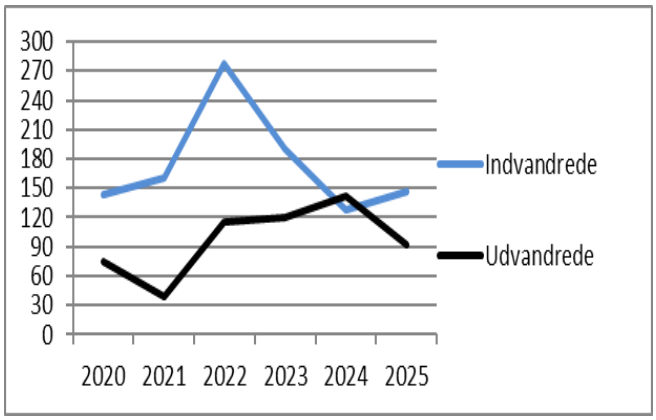


Fødselstal for perioden 2018-2024
Der har gennemsnitligt været et fødselsunderskud på 158 personer over de seneste 6 år, hvorfor fødselsunderskuddet på 149 personer i 2025 er under gennemsnittet for perioden.

Fødselstallet i perioden 2023-2025 er lavere end i perioden 2020-2022. De seneste år med undtagelse af 2024 har fødselstallet ligget stabilt omkring de 66. For 2025 er tallet igen tæt på de 66 med 64 fødte i 2025. I 2025 er antallet af døde 213, hvilket er lidt højere end gennemsnittet for de seneste 6 år.



Til- og fraflytning
I 2025 er 575 personer flyttet til Langeland Kommune fra andre danske kommuner, imens er 609 personer er flyttet fra Langeland. Netto er der derfor i 2025 fraflyttet 34 personer. Set over de seneste 6 år er der gennemsnitlig tilflyttet 634 og fraflyttet 663 personer. Men de seneste 3 år er tilflytningen gået fra omkring de 700 til omkring de 550. Tilflytterne i 2025 kommer fra Svendborg (185), Odense (62), Faaborg-Midtfyn (44), København (27), Nyborg (19), Nordfyns (16) og resten af Danmark (222).



Flere ind- og udvandrede
I 2025 indvandrede 146 personer til Langeland Kommune fra udlandet. Antallet af udvandrede lå på 141.

I 2025 er nettoindvandringen på 54 personer, mens gennemsnittet over de seneste 6 år er 76. Indvandringen kommer fra, Polen (16), Ukraine (13), Tyskland (11).

4.10 Forventninger til fremtiden

Langeland Kommunes planstrategi og vision rummer fortsat en fokuseret indsats for, at også vores kommune bidrager til at opfylde FN's verdensmål. Det er næsten en selvfølgelighed, at Langeland skal være en bæredygtig kommune. Derfor fremgår det også tydeligt af de seneste års budgetaftaler.

Det er desværre urealistisk, at Langeland Kommune kan opnå økonomisk- social- og miljømæssig bæredygtighed, hvis der er ubalance mellem udgifter og indtægter. Både Kommunalbestyrelsen og ledelsen vil derfor have et fortsat stort fokus på økonomistyring. Det er absolut nødvendigt, at alle med budgetansvar overholder de tildelte budgetter.

Selv om Langeland Kommune er i en økonomisk vanskelig situation, vil der være områder, som Kommunalbestyrelsen prioriterer ekstra midler til. Det er nemlig Kommunalbestyrelsens opgave at vægte og prioritere i den kommunale virksomhed. De årlige budgetaftaler indeholder også prioriteringer af alt fra velfærdsområderne til kultur, havne m.m.

Som nævnt i afsnit 4.2, er vejrudsigten for landets kommuner fortsat en reformstorm. Derfor er der både et politisk og administrativt fokus på at komme så godt igennem reformstormen som muligt, hvilket indebærer at kommunens borgere står så godt som muligt efter implementeringen af reformerne.

I økonomiaftalen for 2026 blev det også besluttet at samle kommunernes basale IT-drift i 4-5 fælleskommunale enheder for at styrke cybersikkerheden i det kommunale Danmark. Det betyder, at der i 2026 er en proces med henblik på etableringen af et nyt fælles IT-driftcenter for Syddanmark. Langeland Kommune er med i det fynske IT-samarbejde, KIT Fyn. KIT Fyn har gennem de seneste år opbygget et stærkt fundament for fælleskommunalt IT-samarbejde på Fyn. Samarbejdet har bidraget til øget sammenhængskraft, en fælles forståelse af centrale it-sikkerhedsprincipper og et tydeligt ønske om fælles standarder og praksis på området. Med en orientering mod fremtidens driftcentre har KIT Fyn derfor arbejdet fokuseret på at skabe det rette fundament for denne transition. Det er også én af de ting der venter i 2026.

På det økonomiske felt ses der også frem mod en ny udligningsreform gældende fra 2029. Det vil fortsat fylde for kommunerne at udligningen bliver så retfærdig og transparent som muligt, hvorfor det også i 2026 vil blive en del af forløbet frem mod 2029 med diskussion af modeller. For Langeland Kommune er udviklingspartnerskabet med Indenrigs- og Sundhedsministeriet med årene 2022-2025 udløbet, og derfor erstattet af en ny dialog om mulighederne for et partnerskab i årene 2026-2028 – netop i årene indtil den nye udligningsreform træder i kraft.

På trods af reformstorm og truende skyer på det økonomiske område, så vil Langeland Kommune fortsat bestræbe sig på at give alle langelændere, strynboer og beboere på Siø samt virksomheder, en professionel hjælp og støtte på højest mulige niveau. Men kommunen kan ikke skabe udvikling og fremgang alene. Derfor er det alvor, når vi siger: Langeland til os alle ~ sammen.

5. Hoved- og nøgletal

Oversigt over væsentlige økonomiske nøgletal:

	Regnskab 2025	Regnskab 2024
Regnskabsopgørelse (udgiftsbaseret):		
Resultat af ordinær driftsvirksomhed (1.000 kr.)	**51.304**	**49.420**
Resultat af det skattefinansierede område (1.000 kr.)	**47.303**	**43.689**
(negativt tal betyder underskud)		
Gennemsnitlig likviditet pr. indbygger (kassekreditreglen i hele kr.)	**5.333**	**2.237**
Likvid beholdning pr. indbygger den 31. december (hele kr.)	**1.477**	**-1.282**
Langfristet gæld pr. indbygger (hele kr.)	**-15.766**	**-17.218**
Skatteudskrivning*:		
Udskrivningsgrundlag pr. indbygger (hele kr.)	**193.597**	**179.001**
Udskrivningsprocent - kommuneskat	**26,30**	**26,30**
Grundskyldspromille	**12,20**	**12,20**
Indbyggertal ultimo regnskabsåret**	**11.841**	**11.973**

*Kilde: Ressortministeriets nøgletal.

**Kilde: Statistikbanken FOLK1A, Danmarks Statistik

6. Kommunens årsregnskab 2025

6.1 Anvendt regnskabspraksis

Generelt
Langeland Kommunes regnskab aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af Indenrigs- og Sundhedsministeriet i Budget- og Regnskabssystem for Kommuner. Regnskabet aflægges som et totalregnskab, der omfatter alle drifts-, anlægs- og kapitalposter. I regnskabet indgår tillige udgifter, indtægter, aktiver og gæld vedrørende de selvejende institutioner, som kommunen har driftsoverenskomst med.

Kommunens regnskabspraksis er detaljeret fastlagt i regulativ for kasse- og regnskabsvæsen, men skitseres her overordnet.

God bogføringsskik
Kommunens bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik. Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for en god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for Kommuner samt øvrige relevante forskrifter er fulgt, herunder Principper for økonomistyring, bilag 5.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor. Yderligere omfatter materialet beskrivelse af bogføringen, herunder aftaler om digital dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation samt oplysninger i øvrigt. Alt sammen nødvendigt for kontrolsporet, regnskabet samt revisionen heraf.

Moms/købsmoms
Kommunens drifts- og anlægsudgifter er opført ekskl. moms**.**

Momsregistrerede virksomheder afregnes til SKAT via mellemregningskonti, og er en del af forskydningerne i kortfristet gæld.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet refunderer kommunernes udgifter til købsmoms. Ordningen tilsigter, at kommunal egenproduktion, der typisk er momsfritaget, ikke begunstiges konkurrencemæssigt i forhold til tilsvarende momsbelagte leverancer fra private erhvervsdrivende. Kommunernes finansiering af momsrefusionen reguleres over bloktilskuddet.

Forsikringsordninger
Der er fastsat forsikringspræmier i budgettet ud fra seneste aktuarrapport.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis i forhold til foregående år.

Der er ikke udarbejdet aktuarmæssig genberegning af pensionsforpligtelse for tjenestemænd pr. 31. december 2025, da der fremover kun er krav om en genberegning hvert 5. år. Forpligtelsen er opgjort på baggrund af en aktuarmæssig beregning pr. 31. december 2022. Der vil således først ske regulering igen i forbindelse med regnskabsaflæggelsen for regnskabsåret 2027.

Kontering i supplementsperioden
Udgifter og indtægter, som afholdes inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, klassificeres som periodeafgrænsningsposter under kortfristet tilgodehavende.

Udgifter og indtægter, som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnskabsår, klassificeres som henholdsvis kortfristet gæld og kortfristet tilgodehavende.

Driftsregnskab

Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for kommunen inden udløbet af supplementsperioden, der slutter 31. januar i det nye regnskabsår.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes. Første gang der afskrives på et aktiv, er i det regnskabsår, hvori aktivet er anskaffet eller endelig færdigopført og klar til anvendelse.

Præsentation af udgiftsregnskabet

Præsentation af kommunens årsregnskab tager udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab. Årsregnskabets primære funktion er at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper.

Årsregnskabet indeholder en afrapportering af kommunens resultat og præsentation af kommunens væsentlige faglige resultater og aktivitetsniveau. Det beskrives på hvilket niveau – og med hvilken detaljeringsgrad, kommunen har valgt at vise driftsudgifterne i regnskabet (udvalgsniveau, sektorer, servicerammer, hovedkonti mv.).

Bemærkninger til regnskabet

Styrelsesloven fastsætter, at årsregnskabet i fornødent omfang skal være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb. Der udarbejdes normalt bemærkninger til driftsindtægter og udgifter i forhold til det oprindelige budget.

Der skal også udarbejdes bemærkninger til regnskabet i tilfælde, hvor der nok er overensstemmelse mellem regnskabs- og bevillingsbeløb, men hvor de aktiviteter eller formål som var forudsat ved bevillingsafvigelsen, ikke er realiseret.

Balancen

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise kommunens aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før. Ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser. Ved aktiver forstås summen af de værdier, som kommunen råder over. Der er af Indenrigs- og Sundhedsministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes i balancen til kostpris, og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler mv.

Ejendomsretten til de i balancen indregnede grunde og bygninger er dokumentereret via elektronisk indhentede tingbogsattester.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder – samt aktiver under 100.000 kr. – afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Der foretages ikke bunkring af aktiver under aktiveringsgrænsen på 100.000 kr.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig værdiforøgelse af et aktiv eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye restlevetid. Udgifter til mindre reparationer og lignende, som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

Anlægsaktiver, der i de gamle kommuner var nedskrevet til under 100.000 kr. samt anlægsaktiver, der er overtaget fra amtet, og som indgår i fordelingsaftalen med en værdi under 100,000 kr., indgår ikke i balancen.

Grunde og bygninger
Ejendomme anskaffet før 1. januar 1999 blev pr. 1. januar 2007 værdiansat til ejendomsvurderingen for ejendommen pr. 1. januar 2004 fratrukket afskrivninger frem til 1. januar 2007.

Bygninger og grunde anskaffet efter 1. januar 1999 indregnes til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver
Øvrige materielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger.

Levetider er fastlagt af Indenrigs- og Sundhedsministeriet og ligger i følgende intervaller:

- Bygninger 15 - 50 år
- Tekniske anlæg, maskiner mv. 5 - 100 år
- Inventar, it-udstyr mv. 3 - 10 år

Såfremt der er afveget fra levetiderne udmeldt af ministeriet, er dette anført som note til anlægsnoten i regnskabet.

