



LANGELAND
KOMMUNE



Selvudpeget hjælper efter lov om social service §94

Retningslinjer



Forord

Disse retningslinjer udleveres til personer, der har valgt – eller overvejer – at modtage hjælp af en selvudpeget hjælper, jf. lov om social service § 94. Retningslinjerne udleveres desuden til den selvudpegede hjælper.

Formålet med retningslinjerne er:

- at give borgere som har valgt – eller overvejer – at modtage personlig pleje og praktisk hjælp fra en selvudpeget hjælper et indblik i rammerne for hjælpen - herunder rettigheder og pligter, visitationsprocedure mv.
- at give den selvudpegede hjælper viden om rammerne for hjælpen – herunder rettigheder og pligter.

Den enkelte ansøgning om at modtage personlig pleje og/eller praktisk hjælp fra en selvudpeget hjælper skal behandles efter en konkret, individuel vurdering, og retningslinjerne skal derfor ses som vejledende.

Formål og lovgivning

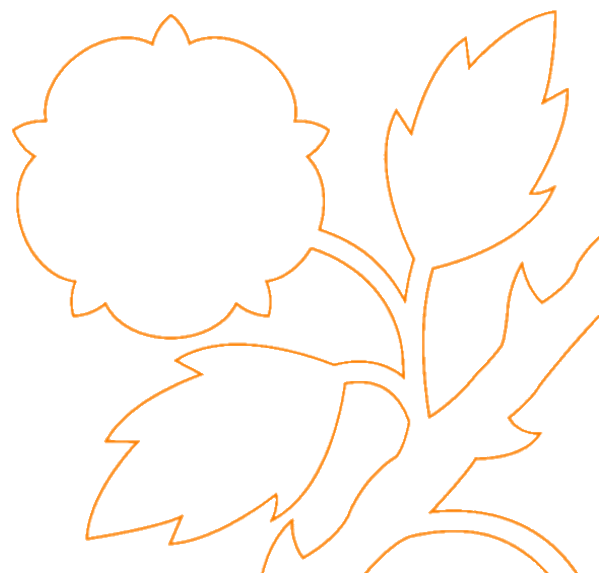
Lov om social service, § 94:

En person, som er berettiget til hjælp eller støtte efter Servicelovens § 83, kan vælge selv at udpege en person til at udføre opgaverne. Vedkommende skal godkendes af Kommunalbestyrelsen, som herefter skal indgå kontrakt med den pågældende om omfang og indhold af opgaverne, om leverancesikkerhed (dvs. levering i overensstemmelse med den bevilgede hjælp jf. § 90), og om betaling mv.

Ordringen omfatter kun udførelse af personlig pleje og/eller praktisk hjælp i hjemmet.

Ordringen kan ikke varetages af et privat firma, men alene af en fysisk person. Det kan f.eks. være en pårørende, nabo eller ven/bekendt.

Borgeren, som ønsker ordningen, skal bo i eget hjem. Borgere som bor på plejehjem eller lignende boligenheder er ikke omfattet af ordningen.



Hvem kan ansættes?

Visitator skal godkende den selvudpegede hjælper.

I forhold til at udpege en selvvalgt hjælper, skal følgende betingelser være opfyldt:

- Hjælperen skal være fyldt 18 år
- Hjælperen skal kunne gøre sig forståelig på dansk
- Hjælperen skal løbende kunne observere og videregive relevante helbredsoplysninger samt vurdere og koordinere ændringer i behovet for hjælp i samarbejde med visitator
- Hjælperen skal være i stand til at arbejde aktiverende med fokus på hjælp til selvhjælp
- Hjælperen skal kunne fremvise en ren straffeattest
- Hvis den borger, som skal modtage hjælpen, har hjemmeboende børn under 15 år, skal hjælperen give tilladelse til at Langeland Kommune indhenter en børneattest uden anmærkninger
- Hvis hjælperen udelukkende skal udføre praktisk hjælp, er der ingen uddannelsesmæssige krav, men der vil blive lagt vægt på erfaring som kan sikre, at arbejdet kan varetages på betryggende vis
- Hvis hjælperen skal udføre personlig pleje, vil der ved behov kunne stilles krav om, at vedkommende har en sundhedsfaglig uddannelse. I nogle tilfælde kan der dispenseres for kravet om sundhedsfaglig uddannelse. Det kan f.eks. være ved ansættelse af en meget nær pårørende med et særligt indgående kendskab til borgeren. Det er visitator der ud fra en konkret og individuel helhedsvurdering afgør, om der kan dispenseres fra uddannelseskravet. Det vil blive vurderet, om der kan være behov for oplæring af hjælper ved hjemmeplejen.

