



# Information om fritvalgsbeviser til madproducenter

Som madproducerende virksomhed har du mulighed for at blive leverandør af madservice efter ordningen om fritvalgsbeviser. Ordningen omfatter borgere, der bor i eget hjem, og som af Langeland Kommune er visiteret til at modtage madservice efter servicelovens § 83

Leverandører efter ordningen om fritvalgsbeviser skal ikke godkendes på forhånd, men Langeland Kommune vil løbende føre tilsyn med borgernes tilfredshed med maden og levering af den.

## Udbringning og dækningsområde

Din virksomhed skal kunne levere maden ud til borgerne. Din virksomhed er ikke forpligtet til at kunne levere på hele Langeland. Din virksomhed kan vælge et specifikt område.

## Hvilke borgere er omfattet af ordningen om fritvalgsbeviser

Ordningen omfatter borgere, der bor i eget hjem, og som af Langeland Kommune er visiteret til at modtage madservice.

Det er kun borgere som er i stand til at varetage den daglige ledelsesret, der kan få udstedt et fritvalgsbevis, eller hvis der i hjemmet er en samboende som er i stand til at hjælpe med at varetage ledelsesretten. Ved "ledelsesret" forstås den daglige tilrettelæggelse af hjælpens udførelse, således at hjælpen lever op til sit formål.

## Tildeling af fritvalgsbevis

Borgeren skal selv søge om et fritvalgsbevis og skal herefter selv træffe aftale med en leverandør. Fritvalgsbeviset er først gyldigt, når leverandøren har udfyldt det og returneret det til Langeland Kommune.

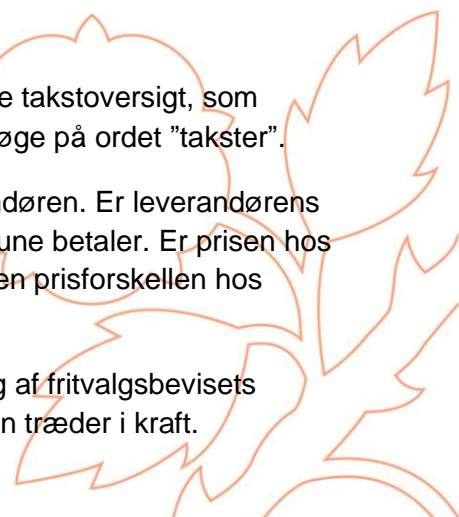
Kommunen kan i særlige tilfælde fratage modtageren retten til et fritvalgsbevis. Det kan blandt andet ske hvis modtageren ikke kan administrere ordningen, heriblandt sikre at de får den hjælp som er bevilget.

## Fritvalgsbevisets værdi

Langeland Kommunes takster for madservice fremgår af den gældende takstoversigt, som findes på [Langeland Kommunes hjemmeside](#). Den kan findes ved at søge på ordet "takster".

Langeland Kommune betaler maksimalt den gældende takst til leverandøren. Er leverandørens pris lavere end den maksimale takst, er det den pris Langeland Kommune betaler. Er prisen hos leverandøren højere end fritvalgsbevisets værdi, opkræver leverandøren prisforskellen hos borgeren.

Langeland Kommune betaler kun for en hovedret pr. dag. Ved ændring af fritvalgsbevisets værdi vil leverandøren få direkte besked senest 1 måned før ændringen træder i kraft.





### Eksempel på borgerens betaling ved brug af fritvalgsbevis (2022 priser):

Et måltid mad inkl. udbringning koster 80 kr. hos leverandøren.

Borgeren opkræves 57 kr. fra Langeland Kommune.

Borgeren får dermed et tilskud på 17 kr. fra Langeland Kommune pr. hovedmåltid inkl. udbringning.

Leverandøren opkræver (80 kr. – 57 kr. – 17 kr.) = 6 kr. pr. måltid hos borgeren.

### Krav virksomheden skal opfylde

Langeland Kommune har i henhold til servicelovens § 91 fastsat nedenfor stillede krav til leverandører af madservice efter § 83 i serviceloven. Kvalitetskravene danner sammen med kommunens kvalitetsstandard for madservice grundlag for, om din virksomhed kan levere hjælp til kommunens borgere.