I forbindelse med åbningsbalancen pr. 1. januar 2007 havde ministeriet fastsat maksimale restlevetider. Såfremt der ikke har foreligget særlige oplysninger om enkelte bygningers restlevetid pr. 1. januar 2004, er der i alle tilfælde anvendt de maksimale restlevetider, der er fastsat af ministeriet.

Konsekvensen af dette er, at bygninger der i de tidligere kommuners anlægskartoteker indgik med en kortere restlevetid (evt. 0) end ministeriets maksimale restlevetid, nu indgår i anlægskartoteket med den maksimale restlevetid. Der skete herved en harmonisering af de 3 tidligere kommuners indregningsprincipper. Generelt er der foretaget en harmonisering af de anvendte restlevetider i de tilfælde, hvor der er konstateret forskelle.

For enkelte aktiver fastsættes ved anskaffelsen en forventet scrapværdi, der ikke afskrives.

Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er udført, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid.

Infrastrukturelle anlægsaktiver (veje, havne mv.) samt ikke-operationelle anlægsaktiver (arealer til rekreative formål samt naturbeskyttelses- og genopretningsformål) indregnes ikke i balancen.

Finansielt leasede anlægsaktiver
Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor Langeland Kommune har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), registreres i anlægskartoteket og indregnes

til kostprisen. Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

Materielle anlægsaktiver under udførelse
Igangværende materielle anlægsaktiver værdiansættes til de samlede afholdte omkostninger på balancetidspunktet.

Immaterielle anlægsaktiver
Immaterielle anlægsaktiver afskrives lineært over maksimalt 10 år. Ved kontrakter, aftaler m.m. anvendes så vidt muligt den gældende kontraktperiode.

Finansielle aktiver – Langfristet tilgodehavender
Tilgodehavender optages i balancen til nominel værdi under de respektive regnskabsposter hertil. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealisationsværdien.

Nedskrivninger på tab foretages på baggrund af historiske erfaringer direkte på balancen.

I balancen opgjort primo for det følgende år skal værdireguleringerne tilbageføres, så primo igen viser det nominelle tilgodehavende. De nedskrevne beløb er ikke et udtryk for faktiske foretagne afskrivninger.

Kommunens indskud i Landsbyggefonden indgår ikke i balancen jf. Indenrigs- og Sundhedsministeriets konteringsregler. Er balancen opgjort primo for det følgende år, skal værdireguleringen tilbageføres.

Finansielle aktiver – Aktiver og andelsbeviser- Varebeholdninger
Udgifter til indkøb af råvarer, hjælpematerialer samt andre forbrugsvarer udgiftsføres på anskaffelsestidspunktet. Andele af interessentskaber som Langeland Kommune har medejerskab til, indgår i balancen med den andel af virksomhedernes indre værdi, jf. senest foreliggende årsregnskab, som svarer til kommunens ejerandel.

For noterede aktiver foretages indregningen til kursværdien pr. 31. december, og for ikke noterede aktiver og andre kapitalandele (andelsbeviser og lignende) foretages indregningen efter indre værdis metode. Ovennævnte principper gælder også for legaters værdipapirer, herunder obligationer.

Omsætningsaktiver
Der er fra åbningsbalancen 2007 krav om registrering af varebeholdninger over 1 mio. kr. og/eller beholdninger med væsentlige forskydninger i lagerets størrelse fra år til år.

Varebeholdning måles til kostpris efter FIFO-princip. Varelagre under 1 mio. kr. registreres ikke.

Omsætningsaktiver – Fysiske aktiver til salg.

Grunde og bygninger til salg er indregnet til oprindeligt forventet salgspris.

Fysiske aktiver til salg måles til kostpris eller nettorealisationsværdi, hvor denne er lavere. Der kan foretages opskrivning til den forventede salgspris.

Likvide aktiver samt omsætningsaktiver – Værdipapirer
Likvide beholdninger omfatter beholdninger samt kortfristede værdipapirer, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelig risiko for værdiændringer. Likvide beholdninger indregnes til nominel værdi, og værdipapirer indregnes til dagsværdi (kurs) på balancedagen.

Egenkapital
I egenkapitalen er også indeholdt selvejende institutioner, som kommunen har indgået driftsoverenskomst med.

Donationer
Modtagne donationer, som kommunens institutioner m.fl. har modtaget i regnskabsåret, indtægtsføres på særskilte konti i regnskabsåret.

Hensatte forpligtigelser
Forpligtigelser indregnes i balancen, når kommunen på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtigelse, som resultat af en tidligere begivenhed, og det er sandsynligt, at afviklingen heraf vil medføre, et træk på kommunens økonomiske ressourcer, og der kan foretages en pålidelig beløbsmæssig måling af forpligtigelsen.

Alle tjenestemandspensioner er forsikringsmæssigt afdækket ved forsikring i Kommunernes Pensionsforsikring. Kommunen indhenter hvert 5. år en aktuarmæssig genberegning af pensionsforpligtigelsen og primo korrigerer ud fra denne.

Det er pligtigt at registrere kommunens forpligtigelser vedrørende eksempelvis miljøforurening, social lovgivning, arbejdsskader, retssager og erstatningskrav på balancen til den løbende ydelses kapitaliserede værdi opgjort pr. ydelsesmodtager.

Fratrædelsesbeløb ved udløb af åremålsansættelser optages til nominel værdi i overensstemmelse med de indgående aftaler.

Finansielle gældsforpligtigelser
Periodeafgrænsningsposter er optaget som et nettobeløb under kortfristede tilgodehavender jf. Indenrigs- og Sundhedsministeriets konteringsregler.

Langfristet gæld til realkreditinstitutter og andre kreditinstitutter er optaget med restgælden på balancetidspunktet.

Andre gældsforpligtigelser, som omfatter gæld til leverandører, andre myndigheder samt anden gæld, måles til nominel værdi.

Noter til driftsregnskab og balance
Der er udarbejdet noter til henholdsvis driftsregnskab og balance i det omfang, der er væsentlige forhold, som bør belyses, og / eller Indenrigs- og Sundhedsministeriet har stillet krav om noteoplysning / regnskabsbemærkning.

6.2 Regnskabsopgørelse

Regnskabsopgørelsen viser kommunens udgifter og indtægter opgjort efter udgiftsbaserede principper. Udgifter er angivet som positive tal. Afrundinger til mio. kr. i de anførte tal- og tabelopstillinger kan medføre, at tallene ikke summerer til totalen.

Note	Regnskabsopgørelse i mio. kr.	Oprindeligt budget 2025	Korrigeret budget 2025	Regnskab 2025
	Det skattefinansierede område			
	Indtægter			
	Skatter og moms	-671,5	-664,2	-664,2
	Tilskud og udligning	-555,9	-552,4	-552,9
1	**Indtægter i alt**	**-1.227,3**	**-1.216,6**	**-1.217,2**
	Driftsudgifter ekskl. forsyningsvirksomhed:			
2.1	Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget	653,8	647,0	632,9
2.2	Klima, Trafik- og Teknikudvalget	49,9	50,5	51,4
2.3	Ældre- og Sundhedsudvalget	339,8	337,6	332,1
2.4	Økonomiudvalget	157,6	157,5	148,4
	Driftsudgifter i alt	**1.201,0**	**1.192,5**	**1.164,8**
	Renter mv.	**1,5**	**0,9**	**1,1**
	Resultat af ordinær driftsvirksomhed	**-24,9**	**-23,2**	**-51,3**
	Anlægsudgifter ekskl. forsyningsvirksomhed:			
	Disponerede anlægsmidler	36,8	4,7	4,0
	Anlægsramme til disposition	0,0	0,0	0,0
5	**Anlægsugifter i alt**	**36,8**	**4,7**	**4,0**
	Resultat af det skattefinansierede område	**11,9**	**-18,5**	**-47,3**
	Brugerfinansierede område:			
	Drift	0,0	0,0	0,0
	Anlæg	0,0	0,0	0,0
	Resultat af det skattefinansierede og brugerfinansierede område	**11,9**	**-18,5**	**-47,3**
	Finansiering:			
	Afdrag på lån	19,1	25,3	24,8
	Lånoptagelse	-31,5	-5,6	-5,6
	Finansforskydninger og kursreguleringer	0,0	0,0	-4,9
	Samlet likviditetsændring	**-0,5**	**1,3**	**-32,9**

*Afrundingsdifferencer kan forekomme

6.3 Balance

Note	Balance i mio. kr.	Ultimo 2025	Ultimo 2024	Ultimo 2023
	Materielle anlægsaktiver:			
	095880 Grunde	34,7	34,9	35,3
	095881 Bygninger	123,5	135,7	148,8
	095882 Tekniske anlæg m.v.	30,5	33,6	30,4
	095883 Inventar	1,7	1,8	1,9
	095884 Anlæg under udførelse	0,0	0,0	0,0
7	**958 Materielle anlægsaktiver i alt**	**190,5**	**206,0**	**216,5**
	962 Immaterielle anlægsaktiver i alt	**0,0**	**0,0**	**0,0**
	Finansielle aktiver			
8	093221 Aktier og andelsbeviser m.v.	368,9	363,9	359,3
8	093223+093225 Langfristede tilgodehavender	22,0	23,6	29,1
9	935 Mellemværende med forsyningsvirksomheder	-1,9	-1,8	-1,6
	938 Anmodning vedr. tilbagebetalinger	0,0	0,0	0,0
	Finansielle anlægsaktiver i alt	**389,0**	**385,7**	**386,8**
	Omsætningsaktiver:			
	93220 Pantebreve	0,6	0,6	0,6
	965 Varebeholdninger	0,0	0,0	0,0
	968 Fysiske anlæg til salg	13,5	14,4	15,5
	925+928 Kortfristede tilgodehavender	56,4	42,7	28,5
	922 Likvide beholdninger	17,5	-15,3	20,1
	Omsætningsaktiver i alt	**88,0**	**42,5**	**64,7**
	Aktiver i alt	**667,4**	**634,1**	**667,9**
	Egenkapital			
	097591 Modpost for takstfinansierede aktiver	0,0	0,0	0,0
	097592 Modpost for selvejende institutioners aktiver	-0,9	-1,0	-1,1
	097593 Modpost for skattefinansierede aktiver	-203,0	-219,4	-230,9
	097594 Reserve for opskrivninger	0,0	0,0	0,0
	097595 Modpost for donationer	0,0	0,0	0,0
	097599 Balancekonto	-73,6	-34,3	9,8
12	**975 Egenkapital i alt**	**-277,5**	**-254,7**	**-222,1**
13	**972 Hensatte forpligtigelser**	**-96,3**	**-81,7**	**-84,2**
14	**955 Langfristede gældsforpligtigelser**	**-186,7**	**-206,1**	**-217,0**
	942-945 Nettogæld vedr. fonds, legater, deposita m.v.	**-0,4**	**0,3**	**-0,4**
	950+951+952 Kortfristede gældsforpligtigelser	**-106,5**	**-91,8**	**-144,1**
	Passiver i alt	**-667,4**	**-634,1**	**-667,9**

6.4 Noter til regnskab og balance

Note 1 – Skatter, tilskud og udligning

(1.000 kr.)	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Regnskab
076280 Udligning og generelle tilskud	-396.286	-390.678	-390.942
076281 Udligning og tilskud vedr. udlændinge	2.640	2.640	2.640
076282 Kommunale bidrag til regionerne	1.536	1.536	1.536
076286 Særlige tilskud	-164.164	-166.248	-166.248
Tilskud og udligning i alt	**-556.274**	**-552.750**	**-553.014**
076587 Refusion af købsmoms	400	400	75
Refusion af købsmoms i alt	**400**	**400**	**75**
076890 Kommunal indkomstskat	-609.294	-609.198	-609.198
076892 Selskabsskat	-7.072	-7.072	-7.072
076893 Anden skat pålignet visse indkomster	-213	-44	-44
076894 Grundskyld	-54.884	-47.925	-47.909
076895 Anden skat på fast ejendom	-6	-6	-6
Skatter i alt	**-671.469**	**-664.245**	**-664.229**
Skatter, tilskud og udligning i alt	**-1.227.343**	**-1.216.595**	**-1.217.168**

*Afrundingsdifferencer kan forekomme

Tilskud og udligning

Afvigelsen fra oprindeligt budget bunder primært i midtvejsreguleringen, som blev behandlet som særskilt dagsordenspunkt på mødet i Kommunalbestyrelsen den 15. september 2025.