Ansatte i hjemmeplejen må ikke være ansat som selvudpeget hjælper i den samme hjemmeplejegruppe, som de er ansat i.

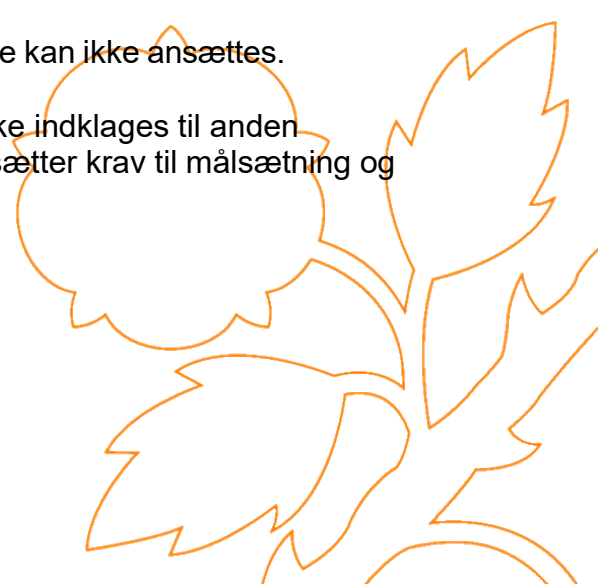
En person i fleksjob kan ansættes som selvudpeget hjælper, men det forudsætter en kontakt til jobcentret, idet det skal beskrives, at ansættelse og jobindhold matcher.

Førtidspensionister kan ansættes som selvudpeget hjælper, men det skal tydeligt afklares, om den pågældende person kan varetage opgaven. Jobcentret vil kunne vejlede nærmere om dette.

Det er muligt at ansætte en folkepensionist som selvudpeget hjælper. Man skal dog være opmærksom på, at pensionisten kun må have en vis indkomst, før der bliver trukket i pensionen. Udbetaling Danmark vil kunne vejlede om dette.

Udenlandske personer uden opholds- og arbejdstilladelse kan ikke ansættes.

Afslag på godkendelse som selvudpeget hjælper kan ikke indklages til anden administrativ myndighed, da det er kommunen, der fastsætter krav til målsætning og kvalitet for hjælper.



Vurdering og visitering

Borgeren skal være berettiget til hjælp efter lov om social service § 83.

Visitor træffer afgørelse herom på baggrund af en helhedsvurdering af borgerens samlede situation.

Visitor vurderer ved et visitationsbesøg borgerens behov for personlig og/eller praktisk hjælp. Der sendes en skriftlig afgørelse til borgeren.

Forud for bevillingen sørger visitor for, at der, ved behov, foretages en lovpligtig arbejdspladsvurdering (APV) i hjemmet.

Ordningen om selvudpeget hjælper træder først i kraft, når hjælperen er godkendt af kommunen. Sagsbehandlingstiden forventes at være ca. 4 uger.

Bevillingen vil løbende blive revurderet. Der følges op på bevillingen efter 6 måneder og efterfølgende hvert år for at sikre, at bevillingen fortsat er relevant, passer til behovet og afspejler Langeland Kommunes kvalitetsstandarder.