	Emne	Kvalitetskrav
<b>1.</b>	<b>Hygiejne og egenkontrol</b>	
1.1	<i>Leve op til følgende bekendtgørelser</i>	Nr. 1647 af 15. december 2016 om autorisation og registrering af fødevarer virksomheder. Nr. 1702 af 15. december 2016 om fødevarerhygiejne.
<b>2.</b>	<b>Tilbud om måltider</b>	Leverandøren skal som minimum kunne tilbyde mindst et måltid i overensstemmelse med kommunens priskrav. Det vil sige at leverandøren skal kunne tilbyde et måltid, hvor borgerens egenbetaling svarer til egenbetalingen ved valg af det kommunale tilbud.
<b>3.</b>	<b>Tilmelding/afbestilling af madservice</b>	Borger skal til enhver tid kunne tilmelde/afbestille levering af maden, dog senest dagen før leveringen kl. 12.00.  Ved valgmenu kan der fra leverandørens side stilles krav om forhåndsbestilling af valgmenuen i op til 14 dage før leveringen finder sted. Borger skal dog fortsat have mulighed for at ændre, tilføje eller annullere bestillingen indtil dagen før leveringen kl. 12.00.
<b>4.</b>	<b>Fleksibilitet</b>	Borger skal kunne nøjes med at købe en hovedret og dermed fravælge baret (forret og dessert).
<b>5.</b>	<b>Levering af maden</b>	
5.1	<i>Varmholdt mad</i>	Maden skal leveres på et fast dagligt leveringstidspunkt +- ½ time. Maden må højst varmholdes i op til 3 timer fra den er tilberedt til den spises. Maden leveres i godkendt emballage som tillige sikrer, at maden er 65 grader når den leveres til borger. Leveringstemperaturen skal hver dag kunne dokumenteres.
5.2	<i>Frosne retter</i>	Maden skal leveres fast +- 1 time. Maden skal under transporten til borgers fryser holde en temperatur på -18 grader.



		Maden skal leveres i godkendt emballage. Leveringstemperaturen skal kunne dokumenteres. Maden skal være varedeklareret jf. bek. nr. 1355 af 27.11.2015 kap. 4, § 6.
5.3	<i>Kølevakuumpakket</i>	Maden skal leveres fast +- 1 time. Maden skal under transporten til borgers køleskab holde en temperatur på +5 grader. Maden skal leveres i godkendt emballage. Temperaturen under transporten skal kunne dokumenteres, ligesom temperaturen i kundens køleskab noteres ved levering. Maden skal være varedeklareret jf. bek. nr. 1355 af 27.11.2015 kap. 4, § 6.
5.4	<i>Emballage</i>	Emballagen skal være godkendt jf. bek. nr. 822 af 26.06.2013, Fødevarekontaktmaterialebekendtgørelsen.
5.5	<i>Transport</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Transporten skal foregå hygiejnisk forsvarligt, og såvel bil som chaufførs beklædning er ren og hygiejnisk</li><li>- Chaufføren skal altid bære legitimationskort og skal fremvise det ved første møde med borgeren og på forlangende</li><li>- Chaufføren må ikke ryge i borgerens hjem</li><li>- Chaufføren må ikke indtage eller være påvirket af alkohol eller euforiserende stoffer i arbejdstiden</li><li>- Når chaufføren befinder sig hos borgeren, skal chaufførens egen private mobiltelefon være slukket/lydløs</li><li>- Chaufføren eller virksomheden må ikke modtage gaver af borgeren. Modtagelse af beskedne småting, som i størrelsesorden af en æske chokolade, der klart gives som et naturligt udtryk for glæde og tilfredshed med den service der er ydet, er tilladt.</li><li>- Oplever chaufføren ændring af borgerens helbred som borgeren ikke selv har været i stand til at handle på, eller hvis borgeren mod forventning ikke er hjemme ved levering, så kontaktes først pårørende og derefter hjemmeplejen i det pågældende område, hvis pårørende ikke træffes: Bagenkop/Humble/Lindelse 6351 6544 Rudkøbing 6351 6247 Kohaven/Spodsbjerg/Tullebølle/Tranekær 6351 6598 Lejbølle/Snøde/Lohals 6351 6611</li></ul>
6.	<b>Ernæring</b>	Middagsretten skal sammensættes så den lever op til "Anbefalinger for den danske institutionskost", Ministeriet for fødevarer, Landbrug og Fiskeri, 1999.
7.	<b>Egenkontrol</b>	Leverandøren skal have et af levnedsmiddelkontrollen godkendte egenkontrolprogram med 6 trin.  Langeland Kommune kan bede om at leverandøren indsender dokumentation for udførte handlinger.
8.	<b>Arbejds miljø</b>	Arbejdet udføres under hensyntagen til relevant lovgivning