Der er modtaget tilskud som særligt vanskeligt stillet kommune på 65,0 mio. kr.

Moms

Tilbagebetaling til momsudligningsordningen dækker bl.a. over fondsmoms, der ikke kan fratrækkes i fuldt omfang.

Skatter

I 2025 har kommunen valgt selvbudgettering af skatteindtægterne. Udskrivningsgrundlaget er fastsat til 2.317,9 mio. kr. svarende til det statsgaranterede udskrivningsgrundlag jævnfør udmeldingen fra ressortministeriet pr. 30. juni 2024.

Som følge af selvbudgetteringen vil der ske en efterregulering i 2028, som afhænger af, hvad landets skatteindtægter reelt opgøres til for 2025.

På trods af statsgarantien er der visse beløb, som lovbestemt efterreguleres. Kommunen skal medfinansiere det skrå skatteloft, hvis kommunen har sat skatten op i forhold til 2007, og udskrivningsprocenten samtidig overskrider 24,87 %. Afregningen af det skrå skatteloft sker ved midtvejsreguleringen.

Anden skat pålignet visse indkomster dækker over forskerskat og dødsboskatter. Den endelige fordeling af forskerskatter for forrige år foreligger ultimo september og afregningen sker i november måned. Afvigelsen fra oprindeligt budget blev behandlet i Kommunalbestyrelsen den 10. november 2025 i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 31. august 2025.

I oprindeligt budget 2025 indgår indtægt for grundskyld på 54,9 mio. kr. jf. skøn fra Skatteministeriet pr. 8. maj 2024. Denne indtægt bunder i et skøn for de nye ejendomsvurderinger, der skulle have været gældende fra 2024 og frem.

Som konsekvens af de ændrede ejendomsvurderinger skal der ske såvel ekstra opkrævning af for lidt betalt grundskyld som tilbagebetaling af for meget betalt grundskyld for årene 2021-2023. Mens for lidt betalt grundskyld kan indefryses i ejendommen og først skal betales ved ejerskifte, skal kommunen løbende tilbagebetale for meget betalt grundskyld til grundejerne med renter i forbindelse med den løbende fastsættelse af nye ejendomsvurderinger. Da der ikke er samtidighed mellem opkrævning af for lidt betalt grundskyld og tilbagebetaling af for meget betalt grundskyld, opstår en midlertidig forringelse af kommunens likviditet frem til de sidste indefrysninger betales. Der er i 2025 tilbagebetalt netto 7,0 mio. kr.

Note 2.1 – Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget

(mio. kr.)	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Regnskab 2025
Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget			
Aktivitets- og ydelsesområdet	148,0	141,0	136,3
Beskæftigelse	22,2	21,2	21,5
Boligstøtte og pensioner	158,2	153,3	152,7
Voksne med særlige behov	84,7	85,1	86,3
Skoler og SFO	123,3	124,2	117,3
Musik- og ungdomsskole	4,6	4,5	4,7
Børn og unge	112,8	117,7	114,1
I alt	**653,8**	**647,0**	**632,9**

*Afrundingsdifferencer kan forekomme

Udvalgets samlede nettobudget udgjorde oprindeligt 653,8 mio. kr. og i løbet af året er der sket følgende:

- Tillægsbevilling på 2,9 mio. kr. ved bevilling af driftsoverførsler fra 2024 til 2025
- Samlet negative tillægsbevillinger på 6,7 mio. kr. Se oversigt i note 3.
- Negative tekniske omplaceringer mellem udvalg på 3,0 mio. kr.

Samlet set en budgetreduktion på 6,8 mio. kr. Herefter udgør det korrigerede budget 647,0 mio. kr.
Det forventes, at der overføres et mindreforbrug på 1,1 mio. kr. til 2026. Regnskabet viser i forhold til korrigeret budget en mindreforbrug på 14,1 mio. kr.

I forhold til oprindeligt budget 2025 er der i regnskab 2025 et mindreforbrug på 20,9 mio. kr. Nedenfor er for hvert politikområde oplistet de væsentligste afvigelser i forhold til oprindeligt budget:

Aktivitets- og ydelsesområdet
Det samlede regnskab for området udviser et mindreforbrug på 11,7 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget og et mindreforbrug på 4,6 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

Afvigelserne fra oprindeligt budget skyldes primært

- Kontanthjælps- og Uddannelsesområdet: Mindreforbrug på 4,3 mio. kr.
  Det er både antallet af kontanthjælpsmodtagere og uddannelsesmodtagere, som er faldet i forhold til budgetforudsætningerne. Specielt faldet i antal kontanthjælpsmodtagere har overrasket positivt.

- Integration, driftsudgifter: Mindreforbrug på 4,1 mio. kr.
  Der har været flere tilskudsindtægter via grundtilskuddet, primært fra de mange ukrainere, end der var budgetteret med. Hertil kommer, at mange af integrationsborgerne er kommet i arbejde, hvilket har givet en del flere resultattilskud end forventet. Udgifterne til uddannelse har ligeledes være færre end budgetteret.

- Integrationsboliger: Mindreforbrug på 0,5 mio. kr.
  På funktionen var rammen til udgifter vedr. Ukraine afsat. Det viste sig, at forventningen var for pessimistisk, hvorfor der er et markant mindreforbrug.

- Sygedagpengeområdet: Merforbrug på 4,3 mio. kr.
  Der var budgetteret med et fald i antal på sygedagpenge i 2025, men det forventede fald er erstattet af en stigning, hvilket har givet den store afvigelse fra oprindelige budget.

- Jobafklaringsområdet: Merforbrug på 2,7 mio. kr.
  Det er særligt antallet af borgere, der har fået ressourceforløbsydelsen under jobafklaring, som har overrasket negativt i 2025.

Beskæftigelsesområdet

Det samlede regnskab for området udviser et mindreforbrug på 0,7 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget og et merforbrug på 0,3 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

Afvigelserne fra oprindeligt budget skyldes primært

- Efterværn: Merforbrug på 1,6 mio. kr.
  Der har været en stor stigning i antallet af borgere, som kom i efterværn. Dette har givet den store afvigelse i regnskabet.

- Forberedende grunduddannelse (FGU): Merforbrug på 1,3 mio. kr.
  Udgifterne i 2025 er opkrævet fra staten på baggrund af aktiviteterne i 2024, hvor kommunen har haft væsentlig flere elever på FGU end året før.

- Særligt tilrettelagte uddannelser (STU): Mindreforbrug på 1,2 mio. kr.
  Det er primært udgifter til de private tilbud, som har været faldende.

- Beskæftigelsesordninger: Mindreforbrug på 0,8 mio. kr.
  Det er antallet af handicappede i beskæftigelse, som har givet den store afvigelse. Der er færre borgere i denne målgruppe, der har været i job. Derudover er der brugt væsentlig færre penge på hjælpemidler i 2025.

Boligstøtte og pensioner

Det samlede regnskab for området udviser et mindreforbrug på 5,5 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget og et mindreforbrug på 0,6 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

Afvigelserne fra oprindeligt budget skyldes primært

- Førtidspension, ny ordning: Mindreforbrug på 2,1 mio. kr.
  Tilgangen til ordningen i 2025 har været lavere end budgetteret, samtidig med, at udgangspunktet for 2025 var bedre end udgangen af 2024.

- Førtidspension, gammel ordning: Mindreforbrug på 2,1 mio. kr.
  Afgangen fra den gamle ordning har været større end antaget. Det kan i høj grad skyldes en stor årgang af borgere, som er nået folkepensionsalderen.

- Boligydelse og boligsikring: Mindreforbrug 0,5 mio. kr.
  Det er udgifterne til boligsikring som tilskud, der har været faldende i 2025.

- Personlige tillæg: Mindreforbrug på 0,4 mio. kr.
  Det er blandt andet udgifterne til varmetillæg og fodbehandling, der har været faldende i 2025, ligesom supplementsydelser til pensionister med nedsat pension har været markant færre.

Voksne med særlige behov
Det samlede regnskab for området udviser et merforbrug på 1,6 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget og et merforbrug på 1,2 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

Afvigelserne fra oprindeligt budget skyldes primært

- Indtægter fra den centrale refusionsordning: Mindreforbrug på 0,9 mio. kr. (merindtægt)
  I takt med flere sager, som er dyre og refusionsbærende, er indtægter fra refusion også steget i løbet af 2025.

- Bostederne: Merforbrug på 1,0 mio. kr.
  Merforbruget skyldes primært et merforbrug vedrørende vikarer grundet mere plejekrævende borgere end forudsat ved budgetvedtagelse og merforbrug vedrørende vikarer.

Skoler og SFO
Det samlede regnskab for området udviser et mindreforbrug på 6,1 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget og et mindreforbrug på 7,0 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

Afvigelserne fra oprindeligt budget skyldes primært

- Kommunens skoler og SFO'er har haft et merforbrug på 0,8 mio. kr., der fordeler sig som følger:
  - Nordskolen merforbrug på 0,3 mio. kr.
  - Humble Skole merforbrug på 0,2 mio. kr.
  - Ørstedskolen merforbrug på 0,1 mio. kr.
  - SFO Ørstedskolen merforbrug på 0,3 mio. kr.
  - Skrøbelev Skole mindreforbrug på 0,1 mio. kr.

- Fællesudgifter og indtægter skoler: Mindreforbrug på 4,9 mio. kr.
  Mindreforbruget er overordnet opstået som følge af demografiske ændringer.

Musik- og ungdomsskoler
Det samlede regnskab for området udviser et merforbrug på 0,1 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget og et merforbrug på 0,2 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

Afvigelserne fra oprindeligt budget skyldes primært personaleudgifter.

Børn- og unge
Det samlede regnskab for området udviser et merforbrug på 1,3 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget og et mindreforbrug på 3,6 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

Afvigelserne fra oprindeligt budget skyldes primært

- Indtægter fra den centrale refusionsordning: Mindreforbrug på 16,7 mio. kr. (merindtægt)
  I takt med at der er kommet flere dyre sager, er der også kommet flere refusionsindtægter, idet der er kommet flere sager, der er refusionsbærende.

- Private leverandører: Merforbrug på 7,1 mio. kr.

En kombination af flere sager vedrørende private ophold, samt flere børn er visiteret til mere støtte.

- Fællesudgifter- og indtægter (Familieafdelingen): Merforbrug på 6,6 mio. kr.
  Merforbruget er primært opstået grundet en stor stigning af anbragte børn og i forbindelse hermed, er der opstået et merforbrug vedrørende specialskoler i andre kommuner (anbragt) samt kost og logi til anbragte børn, men har ligeledes medført en merindtægt på refusionerne.

- Møllehuset: Merforbrug på 2,5 mio. kr.
  Merforbruget er opstået på Møllehuset grundet hjemtagelse af børn på private opholdssteder, der har betydet, at Møllehuset har kørt med kapacitet på over 100% en del af året samt varetaget mere plejekrævende børn end tidligere.

- Dagtilbud
  Kommunens dagtilbud har haft et merforbrug på 0,2 mio. kr., der fordeler sig som følger:
  - Dagplejen mindreforbrug på 0,5 mio. kr.
  - Dagtilbud Midt merforbrug på 0,4 mio. kr.
  - Børnehuset Rævehøj merforbrug på 0,3 mio. kr.

- Dagtilbud fælles: Mindreforbrug på 3,4 mio. kr.
  Skyldes primært demografiske ændringer såsom færre børn på økonomisk friplads, børn på §32/83, socialpædagogisk friplads og lignende.

- Tandplejen: Merforbrug på 0,7 mio. kr.
  Merforbruget skyldes arbejdet med at indhente efterslæb.

