



LANGELAND
KOMMUNE

Samarbejde om børn i udsatte positioner

Samarbejde mellem
skoler, PPR, Sundhedspleje og Familieafdeling i Langeland
Kommune pr. 1. april 2024.

Revideret 24/11 2025

"I Langeland Kommune er du unik. Vi støtter din udvikling, så du kan trives, fortælle din historie og bidrage til fællesskabet"

(Børnesynet i Langeland Kommunes børne- og ungepolitik)

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse.....	3
Principper for arbejdet med børn i udsatte positioner	4
Forældresamarbejde – og forældreinddragelse	4
Barnets/den unges stemme.....	4
Den første opmærksomhed og de første skridt lokalt på skolen	5
Den første kontakt til PPR, Sundhedsplejen og/eller Familieafdelingen.....	6
Veje til samarbejde.....	6
Mødefora tværfagligt.....	7
Tværfagligt møde.....	7
Mødefora Familieafdelingen	8
Modtagelsen i Familieafdelingen	8
Forpost, Familieafdelingen.....	8
Netværksmøde med Familieafdelingen	8
Børnesamtaler	8
Fremskudte Børnesamtaler	9
Mødefora PPR.....	10
Opstartsmøde konsultativ PPR-sag.....	10
Statusmøde	10
Opdatering af samarbejdsprocedure	11

Principper for arbejdet med børn i udsatte positioner

Langeland Kommunes Børne og Ungepolitik bygger på disse fire elementer:

Accept: Du værdsættes som et selvstændigt individ, der skal inddrages og motiveres i forhold vedrørende dig selv

Mestring: Du skal tilbydes muligheder for udvikling, hvor trivsel og sundhed indgår naturlig, og hvor der arbejdes ud fra et fokus på dine ressourcer.

Relationer: Du skal forstås med afsæt i dine konkrete livsvilkår, hvor fællesskaber skal danne ramme om trygge relationer og samhørighed.

Trivsel: Du skal føle dig tryk. Dette sikres igennem sociale rammer, hvor Langeland Kommune bidrager med færrest mulige skift, gode overgange og kontinuitet.

Børn skal ses i deres egen ret og anerkendes som selvstændige individer med egen stemme. Børn skal hjælpes og støttes med afsæt i deres eget perspektiv, deres egne ressourcer og behov, og have mulighed for at medvirke aktivt i sagsbehandlingen.

(Barnets lov)

Forældresamarbejde – og forældreinddragelse

I Langeland Kommune arbejder vi ud fra princippet om forældredeltagelse og forældrene som de vigtigste voksne i barnets liv. Forældrene er værdifulde samarbejdspartnere i arbejdet med at skabe trivsel, udvikling og læring for det enkelte barn og derfor er forældrenes perspektiv på barnets situation vigtig.

Det betyder at:

- Forældrene inviteres som udgangspunkt til at deltage og bidrage på tværfaglige møder og møder med Familieafdelingen samt PPR, hvor barnets situation og udviklingsperspektiv drøftes.
- Forældrenes perspektiv skal være repræsenteret i skolens handleplan samt i skriftlige vurderinger (PPV) af barnets trivsel, udvikling og læring

Barnets/den unges stemme

At skabe rum for, at barnets stemme høres, handler om børns ret til inddragelse. Fokus er, at barnet får mulighed for at komme til orde og bidrage med vigtig viden omkring egen situation i sammenhænge, hvor der træffes beslutninger, som påvirker barnet.

Det betyder at:

- Eleven inviteres som udgangspunkt til at deltage (helt eller delvist) og bidrage på tværfaglige møder og møder med familieafdelingen samt PPR, hvor elevens situation og udviklingsperspektiv drøftes
- Professionelle omkring barnet skal være opsøgende, nysgerrige på barnets perspektiv
- Barnets perspektiv skal være repræsenteret i skolens handleplaner samt i skriftlige vurderinger (PPV) af barnets trivsel, udvikling og læring.

Opgaver knyttet til børn i udsatte positioner

Skoleleder har overblik over elever i udsatte positioner, som er tilknyttet skolen.

Det betyder at:

- Skoleleder har overblik over elever, som har igangværende sager hos PPR
- Skoleleder prioriterer sager til PPR og dermed hvilke sager, som indstilles til pædagogisk psykologisk vurdering (PPV) samt i hvilken rækkefølge, der er behov for udarbejdelse af PPV
- Skoleleder og PPR ledelse drøfter sagsprioriteringer og opgaver hvert kvartal
- Leder af PPR inviterer en gang årligt skoleleder til drøftelse i forhold til anvendelsen af skolens praksistid med PPR. Dette sker inden sommerferien op til et nyt skoleår.

Den første opmærksomhed og de første skridt lokalt på skolen

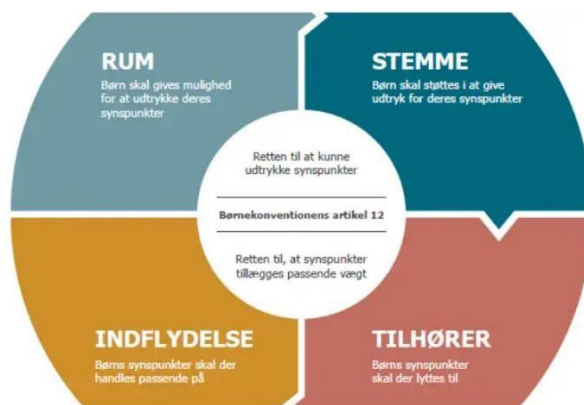
Vi arbejder efter følgende model:

- Lærere, pædagoger eller pædagogiske assistenter observerer en bekymring hos en eller flere elever.
- Klasse teamet drøfter bekymringen, og pædagogiske og/eller faglige tiltag nedskrives og afprøves i klassen - og i SFO.