Ansættelse

Når hjælperen skal ansættes som selvudpeget hjælper efter lov om social service § 94, vil der blive afholdt et visitationsbesøg i borgerens hjem, hvor den selvudpegede hjælper evt. også deltager. Alternativt afholder visitor efterfølgende et særskilt møde med den selvudpegede hjælper. Den selvudpegede hjælper vil blive bedt om at medbringe en kopi af sin private straffeattest samt evt. dokumentation for uddannelse og pensionsanciennitet.

I forbindelse med mødet bliver der taget stilling til hvilke dage, tidspunkter og praktiske forhold, som ansættelsen dækker.

Der vil blive lavet et tillæg til ansættelsesbrevet (oplysningsskema), som beskriver hjælpens omfang, opgaver, hvilke dage hjælpen udføres, tidspunkter osv.

Arbejdstiden skal planlægges i overensstemmelse med den til en hver tid gældende arbejdsmiljølov. Arbejdstiden skal tilrettelægges således, at den ansatte får en hvileperiode på mindst 11 sammenhængende timer inden for hver periode på 24 timer.

Det er ikke muligt at være ansat i delt tjeneste over alle tre vagtlag dag, aften og nat, da dette er i strid mod hviletidsbestemmelserne jf. arbejdsmiljøloven. Det er muligt at være ansat over dag og aften eller over aften og nat. Den ansatte skal holde minimum et fridøgn om ugen (søndag). Inden for hver periode på 7 døgn skal den ansatte have et fridøgn. Fridøgnet skal ligge i umiddelbar tilslutning til en daglig hvileperiode. Da den daglige hvileperiode er på 11 timer, vil den ansatte derfor normalt have krav på en sammenhængende hvileperiode på 35 timer hvert 7. døgn. Fridøgnet skal så vidt muligt falde på søndage. Der gælder ingen regler om daglig

hvileperiode for arbejde, der udføres i den ansattes hjem.

Løn- og ansættelsesvilkår

Som selvudpeget hjælper bliver man ansat af Langeland Kommune og vil modtage et ansættelsesbrev, hvor løn- og ansættelsesvilkår fremgår.

Aflønningen følger FOA overenskomsten for social- og sundhedspersonale § 4 for *"social- og sundhedspersonale, der ikke har en social- og sundhedsfaglig grunduddannelse"*, aktuelt på løntrin 11 (+ grundlønstillæg) samt pension i henhold til § 11.

Hvis den selvudpegede hjælper er ansat under 1 måned, bliver man betragtet som timelønnet.

Hvis den selvudpegede hjælper er ansat over 1 måned, bliver man betragtet som månedslønnet.

Langeland Kommune yder et fast ulempetillæg som aftales konkret ift. den enkeltes ansættelse. Ulempetillægget udgør ulempebetaling for alle typer af ulemper, herunder aften-, nat-, weekend- og helligdagsarbejde.

For at Langeland Kommune som arbejdsgiver kan sikre, at hviletidsbestemmelserne jf. Arbejds miljøloven overholdes, ansættes alle hjælpere med en fast arbejdstid. Heraf fremgår det, hvilke dage og tidspunkter ansættelsen dækker.

Borgerens sygdom/fravær

Hvis borgeren er fraværende f.eks. i forbindelse med indlæggelse, ydes der ikke løn. Den selvudpegede hjælper skal meddele borgerens fravær snarest muligt til visitator på telefonnummer 6351 6070, mandag og torsdag kl. 12.30-14.00, eller på e-mail: aeldre.sundhed.myndighed@langelandkommune.dk

Medarbejders sygdom

For selvudpegede hjælpere, der betragtes som månedslønnede har hjælperen ret til løn under sygdom.

For selvudpegede hjælpere, der betragtes som timelønnede, har hjælperen ret til fravær uden løn i forbindelse med sygdom.

Sygemelding skal ske til både borgeren og til visitator.

Er der behov for hjælp fra hjemmeplejen under den selvudpegede hjælpers sygdom eller fravær, kontaktes visitator herom. Ved akut behov for udførelse af personlig pleje udenfor normal åbningstid, kan sygeplejen kontaktes herom på tlf. 63 51 62 45.