Note 2.2 – Klima-, Trafik- og Teknikudvalget

(mio. kr.)	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Regnskab 2025
Klima-, Trafik- og Teknikudvalget			
Jordforsyning	-0,1	-0,1	-0,1
Faste ejendomme	12,8	14,2	13,7
Fritidsområder, fritidsfaciliteter, natur og miljø	5,0	4,7	5,3
Redningsberedskab	2,8	2,8	2,8
Vejområdet	18,8	18,7	17,7
Trafik	12,9	12,5	13,9
Havne	-2,3	-2,4	-1,9
I alt	**49,9**	**50,5**	**51,4**

*Afrundingsdifferencer kan forekomme

Regnskab 2025 er på 51,4 mio. kr., hvilket er et merforbrug på 1,5 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget. Der er for regnskab 2025 en afvigelse i forhold til det korrigerede budget på 0,9 mio. kr.

Forskellen mellem det oprindelige og det korrigerede budget på 0,6 mio. kr. skyldes:

- Tillægsbevilling på 0,3 mio. kr. ved bevilling af driftsoverførsler fra 2024 til 2025
- Samlet tillægsbevillinger på 0,3 mio. kr. Se oversigt i note 3.
- Tekniske omplaceringer mellem udvalg på 0,0 mio. kr.

Af merforbruget mellem korrigeret budget og regnskab på 0,9 mio. kr. forventes 0,0 mio. kr. overført fra 2025 til 2026.

Jordforsyning

Området dækker indtægter og udgifter vedrørende salg, forpagtning og udlejning af diverse arealer, herunder arealer, hvor der er opstillet telemaster og lign.

Det samlede regnskab for jordforsyning afviger ikke fra oprindeligt budget.

Faste ejendomme

Området dækker drifts- og vedligeholdelsesomkostninger vedr. alle kommunens egne faste ejendomme, der administreres under Vej, Park og Ejendomme. Omkostninger til lejede bygninger og lokaler fremgår under de respektive udvalg og funktioner.

Det samlede regnskab for området udviser et merforbrug på 0,9 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget og et mindreforbrug på 0,5 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

Afvigelserne fra oprindeligt budget skyldes primært

- Overførsel af driftsbevilling fra 2024 til 2025 på 0,7 mio. kr. vedr. en række vedligeholdelsesprojekter, der først blev færdiggjort i 2025.
- Merforbrug på kloakseparering på Skrøbelev Skole på 0,4 mio. kr.
- Merforbrug på ældreboliger, plejecentre og bosteder på 0,9 mio. kr. Merforbruget skyldes periodeforskydning af planlagt vedligeholdelse og udgifter til el, vand og varme. Kommunens ældre- og plejeboliger på plejecentrene og bostedet Hjørnet administreres af Boligselskabet Langeland. Procedurerne omkring planlagt vedligeholdelse og acontobetalinger, opgørelser og efterreguleringer af forbrug vanskeliggør korrekt budgetlægning og rettidig budgetopfølgning.
- Periodeforskydning vedr. projekter med brandsikring af børnehaverne Nordstjernen og Rævehøj på 0,6 mio. kr. Beløbet overføres til 2026, da projekterne endnu ikke er færdige.

- Mindreforbrug på vandafgifter på 0,1 mio. kr. Mindreforbruget skyldes ekstraordinær refusion af vandafgifter på havnens ejendomme med tilbagevirkende kraft for 3 år.
- Mindreforbrug på vedligehold og forbrug på forskellige øvrige ejendomme på i alt 0,4 mio. kr.

Fritidsområder, fritidsfaciliteter, natur og miljø
Området dækker grønne områder, idrætsanlæg, natur og miljø samt skadedyrsbekæmpelse. Skadedyrsbekæmpelse er brugerfinansieret, idet indtægten opkræves af samtlige bebyggede ejendomme med et gebyr pr. ejendom beregnet ud fra det bebyggede areal.

Det samlede regnskab for området udviser et merforbrug på 0,3 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget.

Afvigelserne fra oprindeligt budget skyldes primært

- Merindtægt på naturforvaltningsprojekter på 0,6 mio. kr. Merindtægten skyldes periodisering af indbetalinger af statstilskud til en række naturforvaltningsprojekter, der endnu ikke er afsluttet. En del af disse forventes overført til 2026.
- Merforbrug på skadedyrsbekæmpelse på 0,9 mio. kr. Skadedyrsbekæmpelse. Området følger hvile i sig selv-princippet. Afvigelse fra forrige år skal overføres til kommende år.

Redningsberedskab
Området dækker kommunens betaling til Beredskab Fyn.

Det samlede regnskab for redningsberedskab afviger ikke fra oprindeligt budget.

Vejområdet
Området dækker fælles funktioner under Vej, Park og Ejendomme samt drift af kommunens veje. Vej, Park og Ejendomme afholder udgifter til løn og maskiner og opkræver via tidsregistrering tilsvarende indtægter på de områder, hvor opgaverne udføres.

Det samlede regnskab for området udviser et mindreforbrug på 1,1 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget og et mindreforbrug på 1,0 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

Afvigelserne fra oprindeligt budget skyldes primært mindreforbrug på renholdelse og vejvand.

Trafik
Området dækker busdrift og færgedrift.

Det samlede regnskab for området udviser et merforbrug på 1,0 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget og et merforbrug på 1,4 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

Afvigelserne fra oprindeligt budget skyldes primært

- Merforbrug på busdrift på 0,1 mio. kr. som følge af efterregulering for tidligere år.
- Merudgift til afløserpersonale på færgen på 0,6 mio. kr.
- Merudgift til brændstof til færgen på 0,3 mio. kr. pga. ny CO2-afgift.
- Merudgift til vedligeholdelse af færgen på 0,4 mio. kr.
- Merindtægt fra omstillingsstøtte til grøn færgedrift på 0,4 mio. kr. Omstillingsstøtten er ikke udmøntet i 2025.

Havne
Området dækker driften af de kommunale havne i Rudkøbing, Bagenkop, Ristinge og på Strynø.

Det samlede regnskab for området udviser et merforbrug/mindreindtægt på 0,4 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget og et merforbrug/mindreindtægt på 0,5 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

Afvigelserne fra oprindeligt budget skyldes primært:

- Ikke opnået forventet merindtægt fra autocampere på 0,1, mio. kr.
- Mindreindtægt fra landing af fisk i Bagenkop på 0,1 mio. kr.
- Mindreindtægt fra salg af el på 0,2 mio. kr.

Note 2.3 – Ældre- og Sundhedsudvalget

(mio. kr.)	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Regnskab 2025
Ældre- og sundhedsudvalget			
Sundhed	99,0	96,5	94,748
Ældreområdet	239,9	240,2	236,6
Støtteordninger	0,8	0,8	0,8
I alt	**339,8**	**337,6**	**332,1**

*Afrundingsdifferencer kan forekomme

Regnskab 2025 er på 332,1 mio. kr., hvilket er et mindreforbrug på 7,7 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget. Der er for regnskab 2025 en afvigelse i forhold til det korrigerede budget på 5,5 mio. kr. Forskellen mellem det oprindelige og det korrigerede budget på 2,2 mio. kr. skyldes:

- Tillægsbevilling på 0,6 mio. kr. ved bevilling af driftsoverførsler fra 2024 til 2025
- Samlet negative tillægsbevillinger på 4,0 mio. kr. Se oversigt i note 3.
- Tekniske omplaceringer mellem udvalg på 1,2 mio. kr.

Af mindreforbruget mellem korrigeret budget og regnskab 2025 på 5,5 mio. kr. forventes et mindreforbrug på 2,3 mio. kr. overført fra 2025 til 2026.

Sundhed

Den væsentligste post på sundhedsudgifter er den aktivitetsbestemte medfinansiering af sundhedsvæsenet. Den kommunale medfinansiering har siden 2019 været fastfrosset i forhold til oprindelige budgetter pga. manglende datagrundlag hos Sundhedsdatastyrelsen.

Herudover består området af udgifter til genoptræning og vedligeholdelsestræning, udgifter til sundhedsfremme og forebyggelse samt øvrige sundhedsudgifter, herunder sengedage på hospice.

Det samlede regnskab for sundhedsområdet udviser et mindreforbrug på 4,3 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget og et mindreforbrug på 1,8 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

Afvigelserne fra oprindeligt budget skyldes primært:

- Merforbrug på kommunale begravelser på 0,1 mio. kr. Merforbruget skyldes primært periodisering af udgifter til begravelser i forhold til efterfølgende modkrav mod de respektive dødsboer.

- Mindreforbrug på genoptræning på 0,8 mio. kr. Mindreforbruget skyldes mindre lønudgifter og mindreforbrug på specialiseret genoptræning.

- Mindreforbrug på fysioterapi på 0,6 mio. kr. Mindreforbruget skyldes primært færre henvisninger.

- Mindreforbrug på sundhedsfremme og forebyggelse på 1,2 mio. kr. Mindreforbruget skyldes primært budgetneutral omplacering til sygeplejen i forbindelse med organisationsændring.

- Mindreforbrug på andre sundhedsudgifter på 1,8 mio. kr. Mindreforbruget skyldes primært:
    - Manglende udnyttelse af pulje til initiativer i sundhedsreformen på 0,5 mio. kr.
    - Mindreforbrug af lægekørsel på 0,1 mio. kr.
    - Mindreforbrug af begravelseshjælp på 0,2 mio. kr.
    - Mindreforbrug af sengedage på hospice på 0,9 mio. kr.

Ældreområdet

De væsentligste poster på ældreområdet er plejecentre, hjemmeplejen og sygeplejen. Herudover består området af udgifter til lejetab på ældreboliger, madservice til hjemmeboende, midlertidige døgndækkede pladser, aktivitetscentre, hjælpemidler til ældre samt plejevederlag ved pasning af døende.

Det samlede regnskab for ældreområdet udviser et mindreforbrug på 3,3 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget og et mindreforbrug på 3,6 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

Afvigelserne fra oprindeligt budget skyldes primært

- Merforbrug på lejetab på ledige ældre- og plejeboliger på 1,7 mio. kr. Merforbruget skyldes manglende belægning på plejepladserne i store dele af året.

- Mindreforbrug på praktisk hjælp og madservice på 7,1 mio.kr. Mindreforbruget skyldes primært:
    - Øgede nettoudgifter til hjemmepleje i andre kommuner på 1,1 mio. kr.
    - Mindreforbrug på egen hjemmepleje på 2,2 mio. kr., som skyldes effektiviseringer med fokus på normering, rutetilpasning og mindre behov for vikarer samt lavere lønudgifter end forventet grundet ansættelser af ufaglærte, da der er rekrutteringsudfordringer på faglært personale.
    - Generelt for højt oprindeligt budget på 5,3 mio. kr., herunder bl.a. demografipuljen, der generelt er for høj i forhold til befolkningsudviklingen.
    - Merforbrug på 0,3 mio. kr. til rehabilitering af ældre § 83a
    - Mindreforbrug på hjemmeplejens biler på 1,4 mio. kr., Mindreforbruget skyldes primært reduktion i antallet af hjemmeplejebiler og udskydelse af nyanskaffelser. Mindreforbruget forventes overført til 2026 til etablering af el-bil-faciliteter og cykelskur til elcykler.
    - Merforbrug på madservice på 0,4 mio. kr. Merforbruget skyldes primært flere borgere, der modtager madservice.

- Merforbrug på plejecentre på 8,3 mio.kr. Merforbruget skyldes primært:
    - Øgede nettoudgifter til plejecentre og friplejehjem i andre kommuner på 2,7 mio. kr.
    - Mindreforbrug på SOSU-elever 1,7 mio. kr. grundet rekrutteringsvanskeligheder.
    - Mindreforbrug på IT og Telefoni, på 0,7 mio. kr. grundet udskudt nyanskaffelse.
    - Merforbrug på egne plejecentre på 6,5 mio. kr. Heraf skyldes afvigelsen på 4,0 mio. kr., at der i oprindeligt budget er anvendt en gennemsnitsløn, som har vist sig ikke at være repræsentativ. Øvrigt merforbrug skyldes primært merudgifter til vikarbureau, inddragelse af fridage og manglende mulighed for afspadsering m.m. grundet sygdom, rekrutteringsvanskeligheder og ubesatte vakante stillinger.
    - Merforbrug på Rudkøbing Plejehjem på 1,5 mio. kr. Merforbruget skyldes samme faktorer som for kommunens egne plejecentre.

