



Regulativ for pladsbestilling og billettering på Strynø-Rudkøbing Færgesfart

1.0 Formål og gyldighedsområde

Regulativet beskriver de regler og forhold, der gælder for pladsbestilling og billettering af passagerer, køretøjer og gods på M/F Strynø. Regulativet gælder for alle passagerer og køretøjer på M/F Strynø.

2.0 Frirejse til person og cykel samt invalidebil

Personer med folkeregistreret adresse på Strynø har frirejse til person og cykel samt evt. registreret invalidekøretøj. Indehaveren af invalidebilen skal være chauffør eller passager i bilen for at opnå frirejse. Gyldigt sundhedskort skal fremvises ved forlangende.

3.0 Pladsbestilling og billetkøb via bookingsystem

Pladsbestilling og billetkøb kan foretages via bookingsystem på kommunens hjemmeside: www.langelandkommune.dk indtil 30 minutter før afgang. Der kan betales med rabatkonto eller kreditkort. Pladsbestilling gælder kun til den reservede afgang. Billetten er derimod gyldig til alle afgange den dato, hvor man har en pladsreservation, såfremt der er plads ombord.

3.1 Pladsbestilling ved telefonisk henvendelse til færgkontoret

Der er mulighed for pladsbestilling ved telefonisk henvendelse på tlf. 63 51 60 65 i færgkontorets åbningstid kl. 9.00 – 10.00 mandag til fredag (ikke helligdage). Billetten skal købes direkte ombord til gældende takst.

3.2 Personer, som er fritaget for modtagelse af digital post

Personer, som er fritaget for modtagelse af digital post, kan bestille plads ved telefonisk henvendelse i færgkontorets åbningstid, samt opnå rabat, svarende til rabatkonto, ved betaling direkte ombord. Personer som er fritaget for modtagelse af digital post skal henvende sig til færgkontoret for registrering. Færgkontoret informerer herefter færgpersonalet.





3.3 Pendlerbooking/månedskort

Passagerer, som benytter færgen mere end 10 afgang pr. måned, kan købe et månedskort. Månedskortet købes på bookingsiden under betalingskoder.

3.5 Grupperabat

Grupper på mere end 10 personer kan opnå grupperabat. Det anbefales at bestille plads ved henvendelse til færgekontoet.

3.6 Mindre pakker og gods på fladvogn

Mindre pakker samt gods på fladvogne overføres når der, efter færgepersonalet vurdering, er plads ombord. Transport af mindre pakker samt gods på fladvogne er gratis. Overførsel af fladvogn registreres af færgepersonalet.

3.7 Mødetid

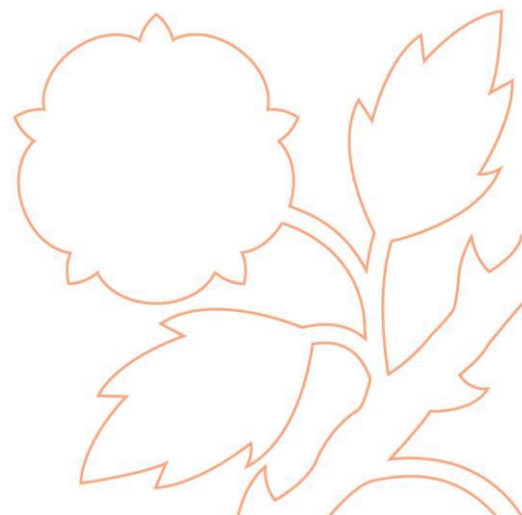
Mødetid for køretøjer og grupper med pladsreservation er senest 10 minutter før afgang, ellers bortfalder pladsreservationen.

3.8 Afbestilling

Afbestilling eller ændring af pladsreservation kan ske indtil 30 minutter før afgang. Ikke anvendt billet refunderes ikke.

4.0 Rabatkonto – 33 % rabat på billetkøb

Alle med adgang til internet har mulighed for at oprette en rabatkonto på "Min side" i det elektroniske bookingsystem. Rabatkontoen kan anvendes til billetkøb via bookingsystemet for flere takstgrupper, heriblandt til transport af personer, cykler, bil/varebiler på hvide plader m.m. Rabatkontoen er i princippet personlig, men kan anvendes til billetkøb for familie og venner. Der gøres opmærksom på, at kundenummer og mailadresse fremgår af billetten.





5.0 Billettering

Billettering og kontrol af billetter foretages under overfarten.

Pladsreservation og billetter købt via det elektroniske bookingsystem kan kontrolleres ved udskrevet billet, billetdata på passagerens mobiltelefon eller oplysning af reservationsnummer sammenholdt med bilens registreringsnummer. Det er altså ikke nødvendigt at printe billetter fra bookingsystemet.

6.0 Færgetakster for godstransport til og fra øer

De former for godstransport og godshåndtering, der er omfattet af nedsættelse af takster, fremgår af [Bekendtgørelse om nedsættelse af færgetakster for godstransport til og fra øer](#) – kapitel 2.

7.0 Kommunens institutioner og friskoler på Langeland

Det er gratis for kommunens institutioner (dagplejer, børnehaver, skoler) at sejle med færgen. Ved større grupper opfordres til at man bestiller plads ved færgkontoret.

9.0 Besked om ændringer i sejlads pr. SMS

Man kan tilmelde sig færgens gratis SMS-service på kommunens hjemmeside og få tilsendt vigtige driftsinformationer. Servicen kan til enhver tid afmeldes igen.

10.0 Ansvar

Befordring af passagerer cykler, køretøjer og gods sker i henhold til sølovens bestemmelser. Befordringsbestemmelser findes på kommunens hjemmeside.

11.0 Reklamationer

Reklamationer i forbindelse med booking og billettering eller andet skal ske pr. e-mail til færgkontoret: strynoefaergen@langelandkommune.dk

12.0 Ikrafttrædelse

Regulativet er godkendt i kommunalbestyrelsen den 8. oktober 2015.