Akut behov for hjælp ved hjælpers sygdom eller fravær udføres af hjemmeplejen,

som ved behov vil være leverandør af hjælpen.

Barn 1. og 2. sygedag

Der er ret til fravær uden løn.

Omsorgsdage og barsel

Som selvudpeget hjælper har man ikke ret til omsorgsdage eller løn under barsel.

Ferie

Hovedferie (sommerferie) skal meddeles til visitator 3 måneder før afholdelse. Anden ferie skal meddeles 8 uger før afholdelse.

Timelønnede er ikke berettigede til løn under ferie, men den timelønnede optjener under ansættelsen ret til feriegodtgørelse jf. ferieloven.

Månedslønnede er berettiget til løn under ferie jf. Ferieloven.

Ændring af bevilling

Hvis Langeland Kommune som myndighed ændrer bevillingen til borgeren, kan det medføre, at arbejdsopgaverne bortfalder, hvilket betyder at der ikke er arbejde til hjælperen. Der henvises til nedenstående opsigelsesvarsler.

Hvis en borger visiteres til praktisk hjælp og efterfølgende visiteres til personlig pleje, skal hjælperen kunne varetage dette. Hvis hjælperen ikke også kan varetage den personlige pleje, vil det ikke være muligt at fortsætte ansættelsesforholdet.

Opsigelsesvarsler

De første 3 måneder er der et gensidigt opsigelsesvarsel på 2 dage, og efterfølgende ændres det til gensidigt opsigelsesvarsel på 7 dage. Hvis borgeren går bort, stopper ansættelsen den dag, borgeren går bort.

Misligholdelse af aftalen

Hvis den selvudpegede hjælper gentagne gange misligholder aftalen, eller der er tale om grov misligholdelse, kan Langeland Kommune afskedige hjælperen uden varsel. Ved grov misligholdelse forstås sundhedsskadelige forhold/misbrug/overgreb/manglende indberetning om ændringer i forhold til ansættelsen e.l.

Forpligtelser

Som hjælper er man underlagt reglerne om tavshedspligt. Man kan blive straffet efter straffelovens (§ 152 og § 152 c - § 152f) ved overtrædelse af tavshedspligten.

Langeland Kommune sørger for, at selvudpegede hjælpere får den nødvendige oplæring og instruktion, så hjælperne kan varetage opgaverne forsvarligt.

Som selvudpeget hjælper er man forpligtet til at arbejde efter Langeland Kommunes retningslinjer. Det betyder bl.a., at hjælperen skal arbejde for at gøre borgeren mest mulig selvhjulpen, og det betyder også, at hjælper har pligt til at give besked til visitator, hvis borgerens behov ændrer sig. Dette gælder både, hvis borgeren får behov for mere hjælp, eller hvis borgeren bliver mere selvhjulpen, og derfor kan klare sig med mindre hjælp.

Hjælperen skal sikre, at den hjælp som leveres altid sker i henhold til den konkrete visitering, der er udført. Visiteringen er foretaget med baggrund i de vedtagne og til enhver tid gældende kvalitetsstandarder.

Hjælperen skal være opmærksom på, at Langeland Kommune stiller krav om, at opgaven altid udføres i overensstemmelse med Arbejdsmiljøloven.

Hvis hjælperen har en anden ansættelse i eller udenfor kommunen, kan ansættelsesgraden overstige en arbejdsuge på 37 timer gennemsnitlig. Det er vigtigt at være opmærksom på Arbejdsmiljølovgivningen, bl.a. ift. hvileperioder og fridøgn. Derfor er hjælperen forpligtet til at informere visitator, hvis hjælperens primære ansættelse ændrer sig.

Tilsyn

Langeland Kommune vil foretage et tilsynsbesøg hos borgeren 6 måneder efter, at ordningen er trådt i kraft. Opfølgende besøg vil derefter foretages hvert år.