- Mindreforbrug på sygepleje på 4,6 mio. kr. Mindreforbruget skyldes primært:
    - Mindreforbrug af midler til akutplanen på 2,1 mio. kr.
    - Mindreforbrug på hjemmesygepleje på 0,6 mio. kr., som skyldes effektiviseringer med fokus på normering, rutetilpasning, ubesatte vakante stillinger og mindre behov for vikarer.
    - Merindtægt på hjælpepersonale til lægevagten på 0,3 mio. kr.

- Manglende forbrug af demografipuljen på 1,0 mio. kr., der generelt er for høj i forhold til befolkningsudviklingen.
- Mindreforbrug af sygepleje på plejecentre på 0,6 mio. kr.

- Mindreforbrug på hjælpemidler til ældre på 0,8 mio. kr. Mindreforbruget dækker over både genbrugshjælpemidler og kropsbårne hjælpemidler.

- Mindreforbrug til plejevederlag til pasning af døende på 0,2 mio. kr.

- Mindreforbrug på hjælpemidler til handicappede på 0,6 mio. kr. Mindreforbruget skyldes primært mindreforbrug på handicapbiler.

Støtteordninger
Området består udelukkende af støtte til frivillige sociale organisationer og foreninger samt andet frivilligt socialt arbejde jf. § 18 i lov om social service.

Det samlede regnskab for støtteordninger afviger ikke fra oprindeligt budget.

Note 2.4 – Økonomiudvalget

(mio. kr.)	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Regnskab 2025
Økonomiudvalget			
Politisk område	5,6	5,0	4,7
Administrativt område	133,7	133,0	125,2
Forsikringer og arbejdsmiljø	3,9	3,5	5,0
Erhverv og Turisme	2,9	2,4	2,1
Idrætshaller	1,2	1,2	1,1
Kultur og fritidsaktiviteter	10,2	12,4	10,3
I alt	**157,6**	**157,5**	**148,4**

*Afrundingsdifferencer kan forekomme

Regnskab 2025 er på 148,4 mio. kr., hvilket er et mindreforbrug på 9,2 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget. Der er for regnskab 2025 en afvigelse i forhold til det korrigerede budget på 9,1 mio. kr.

Forskellen mellem det oprindelige og det korrigerede budget på -0,1 mio. kr. skyldes:
- Tillægsbevilling på 4,9 mio. kr. ved bevilling af driftsoverførsler fra 2024 til 2025
- Samlet negative tillægsbevillinger på 6,5 mio. kr. Se oversigt i note 3.
- Tekniske omplaceringer mellem udvalg på 1,5 mio. kr.

Af mindreforbruget mellem korrigeret budget og regnskab 2025 på 9,1 mio. kr. forventes et mindreforbrug på 5,9 mio. kr. overført fra 2025 til 2026.

På tværs af politikområderne under Økonomiudvalget gør det sig gældende, at der er en række områder, hvor der er stor usikkerhed om udgiftsniveauet fra år til år. Dette gælder bl.a. for områderne nedenfor, hvor forbruget er anført i forhold til oprindeligt budget:
- Arbejdsskader med et merforbrug på 1,6 mio. kr.
- Afvikling af valg med et mindreforbrug på 0,6 mio. kr.
- Forsikring af bygninger og motorkøretøjer mv. med et mindreforbrug på 0,5 mio. kr.
- Barselsudligningspuljen med et merforbrug på 0,2 mio. kr.

For de ovenfor anførte områder har der i 2025 været et samlet merforbrug på 0,7 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget.

Politisk område
Der har på dette politikområde været et mindreforbrug på 0,9 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget. Dette beløb dækker primært over at der ikke blev afholdt folketingsvalg i 2025.

Administrativt område
Der har på dette politikområde været et mindreforbrug på 8,5 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget.

Afvigelsen skyldes følgende:

- Merforbrug på 4,4 mio. kr. vedr. Familieafdelingen
- Merforbrug på 1,7 mio. kr. vedr. Jobcenter
- Merforbrug på 0,5 mio. kr. vedr. det specialiserede børneområde
- Merforbrug på 0,1 mio. kr. vedr. administrationsbygninger
- Mindreforbrug på 7,5 mio. kr. vedr. generelle reserver (skyldes at der ikke er forbrug, men en budgetreduktion i korrigeret budget)
- Mindreforbrug på 2,5 mio. kr. vedr. fælles IT og telefoni
- Mindreforbrug på 2,0 mio. kr. vedr. budgetværn ift. driftsbevillinger mellem årene (skyldes at der ikke er forbrug, men at denne er aktiveret i forbindelse med driftsoverførsler fra 2024 til 2025)
- Mindreforbrug på 1,3 mio. kr. vedr. administrative IT-systemer
- Mindreforbrug på 0,6 mio. kr. vedr. tjenestemandspension
- Mindreforbrug på 0,2 mio. kr. vedr. barselsudligning samt udkontering af MED-kompensation
- Mindreforbrug på 0,2 mio. kr. vedr. voksen-, ældre- og handicapområdet (inkl. korrektion af budget fra funktion 6.51 sekretariat og forvaltning til funktion 6.57 voksen-, ældre-, og handicap)
- Mindreforbrug på 0,1 mio. kr. vedr. naturbeskyttelse
- Mindreforbrug på 0,1 mio. kr. vedr. byggesagsbehandling herunder gebyrer
- Mindreforbrug på 0,1 mio. kr. vedr. udviklingspuljen
- Mindreforbrug på 0,1 mio. kr. vedr. administrationsbidrag til Udbetaling Danmark og Seniorpension
- Mindreforbrug på 0,5 mio. kr. vedr. øvrige afvigelser, afrundinger mv.

Forsikringer og arbejdsmiljø
Der har på dette politikområde været et merforbrug på 1,1 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget.

Afvigelsen skyldes følgende:

- Merforbrug på 1,6 mio. kr. vedr. arbejdsskader
- Mindreforbrug på 0,5 mio. kr. vedr. forsikringer mv.

Erhverv og Turisme
Der har på dette politikområde været et mindreforbrug på 0,8 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget. Afvigelsen skyldes primært en række periodeforskydninger vedr. forskellige turismeprojekter.

Idrætshaller
Der har på dette politikområde været et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget. Mindreforbruget på politikområdet skyldes, at det oprindelige budget til haltilskud har været større end de faktiske udbetalinger.

Kultur og fritidsaktiviteter
Der har på dette politikområde været et merforbrug på 0,1 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget. Afvigelsen skyldes bl.a. en række periodeforskydninger vedr. projekter.

Udvikling i normering

Udviklingen i normering for det administrative område (konto 6) mellem regnskabsår 2024 og 2025 var en stigning på 4,79 fuldtidsstillinger inklusive projektansatte. Udviklingen skyldes primært barsels-vikariater og projektstillinger i Administrativ Stab samt ny organisering i det daværende Jobcenter (medarbejdere fra konto 5 til konto 6). Opgørelsen er eksklusiv eksterne vikarydelser. Normeringen for det administrative område i 2025 udgjorde 146,93 fuldtidsstillinger.

Note 3 – Driftsudgifter

Tillægsbevillinger

Der er i løbet af året samlet givet negative tillægsbevillinger på driften svarende til 8,4 mio. kr. på driften. Bevillingerne er samlet i skemaet nedenfor:

Tillægsbevillinger politisk godkendt til driften i 2025 (i 1.000 kr.)		
		Godkendt d.
Arbejdsmarkeds-, Børn-, Unge- og Socialudvalget		
- Overførsel af uforbrugte driftbevillinger fra 2024 til 2025	2.954	28.04.2025
- Budgetopfølgning pr. 31. marts 2025	1.036	30.06.2025
- Midtvejsregulering af finansiering 2025	-2.677	15.09.2025
- Budgetopfølgning pr. 31. august 2025	-5.049	10.11.2025
- I alt	***-3.736***	**-**
Klima-, Trafik- og Teknikudvalget		
- Overførsel af uforbrugte driftbevillinger fra 2024 til 2025	488	28.04.2025
- Den Grønne Formidlingshave	-200	28.04.2025
- Budgetopfølgning pr. 31. marts 2025	0	30.06.2025
- Kloakseparering af regnvand, Skrøbelev Skole	400	15.09.2025
- Midtvejsregulering af finansiering 2025	-450	15.09.2025
- Budgetopfølgning pr. 31. august 2025	42	10.11.2025
- Højvandssikring, fra drift til anlæg	-25	15.12.2025
- I alt	***255***	**-**
Ældre- og Sundhedsudvalget		
- Overførsel af uforbrugte driftbevillinger fra 2024 til 2025	630	28.04.2025
- Budgetopfølgning pr. 31. marts 2025	-886	30.06.2025
- Midtvejsregulering af finansiering 2025	-766	15.09.2025
- Budgetopfølgning pr. 31. august 2025	-2.324	10.11.2025
- I alt	***-3.346***	**-**
Økonomiudvalget		
- Tildeling af midler til Gørn Trepart	500	31.03.2025
- Overførsel af uforbrugte driftbevillinger fra 2024 til 2025	4.910	28.04.2025
- Aktivering af budgetværn	-3.000	28.04.2025
- Den Grønne Formidlingshave	-470	28.04.2025
- Budgetopfølgning pr. 31. marts 2025	-4.577	30.06.2025
- Midtvejsregulering af finansiering 2025	-311	15.09.2025
- Helhedsplan, overført fra anlæg	1.000	06.10.2025
- Budgetopfølgning pr. 31. august 2025	330	10.11.2025
- I alt	***-1.618***	**-**
Tillægsbevillinger i alt til driften	**-8.445**	**-**

*Afrundingsdifferencer kan forekomme

Serviceudgifter

Der er fastsat et loft for kommunens serviceudgifter, og bloktilskuddet er afhængigt af, at kommunerne både budgetmæssigt og regnskabsmæssigt overholder rammen for serviceudgifterne.

Hvis kommunernes regnskaber under ét udviser et højere niveau for serviceudgifterne end det budgetterede niveau, korrigeret for ændrede forudsætninger fra budget til regnskab, kan ministeren på

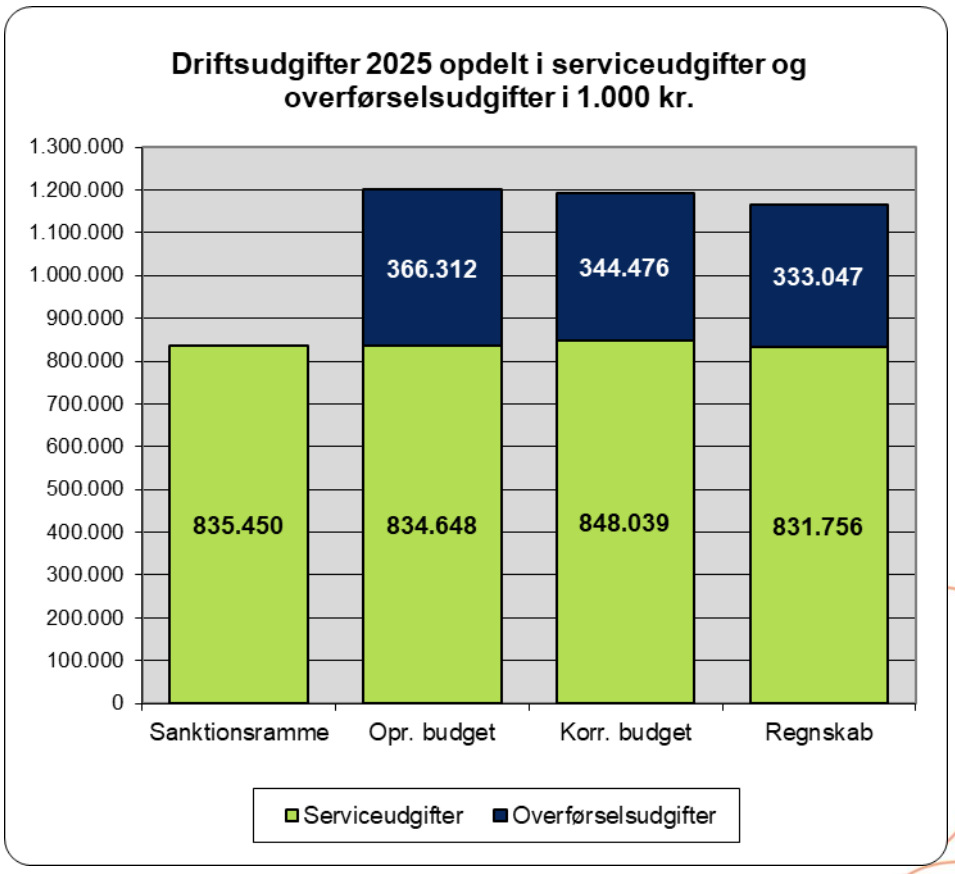
området nedsætte bloktilskuddet året efter. En evt. nedsættelse af bloktilskuddet opgøres og fordeles mellem kommunerne af ministeren på området. 40 % af nedsættelsen fordeles kollektivt mellem alle kommuner i forhold til den enkelte kommunes andel af det samlede indbyggertal. 60 % af nedsættelsen fordeles individuelt mellem de kommuner, hvis regnskabsførte serviceudgifter overstiger det korrigerede budget for året før tilskudsåret. Nedsættelsen fordeles på disse kommuner i forhold til den andel af den samlede overskridelse af de korrigerede budgetter for de kommuner, hvor de regnskabsførte serviceudgifter overstiger de korrigerede budgetter.