		indenfor området, herunder arbejdsmiljøregler.
9.	<b>Personale uddannelse</b>	Personalet skal have relevant faguddannelse jf. bek. nr. 198 af 22.03.2001.
10.	<b>Tavshedspligt</b>	<p>Leverandøren og dennes medarbejdere skal overholde reglerne i forvaltningsloven, databeskyttelsesloven og retssikkerhedsloven om tavshedspligt og videregivelse af oplysninger.</p> <p>Leverandøren er underlagt tavshedspligt med hensyn til oplysninger, som virksomheden får kendskab til gennem udførelse af indsatserne. Dette gælder såvel i forhold til den enkelte borger som til Langeland Kommune.</p> <p>Leverandøren skal sikre sig at medarbejderen underskriver tavshedserklæring, hvoraf det fremgår at medarbejderen har tavshedspligt jf. Borgerlig straffelov (straffeloven).</p> <p>Leverandøren er forpligtet til at samarbejde ved evt. anmodning om aktindsigt. Indsatserne for madservice er omfattet af reglerne for klageadgang.</p>
11.	<b>Serviceoven</b>	Leverandøren skal have kendskab til Langeland Kommunes kvalitetsstandard indenfor Serviceovens § 8 omhandlende madservice. Kvalitetsstandarderne findes i Servicekataloget på kommunens hjemmeside.
12.	<b>Beredskab</b>	
12.1	<i>Som ny leverandør</i>	Leverandøren skal være i stand til at levere den visiterede ydelse senest 5 hverdage efter borgeren er visiteret til hjælpen, har modtaget sit fritvalgsbevis, leverandøren har underskrevet det og sendt kopi retur til borger og kommunen.
12.2	<i>Leverandørskifte</i>	Leverandørskifte skal kunne ske når borger ikke længere ønsker at bestille madservice ved leverandør. Borgeren skal betale for allerede bestilte og leverede retter.
12.3	<i>Fravær</i>	Leverandøren er forpligtet til at madservice leveres under medarbejderes ferier, sygdom og andet fravær.
13.	<b>Arbejdsklausul</b>	Leverandøren skal underskrive Langeland Kommunes arbejdsklausul.
14.	<b>Økonomi/leverandør</b>	
14.1	<i>Økonomi</i>	<p>Virksomheden skal være momsregistreret.</p> <p>Virksomheden skal kunne sende månedlig elektronisk faktura til Langeland Kommunes EAN.nr. 5798007067120 udspecificeret på den enkelte borger.</p> <p>Afregning sker månedlig bagud. Afregning foretages senest den 15. i næstkommende måned.</p> <p>Takstændringer kan foretages med et varsel på 1 måned + løbende måned.</p>
14.2	<i>Opgaveløsning</i>	<p>Ved førstegangslieferandør og ved behov bedes leverandøren redegøre for, hvordan de vil løfte opgaven.</p> <p>Ved behov kan Langeland Kommune anmode om yderligere</p>



		dokumentation for virksomhedens drift, f.eks. i form af årsregnskaber.
<b>15.</b>	<b>Oplysningspligt</b>	
15.1	<i>Levering af indsatser</i>	<p>Leverandøren har pligt til at meddele borgeren, hvad dag/dage maden leveres og i hvilket tidsrum.</p> <p>Væsentlige forhold, der kan hindre, forstyrre eller true leverandørens opfyldelse af sin leverance, skal meddeles Langeland Kommunes myndighedsafdeling af egen drift.</p> <p>Større uheld eller ulykker som har en om sig gribende indflydelse på borgerens velbefindende skal, af hensyn til besvarelse af forespørgsler fra pårørende, presse m.v., straks underrettes til Myndighedsafdelingen.</p>
15.2	<i>Personale</i>	Leverandøren skal til enhver tid kunne redegøre for sine medarbejderes uddannelsesmæssige baggrund.
15.3	<i>Henvendelse/klager</i>	<p>Henvendelse direkte til leverandøren fra borger eller andre vedrørende konkrete driftsforhold, hændelser hos borgeren eller madens kvalitet, besvares af leverandøren.</p> <p>Henvendelse fra kommunens borgere eller andre til Langeland Kommune vedrørende den enkelte leverandør eller dennes ansatte videregives til leverandøren. Afhængig af omfanget af henvendelsen, laver Myndighedsafdelingen en vurdering af om borgeren selv kan drøfte henvendelsen med leverandøren, eller om det er kommunen som skal kontakte leverandøren.</p> <p>Langeland Kommune kan bede leverandøren om en skriftlig redegørelse.</p>
<b>16.</b>	<b>Kvalitetskontrol</b>	<p>Leverandøren indgår på samme vilkår som kommunens madleverandør i uanmeldt tilsyn ved borgerne og evt. stikprøvekontroller.</p> <p>Borgere med privat leverandør vil ligeledes indgå i evt. brugertilfredshedsundersøgelser.</p>
<b>17.</b>	<b>Kontraktbrud</b>	<p>Det betragtes som kontraktbrud hvis leverandøren ikke leverer den visiterede madservice og overholder de lovmæssige krav.</p> <p>Langeland Kommune vil gå i dialog omkring kontraktbruddene. Sker der ikke opretning og ændringer af det påtalte, vil leverandør og borger blive orienteret om at hjælpen fra privat leverandør ophører med 14 dages varsel.</p> <p>I særlige tilfælde vil hjælpen kunne opsiges med øjeblikkelig virkning, f.eks. ved grov eller gentagen misligholdelse af kvalitetskrav. Borgeren vil i så fald modtage hjælpen fra kommunen indtil evt. ny leverandør er valgt.</p>

### Vil du vide mere om fritvalgsordningen

Myndighedsafdelingen Langeland Kommune træffes på tlf. 6351 6070 mandag, tirsdag og torsdag, fredag kl. 10.00 – 12.00.