Det oprindelige budget er udgangspunktet for kommunens sanktionsramme, hvorefter det bliver korrigeret for ændrede forudsætninger. Den oprindelige sanktionsramme lød på 834,6 mio. kr. 4. juli 2025 korrigerede KL kommunernes sanktionsramme i forbindelse med nye pris- og lønfremskrivningsskøn for 2025, samt kompensation for udgifter til ukrainske flygtninge. Den nye ramme blev korrigeret til 835,5 mio. kr.

Driftsudgifterne er opdelt i serviceudgifter og overførselsudgifter i nedenstående tabel og tilhørende figur. Dette er gjort for at vise, hvorledes serviceudgifterne fordeler sig i 2025, og for at sammenligne med servicerammen. Der er ingen sanktionsramme for overførselsudgifterne.

Serviceudgifterne var i regnskab 2025 831,8 mio. kr., svarende til indeks 99,6 af det udmeldte sigtepunkt. Dermed overskrider serviceudgifterne ikke den fastsatte sanktionsramme for kommunernes serviceudgifter for 2025. Langeland Kommune anvendte 2,9 mio. kr. mindre end sanktionsrammen.

Driftsudgifter 2025 i serviceudgifter og overførselsudgifter - i 1.000 kr.							
	Sanktionsramme	Opr. Budget	Indeks	Korr. Budget	Indeks	Regnskab 2025	Indeks
Serviceudgifter	835.450	834.648	99,9	848.039	101,5	831.756	99,6
Overførsler	-	366.312	100,0	344.476	94,0	333.047	90,9
Total	-	1.200.960	99,9	1.192.515	99,2	1.164.803	96,9



I årene 2011-2016 har Langeland Kommune overholdt servicerammen, mens Langeland Kommune har overskredet servicerammen i 2017-2024. I 2025 overholdt Langeland Kommune sin serviceramme.

For regnskabsåret 2025 kan Langeland Kommune kun undgå kollektiv samt individuel sanktion, hvis de danske kommuner samlet set holder sig under servicerammen ved regnskabsaflæggelse, eller hvis ministeren fraviger fra regnskabssanktionen, f.eks. på grund af ændrede forventninger til pris- og lønstigninger.

Note 4 – Personaleoversigt og fravær

Personaleoversigt

Opgørelsen indeholder fastansat personale, vikarer, barselsvikarer, ansatte i fleksjob, elever mv. Dette betyder, at personaleoversigten viser timeforbruget til både den fastansatte og vikaren. I forbruget indgår også mer- og overarbejde.

Fuldtidspersoner fordelt pr. område	2025	2024	2023	2022
Direktion	3,00	2,82	2,01	1,68
Administrativ Stab	43,71	39,23	39,75	34,94
Erhverv, Kultur og Turisme	38,19	36,11	34,82	34,50
Ældre og Sundhed	429,41	456,84	499,62	523,61
Borger, Social og Arbejdsmarked	150,72	149,37	151,41	114,84
Skole og Dagtilbud	215,95	221,59	227,73	265,90
Teknik og Miljø	62,13	61,73	67,18	71,50
Anlæg	0,25	0,89	1,33	1,00
I alt	**943,35**	**968,58**	**1.023,85**	**1.047,97**

*Afrundingsdifferencer kan forekomme

Der er et fald på 24,36 fuldtidspersoner fra 2024 til 2025. Faldet skyldes primært et fald i antal ansatte i ældre- og sundhedsområdet.

Fravær

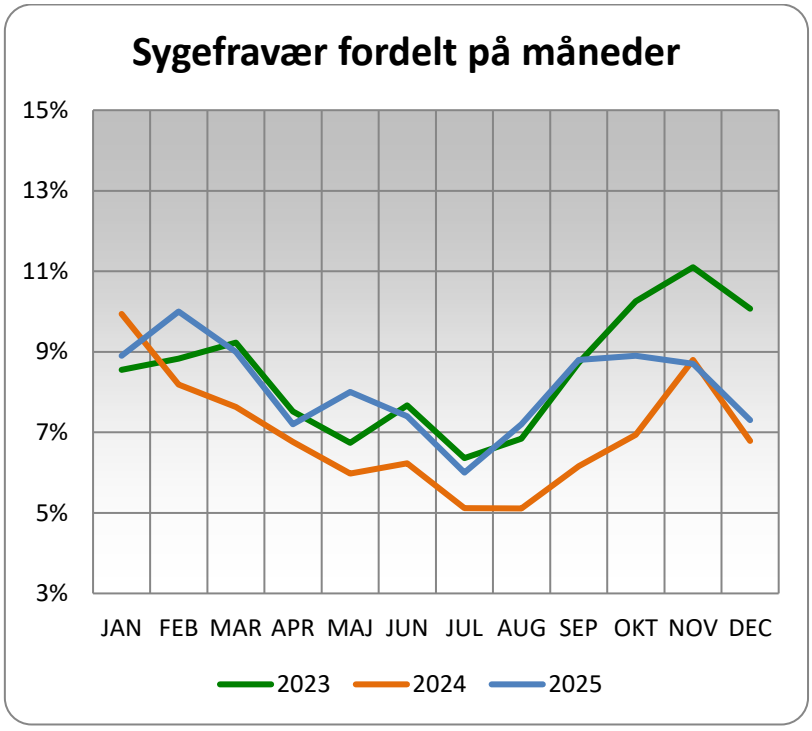
Sygefraværet er opgjort til 8,1 % i 2025. Sygefraværet er steget i forhold til 2024, hvor sygefraværet var 7,2 %. Set over en 10-årig periode er 8,1 % det højeste sygefravær med undtagelse af 2023.

Sygefraværet kan ses som et mål for den arbejdsindsats, der bortfalder på grund af fraværet.

Sygefraværet er steget fra 4,3 % til 8,1% fra 2016 til 2025. Det samlede fravær er ligeledes steget fra 6,3 % til 9,1 %. Der gøres opmærksom på, at COVID-19 relateret fravær blev opgjort som en separat kategori i perioden fra marts 2020 til februar 2022, og derfor ikke indgik i den ordinære fraværsstatistik.



Forskellen mellem sygefraværet og det samlede fravær er, at det samlede sygefravær ud over sygefravær inkluderer fravær i forbindelse graviditet, adoption og børns sygdom. Fravær i forbindelse med børns sygdom er f.eks. barnets 1. sygedag, omsorgsdage mv., mens fravær i forbindelse med graviditet og adoption både er barselsorlov og graviditetsgener.



Sygefraværet er nærmere beskrevet i Fraværsstatistik 2025, hvori der indgår opgørelser ned på de enkelte organisationer.

Note 5 – Anlægsudgifter på det skattefinansierede område

Anlægsudgifter i 1.000 kr. kr.	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Regnskab 2025
002205 Jordforsyning - Ubestemte formål	2.900	-238	-210
002510 Faste ejendomme - Fælles formål	140	1.487	1.434
002515 Byfornyelse	400	1.513	980
002820 Grønne områder og naturpladser	0	-80	342
003231 Stadion og idrætanlæg	80	896	987
022823 Standardforbedringer	1100	31	0
023540 Havne	7.500	472	278
023542 Kystbeskyttelse			25
033560 Museer		-727	-727
052814 Daginstitutioner	24.000	426	299
053026 Hjemmepleje	0	742	435
053028 Hjemmesygepleje	200	0	0
064862 Turisme	458	158	158
I alt	**36.778**	**4.680**	**4.001**

*Afrundingsdifferencer kan forekomme

Anlæg bygger på flerårige bevillinger, hvorved forbruget kan variere en del i forhold til det vedtagne budget på grund af overførsel af bevillinger fra tidligere år.

I korrigeret budget indgår overførsler fra anlægsbudget 2024 til anlægsbudget 2025 på 13,6 mio. kr. vedr. ubrugte rådighedsbeløb på projekter, som ikke har kunnet afsluttes inden årets udgang. Overførslerne blev behandlet i Kommunalbestyrelsen den 16. december 2024 og den 31. marts 2025.

På møde i Kommunalbestyrelsen den 15. december 2025 blev overført anlægsbevillinger fra anlægsbudget 2025 til anlægsbudget 2026 på i alt 21,3 kr. vedr. en række anlægsprojekter, der ikke forventedes færdiggjort i 2025.

Det forventes, at Kommunalbestyrelsen i marts 2026 godkender overførsel af resterende ikke-forbrugte anlægsbeløb til næste regnskabsår på netto 0,7 kr.

Jævnfør Principper for økonomistyring kræver anlægsprojekter med bevilling over 2,0 mio. kr. fremlæggelse af særskilt anlægsregnskab.

- Kommunalbestyrelsen godkendte 15. september 2025 anlægsregnskab for Kulturelt Kraftcenter Etape 1
- Kommunalbestyrelsen godkendte 10. november 2025 anlægsregnskab for Energirenoveringspulje 2024.

For de enkelte anlægsprojekter henvises til den yderligere specifikation i bilag 4 til årsberetningen.

Note 6 – Ubrugte driftsbevillinger, der forventes overført til 2026

Kommunalbestyrelsen har vedtaget regler for overførsel af driftsbevillinger (over- eller underskud) mellem årene. Ifølge disse regler kan der på en række områder, som er nærmere defineret i Principper for økonomistyring, ske overførsel af alle over- og underskud uden begrænsning.

Der skal foretages en særskilt opgørelse af resultatet for hver enkelt decentrale enhed. Resultatet opgøres pr. politikområde. Såfremt overførslen for det enkelte område udgør mere end 50.000 kr. og mere end +/- 5 % af budgetrammen, skal opgørelsen indeholde en redegørelse for, hvordan afvigelsen er opstået, og hvordan over- eller underskuddet vil blive afviklet.

Overførsel af over- eller underskud for takstinstitutioner omfattet af Rammeaftalen for Region Syddanmark følger reglerne i Rammeaftalen.

Udover overførsel af de decentrale enheders over- eller underskud, kan der være særlige puljer eller beløb, som efter en konkret vurdering i det pågældende år indgår i sagsfremstillingen til Kommunalbestyrelsen om overførsel af driftsbevillinger til næste budgetår.

Overførsler af over- eller underskud gives som en tillægsbevilling, der skal godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Følgende over- og underskud forventes overført til 2026:

Udvalg	Forventet overførsel fra 2025 til 2026 (1.000 kr.)	Overførsel fra 2024 til 2025 (1.000 kr.)
Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget	1.077	4.042
Klima-, Trafik- og Teknikudvalget	-11	488
Ældre- og Sundhedsudvalget	2.243	630
Økonomiudvalget	5.886	4.910
I alt	**9.195**	**10.070**

*Afrundingsdifferencer kan forekomme

Note 7 – Materielle anlægsaktiver – Anlægsoversigt

(mio. kr.)	Grunde	Bygninger	Tekniske anl. m.v.	Inventar m.v.	Mat. anl.akt under udf.	Immaterielle anl.akt.	I alt
Kostpris pr. 01.01.	**34,9**	**360,3**	**74,3**	**3,2**	**0,0**	**0,0**	**472,8**
Tilgang	0,0	0,0	0,6	0,2	0,0	0,0	0,8
Afgang	-0,2	-0,8	-3,4	0,0	0,0	0,0	-4,3
Overført	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.	**34,7**	**359,5**	**71,5**	**3,4**	**0,0**	**0,0**	**469,2**
Akk.afskr./nedskr. pr. 01.01	**0,0**	**-224,6**	**-40,7**	**-1,5**	**0,0**	**0,0**	**-266,8**
Årets afskrivninger	0,0	-12,1	-3,3	-0,2	0,0	0,0	-15,6
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Afskr./nedskr. af årets afgang	0,0	0,6	3,0	0,0	0,0	0,0	3,6
Akk. afskr./nedskr. pr. 31.12	**0,0**	**-236,0**	**-41,0**	**-1,7**	**0,0**	**0,0**	**-278,8**
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.	**34,7**	**123,5**	**30,5**	**1,7**	**0,0**	**0,0**	**190,4**
Afskrivninger over antal år		15-50 år	5-100 år	3-10 år			0

*Afrundingsdifferencer kan forekomme

Anlægskartoteket er ajourført i forhold til tilgange og afgange i regnskabsåret. Afskrivninger er foretaget jf. gældende regnskabspraksis.

Note 8 – Finansielle aktiver

Værdipapirer og andre tilgodehavender

Noterede aktier og obligationer opgøres efter kursværdien ultimo regnskabsåret. Langeland Kommune har på nuværende tidspunkt ikke nogen noterede aktier.

For ikke-noterede aktier og andre kapitalandele (andelsbeviser, indskudsbeviser og lignende) er indregningen foretaget efter den indre værdis metode, og opgjort i henhold til det enkelte selskabs seneste aflagte årsregnskab, hvilket typisk er et år bagud i forhold til herværende regnskab.

Langfristede tilgodehavender vedr. aktier, ejerandele og andelsbeviser	Indre værdi i kr.	Ejerandel i %	Regnskab 2025 i kr.
Gadelys Langeland A/S	14.620.985	49,00	7.164.283
Film Fyn A/S	9.615.631	2,14	205.775
Langeland Forsyning A/S	358.206.000	100,00	358.206.000
Klintholm I/S	27.925.831	6,41	1.790.046
Kommunernes Pensionsforsikring	2.000	100,00	2.000
Geopark - Det Sydfynske Øhav	108.258	9,33	10.100
Lohals Havn A/S	2.590.525	49,00	1.269.357
Modtagestation Syddanmark I/S (MOTAS)	12.333.172	2,10	258.997
Det Gode Madhus I/S	-183.135	15,05	-39.049
I alt			**368.867.508**

Indskud i Landsbyggefonden

Kommunen har et tilgodehavende i Landsbyggefonden pr. 31. december 2025 på 50,0 mio. kr. Beløbet indgår ikke i balancen jf. ministeriets regler.

Hensættelse til forventet tab på tilgodehavender

Der er ikke foretaget hensættelse til forventet tab vedr. tilgodehavende hos grundejere, da der er tinglyst sikkerhed i ejendommene for lån til betaling af ejendomsskatter, og der ikke tidligere er konstateret væsentlige tab på dette område.

Udlån til beboerindskud (mio. kr.)	Ultimo 2025
92300005 Nominel værdi	1,9
92300950 Hensættelse til forventet tab	-0,3
95200950 Statens andel af hensættelse	0,2
Tilgodehavender vedr. tilbagebetalingspligtig hjælp (mio. kr.)	**Ultimo 2025**
92500905 Nominel værdi	3,0
92500910 Hensættelse til forventet tab	-1,5
95200907 Statens andel af hensættelse	0,8

*Afrundingsdifferencer kan forekomme

Hensættelse til forventet tab vedr. udlån til beboerindskud

Beløbet er beregnet ud fra tilgodehavendets størrelse i forhold til omsætningshastighed og konstateret tab over de seneste syv år. Modpost hertil er egenkapitalen.

Hensættelse til forventet tab vedr. tilbagebetalingspligtig hjælp

Beløbet er beregnet ud fra individuelle gennemgange og skønsmæssige vurderinger. Modpost hertil er egenkapitalen.

Der er ikke foretaget hensættelse til forventet tab vedr. den tilbagebetalingspligtige del af udlån til biler, da der ikke er konstateret tab i de seneste fem år.

Deponerede beløb for lån mv.
Der er ikke deponeret beløb for lån i forbindelse med regnskabsafslutningen.

Note 9 – Mellemværende vedrørende forsyningsvirksomheder

Specifikation pr. 31. december i mio. kr.	2025	2024	2023
093535-8-001 Ordninger for dagrenovation, dagrenovationslignende affald	0,7	0,5	1,8
093535-8-002 Ordninger for storskrald og - haveaffald	1,6	1,6	1,6
093535-8-003 Ordninger for glasemballage-, papir-, pap-, metalemballage	1,2	1,2	1,2
093535-8-004 Ordninger for farligt affald	0,2	0,2	0,2
093535-8-005 Genbrugsstationer	-7,6	-7,3	-8,6
093535-8-006 Øvrige ordninger	1,3	1,3	1,3
093535-8-007 Generel administration (kun husholdninger)	0,8	0,8	0,9
093535 Løbende tilgodehavende ved Langeland Affald ApS i alt	**-1,9**	**-1,8**	**-1,6**

*Afrundingsdifferencer kan forekomme

Langeland Kommune valgte pr. 1. januar 2010 frivilligt at udskille affaldsområdet, som er et brugerfinansieret område. Det løbende tilgodehavende hos Langeland Affald ApS svarer derfor til det mellemværende, der er blevet opbygget siden 1. januar 2010. Fra 2023 er udskillelse af affaldsområdet pålagt kommunerne ved lov. Mellemværendet opgøres for hver affaldsordning, da hver affaldsordning skal hvile i sig selv.

Note 10 – Finansieringsoversigt

Note	Finansieringsoversigt (mio. kr.)	Regnskab 2025	Regnskab 2024	Regnskab 2023
	Tilgang af likvide aktiver			
	Årets resultat	-47,3	-43,7	-15,6
	Låneoptagelse m.v.	-5,6	-3,0	-5,7
	Ændring af kortfristede tilgodehavender og gæld samt langfristede tilgodehavender *	-4,9	62,7	-0,4
	Tilgang af likvide aktiver i alt	-57,7	15,9	-21,7
	Anvendelse af likvide aktiver			
	Afdrag på lån	24,8	20,5	18,0
	Anvendelse af likvide aktiver i alt	24,8	20,5	18,0
	Ændring af likvider, jf. balancen	**-33,0**	**36,5**	**-3,7**
	* sammensætning af kortfristede tilgodehavender og gæld samt langfristede tilgodehavender:			
	0825 Forskydninger i tilgodehavender hos staten	-4,2	13,4	-2,2
	0828 Forskydninger i kortfristede tilgodehavender i øvrigt	2,0	0,5	-4,3
	0832 Forskydninger i langfristede tilgodehavender	-1,8	-5,1	2,6
	0842 Forskydninger i aktiver tilhørende fonde, legater m.v.	-0,8	-2,0	-3,5
	0845 Forskydninger i passiver tilhørende fonde, legater m.v.	0,1	2,7	3,8
	0850 Forskydninger i kortfristet gæld til pengeinstitut	0,0	58,6	5,9
	0851 Forskydninger i kortfristet gæld til staten	0,0	0,0	0,1
	0852 Forskydninger i kortfristet gæld i øvrigt	-0,2	-5,6	-2,9
	Øvrige finansforskydninger	**-4,9**	**62,7**	**-0,4**

Negative tal er indtægter/overskud.
Afrundingsdifferencer kan forekomme

0850

0850 Forskydninger i kortfristet gæld til pengeinstitut vedrører primært de repo-aftaler, som løber hen over nytåret. Der er tale om likviditet, som stilles til rådighed ved at belåne kommunens realkreditobligationer, og repo-belåning skal i henhold til Budget- og Regnskabssystem for kommuner indregnes på balancen som en kassekredit, da belåningen er en kortfristet gæld, på samme vilkår som en kassekredit.

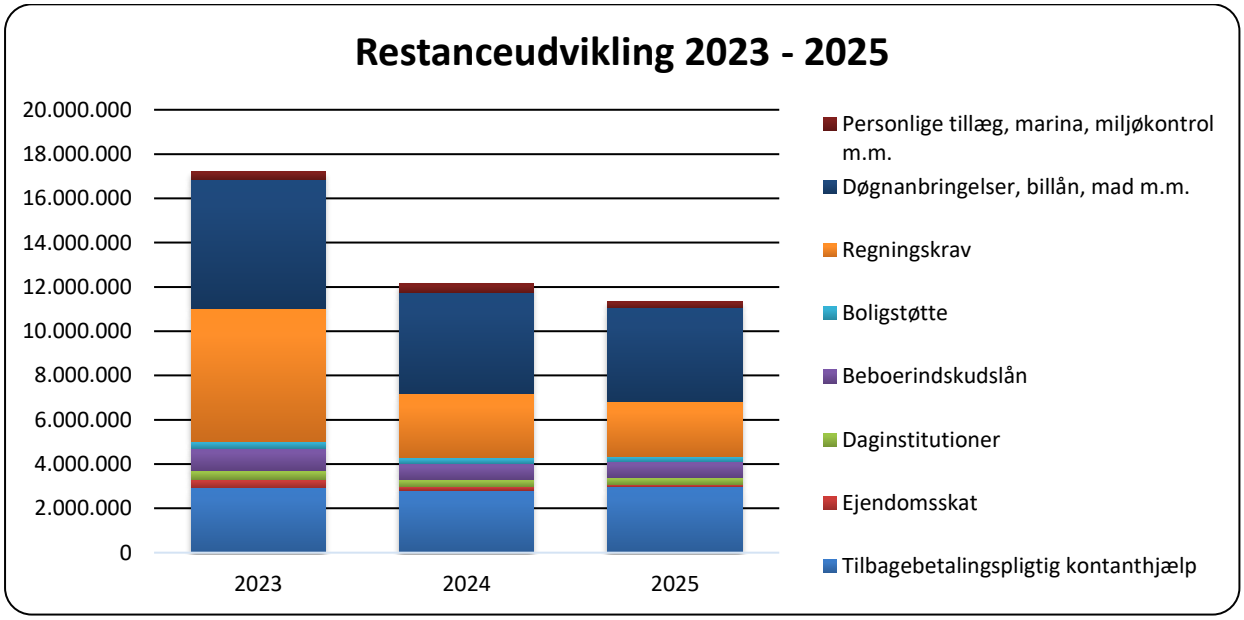
0850 viser ændringen fra sidste år. I regnskab 2023 var der en aftale om REPO for 58,6 mio. kr., mens der i regnskab 2024 ikke var nogen REPO, derfor opstår den store forskydning. Fra og med 2025 vil der ikke være REPO-belåninger d. 31. december for at undgå de store forskydninger det kan medføre.

Note 11 – Restancer

Indregnet i de øvrige tilgodehavender er blandt andet et omsætningsaktiv, som er tilgodehavender vedr. restancer, hvilket med andre ord er borgernes gæld til staten og Langeland Kommune pr. 31. december 2025. Restancerne udgør 11,3 mio. kr. Byggesagsgebyr, indfrysningslån og regninger til andre kommuner er ikke indregnet i opgørelsen.

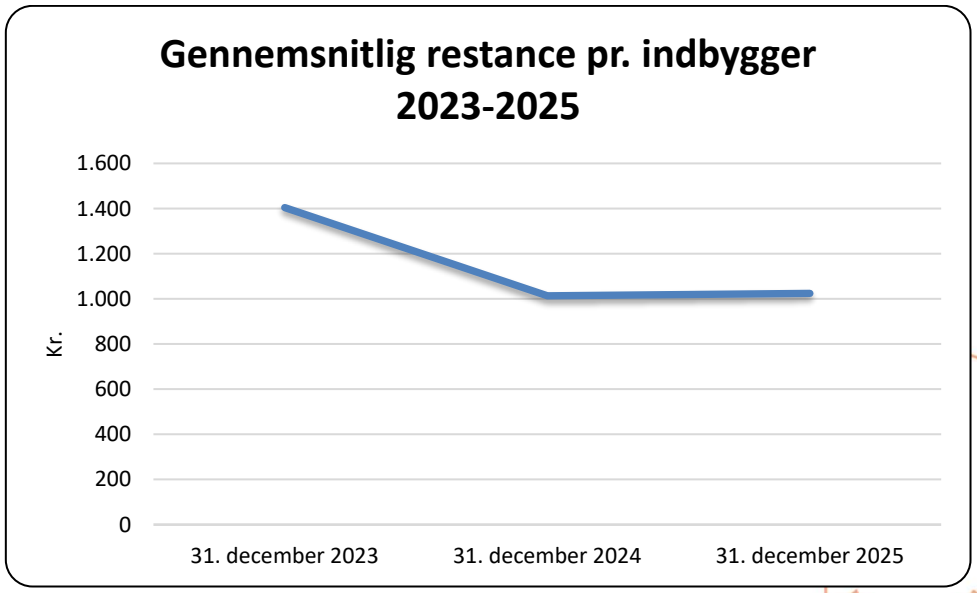
Den største restancepost på 4,2 mio. kr. som primært vedrører døgnanbringelser er faldet med kr. 0,3 mio. kr. i forhold til 2024, hvilket primært skyldes, eftergivelse af gæld. Rykkerprocedure på alle krav er iværksat via Gældsstyrelsen.

Der ses også en stor reduktion vedrørende regningskrav fra 2,9 mio. kr. til 2,5 mio. kr. i forhold til sidste år. Dette skyldes blandt andet bortfald af gæld ved dødsfald, eftergivelse af gæld mm.



Figur 1-11

Den gennemsnitlige restance pr. indbygger i Langeland Kommune er 1.025 kr. ultimo 2025, hvilket er et fald på 11 kr. i forhold til ultimo 2024. Indbyggertallet er faldet fra 11.973 i 2024 til 11.841 i 2025.



Figur 2-11

Note 12 – Udvikling i egenkapital

(mio. kr.)	2025	2024	2023
Egenkapital pr. 31. december, tidligere år	**254,7**	**222,1**	**230,8**
Primokorrektioner pr. 01.01:			
093224 Landsbyggefonden og kommunale ældreboliger	50,0	50,0	49,9
92300950 Udlån til beboerindskud, nedskrivning af forventet tab	0,4	0,5	0,5
95200950 Statens andel heraf	-0,2	-0,3	-0,3
92500910 Tilbagebetalingspligtig hjælp, forventet tab	1,4	1,5	1,3
95200907 Statens andel heraf	-0,7	-0,7	-0,6
Egenkapital primo året	305,6	273,0	281,5
-99200000 Ændring vedr. modpost for selvejende institutioner	-0,1	-0,1	-0,1
-99300000 Ændring vedr. modpost for skattefinansierede aktiver	-16,4	-11,5	-11,4
Bevægelser på balancekonto:			
-S9995001 Balancekonto 1	47,3	43,7	15,6
-S9995009 Årets afskrivninger i debitorsystem	-0,2	-0,2	0,0
-S9999910 Årets afskrivninger i restancer og tilgodehavender	-0,1	-0,1	-0,2
-S9999915 Årets værdireguleringer	-58,6	-50,1	-63,3
Egenkapital ultimo året	**277,5**	**254,7**	**222,1**

*Afrundingsdifferencer kan forekomme

Egenkapitalen er forskellen mellem summen af kommunens aktiver (ejendele) og kommunens passiver (gæld). Egenkapitalen er med andre ord den del af kommunens finansiering af ejendele, som ikke dækkes af gælden. Egenkapitalen primokorrigeres med indskuddet i Landsbyggefonden og forventede tab. Egenkapitalen stiger, når årets resultat overstiger afskrivninger på aktiver og afdrag på kommunens gæld. Egenkapitalen er i 2025 primokorrigeret med 50,8 mio. kr.

Udviklingen for 9.92 Selvejende institutioners aktiver og 9.93 Skattefinansierede aktiver skyldes afskrivninger og til- og afgange af materielle aktiver.

Udviklingen for 9.99 Balancekonto fremgår af ovenstående tabel.

- S9995009 dækker afskrivninger i debitorsystem som følge af dødsfald, konkurser m.m.
- S9999910 dækker primært afskrivninger vedr. KMD-aktiv, boliglån (udbetalingstype 98886) og lån til betaling af ejendomsskat.
- S9999915 dækker værdireguleringer vedr. investerings- og placeringsforeninger, aktier, henlæggelser m.m.

Note 13 – Hensatte forpligtigelser

Omfatter ikke-forsikringsdækkede tjenestemandspensioner samt andre forpligtigelser jf. nedenstående.

Hensatte forpligtigelser i mio. kr. pr. 31. december	2025	2024	2023
-99001000 Pensionsforpligtigelser vedr. tjenestemænd	72,7	72,7	72,7
-99003000 Forpligtigelser vedr. arbejdsskader	23,6	9,0	11,6
I alt	**96,3**	**81,7**	**84,2**

*Afrundingsdifferencer kan forekomme

Hovedparten af kommunens medarbejdere er sikret ret til en pensionsordning i henhold til gældende aftale eller overenskomst. For overenskomstansatte med ret til pensionsordning indbetales der pensionsbidrag til pensionskasser. Pensionsordningen er herefter et spørgsmål mellem den pågældende og pensionskassen.

Tjenestemandspensioner
Kommunens tjenestemænd har ret til at få udbetalt pension af kommunen, når de pensioneres. Alle tjenestemandspensioner er dækket ved forsikring i Kommunernes Pensionsforsikring.

I modsætning til tidligere år, er der ikke udarbejdet aktuarmæssig genberegning af pensionsforpligtelse for tjenestemænd pr. 31. december 2023, da der fremover kun er krav om en genberegning hvert 5. år. Forpligtelsen er opgjort på baggrund af en aktuarmæssig beregning pr. 31. december 2022. Der vil således først ske regulering igen i forbindelse med regnskabsaflæggelsen før regnskabsåret 2027.

Da forpligtelsen ikke er opgjort pr. 31. december 2025, kan forpligtelsen have ændret sig væsentligt, hvilket således ikke er indregnet i balancen. Ultimo 2025 har kommunen 57 pensionerede tjenestemænd eller efterladte til tjenestemænd. Kommunen har ingen aktive tjenestemænd.

Arbejdsskadeforpligtelse
Arbejdsskadeforpligtigelsen beskriver, hvad kommunen forventeligt skylder på skader, der er indtrådt frem til opgørelsesdagen.

Ud fra en aktuarmæssig beregning er der udregnet et kvalificeret bud på størrelsen af forpligtigelsen. Hensættelse til arbejdsskadeforpligtelse er opgjort på baggrund af en aktuarmæssig beregning pr. 31. december 2025.

Langeland Kommune har valgt at være selvforsikret vedr. arbejdsskader.

Alle udgifter er samlet i en pulje under økonomiudvalgets område.

Der udarbejdes hvert år en udgiftsfordeling til brug ved takstberegninger. Budgettet er fastlagt med udgangspunkt i de opgørelser, som er udarbejdet, inden kommunen blev selvforsikret.

Øvrige forpligtigelser
Der er ikke registreret henlæggelser til retssager pr. 31. december 2025.

Note 14 – Langsigtede gældsforpligtigelser

Langfristet gæld i mio. kr. pr. 31. december	2025	2024	2023
-095570 Kommunekredit	72,0	84,4	96,7
-095573 Lønmodtagernes Feriemidler	45,3	45,5	46,5
-095577 Ældreboliger	57,9	62,3	64,7
-095579 Finansielt leasede aktiver	11,6	14,0	9,2
I alt	**186,7**	**206,1**	**217,0**

*Afrundingsdifferencer kan forekomme

I forbindelse med afslutning af brandsikringsprojekt vedr. ældreboligerne på Humble og Tullebølle Plejecentre er endeligt lånebehov opgjort og de i 2023 og 2024 optagne lån med en restløbetid på henholdsvis 23 og 24 år med en samlet restgæld på 5,8 mio. kr. Disse er konverteret til nye 28-årige lån på i alt 5,6 mio. kr.

I forbindelse med budgetaftalen for 2024 blev bevilget en anlægspulje på 3,0 mio. kr. til energirenovering. Samtidig besluttedes, at forbruget efterfølgende skulle lånefinansieres. I forbindelse med godkendelse af anlægsregnskabet for anlægspuljen 10. november 2025 besluttede Kommunalbestyrelsen, at der ikke skulle optages lån til finansiering af anlægspuljen.

Note 15 – Kautions- og garantiforpligtigelser

Specifikation i mio. kr.	2025	2024	2023
Realkredit Danmark	107,6	111,4	188,1
Nykredit	50,8	54,5	131,9
Jyske Realkredit	3,5	3,7	8,1
Kommunekredit	271,9	268,5	233,6
Kommunekredit - solidarisk*	390,0	638,0	918,8
Garantiforpligtigelser i alt	**823,7**	**1.076,1**	**1.480,5**
OPP Ørstedsskolen A/S	460,2	491,8	522,8
Eventualforpligtigelser i alt	**460,2**	**491,8**	**522,8**
Garanti- og eventualforpligtigelser i alt	**1.283,9**	**1.567,9**	**2.003,3**

* I forbindelse med etableringen af Udbetaling Danmark har alle kommuner påtaget sig en solidarisk forpligtigelse for etableringsomkostningerne.
**Afrundingsdifferencer kan forekomme

OPP Ørstedskolen A/S

Der er 1. september 2008 indgået aftale om Ørstedskolen som et OPP-projekt mellem Langeland Kommune og OPP Ørstedskolen A/S v/Dan-Ejendomme A/S. Langeland Kommunes betalingsforpligtigelse indtrådte fra ibrugtagningstidspunktet den 1. juni 2010. Betalingsmekanismen er nærmere beskrevet i aftalen. Den årlige ydelse dækker anlægsbidrag, vedligeholdelses- og forbrugsudgifter. Aftalen udløber den 1. juli 2038, hvor kommunen er forpligtet til at tilbagekøbe Ørstedskolen. Købesummen i 2038 beløber sig til 108,5 mio. kr.

Eventualforpligtelser er forhold eller situationer, der eksisterer på balancedagen, men hvis regnskabsmæssige virkning ikke kan opgøres endeligt, før udfaldet af en eller flere fremtidige begivenheder bliver kendte.

Note 16 – Kortfristede gældsforpligtigelser i øvrigt

952 Forskydninger i kortfristet gæld i mio. kr.	2025	2024	2023
-085253 Forskydninger i kirkelig ligning	0,0	0,0	0,1
-085256 Leverandørgæld	2,2	2,8	-0,3
-085259 Mellemregningskonti	-3,6	1,9	3,3
I alt	**-1,4**	**4,7**	**3,0**

*Afrundingsdifferencer kan forekomme

Kortfristet gæld vedr. leverandørgæld og mellemregningskonti skal ses i sammenhæng med forskydninger i øvrige kortfristede tilgodehavender i note 10.

Note 17 – Udførelse af opgaver for andre myndigheder

Kommuner har på visse betingelser mulighed for at udføre kommunale opgaver for andre offentlige myndigheder jf. lov nr. 378 af 14. juni 1995 med senere ændringer om kommuners udførelse af opgaver for andre offentlige myndigheder.

Langeland Kommune har ikke udført opgaver for andre myndigheder i 2025.

Note 18 – Nærtstående parter

Der er ikke forretningsmæssige transaktioner eller samhandel mellem Langeland Kommune og virksomheder, som kontrolleres af Kommunalbestyrelse og Direktion.