I sikre filer i Aula oprettes en note som bruges som logbog.

Teamet besvarer følgende spørgsmål. Bemærk observationer skrives altid i DATID:

- Hvornår begyndte bekymringen?
- Hvad har I forsøgt indtil nu for at håndtere bekymringen?
- Hvad er der sket i det sidste stykke tid, som har kunne bidrage til bekymringen?
- Beskriv undtagelserne, hvad kunne eleven der.
- Hvad tænker I er vigtigt for eleven, som kommer til udtryk i adfærden?
- Hvordan er der arbejdet med at inddrage elevens perspektiv, så der skabes rammer for at eleven får en reel stemme jf. Lundy-modellen og hvad er elevens eget perspektiv?



Noterne er med henblik på aftale om tiltag, som har fokus på at inkludere elev/eleverne i børnefællesskabet og i læringsmiljøet.

Den aftalte indsats afprøves over en periode på mindst seks uger.

Vi tænker i kompetenceudvikling og ikke i inkompetenceafvikling. Vi kan ikke bare fjerne uhensigtsmæssig adfærd, men lyse på den positive adfærd, der også altid er.

Vi skal give eleven et attraktivt mål, f.eks. for den næste måned, og en tro på, at det kan lykkes. De korte mål for eleven og tiltag beskrives i logbogen.

Forældre kontaktes og der informeres, og aftaler indgås mellem skole og hjem – og SFO. Mål og tiltag evalueres løbende i et samarbejde med forældrene.

Der kan i den forbindelse søges anonym sparring hos PPR og/eller sparring på klasseniveau.

PPRs skolekonsulenter kan inddrages og indgå i forløb og sparring.

Udfordringer i læringsmiljøet, som ikke afhjælpes af de igangsatte indsatser drøftes med nærmeste leder, som tager stilling til, hvorvidt PPR skal inddrages.

Den første kontakt til PPR, Sundhedsplejen og/eller Familieafdelingen

Ved behov for kontakt til tværfaglige samarbejdspartnere, må skolen vurdere, hvorvidt der er behov for en indledende tværfaglig og helhedsorienteret drøftelse af elevens situation, eller om man vurderer behov for direkte kontakt til sundhedsplejerske eller direkte opstart af sagsforløb hos PPR eller Familieafdelingen.

Hos PPR startes sager som udgangspunkt op som konsultative forløb. Skoleleder kan på et senere tidspunkt ved behov for visitation indstille en elev til PPV.

I særlige tilfælde kan en elev indstilles direkte til PPV, hvis skoleleder vurderer behov for dette.

Skoleleder prioriterer elever med behov for PPV i forhold til den PPR-tid, som skolen har til rådighed.

Ved behov for opstart af sagsforløb hos PPR, inviterer skolen til opstartsmøde – eleven *kan* inden da være drøftet på tværfagligt møde, hvis der vurderes behov for helhedsorienteret indsats fra flere parter.

Ved behov for kontakt til og samarbejde med Familieafdelingen kan skolen enten drøfte sagen med forposten på skolen, fremsende skriftlig underretning. Som udgangspunkt er forældrene med i processen, når skolen underretter Familieafdelingen om bekymring for et barn.

Ved underretning pba mistanke om vold og overgreb begået af forældrene, inddrages forældrene dog ikke, da børne- og ungerådgiver fra Familieafdelingen jf. Barnets lov § 137 stk. 3 skal gennemføre samtale med barnet uden samtykke fra forældremyndighedsindehaver.

Veje til samarbejde...



Mødefora tværfagligt

Tværfagligt møde

Deltagere	Skoleleder/afdelingsleder, relevante PPR-medarbejdere, sundhedsplejerske, Børne- og ungerådgiver, forældre og elev
Formål	▪ tværfaglig drøftelse / sparring omkring elevens situation ▪ åbne op for flere perspektiver på elevens situation ▪ sikre helhedsorienteret, koordineret indsats omkring eleven og familien
Inden skoleårets start	Skoleleder ▪ Indkalder alle faste deltagere i kalenderen inden skoleårets start til 3 møder pr. halvår
Inden mødet	Skoleleder eller anden repræsentant fra skolen ▪ inviterer forældre til deltagelse ▪ udsender dagsorden med mødeindstillinger en uge inden mødet til børne- og ungerådgiver, og efter tilbagemelding herfra omkring mødeform sendes dagsorden ud til alle deltagere. ▪ Familieafdelingen læser dagsorden igennem, hvis barnet eller ung har en åben sag, og det vurderes hvorvidt der er behov for et netværksmøde i stedet. Hvis det besluttet at vælge netværksmøde, overtager børne- og ungerådgiver rollen som tovholder og mødeleder, aflyser det tværfaglige møde og inviterer derefter ind til netværksmøde i stedet for hurtigst muligt. ▪ hvis forældrene ikke deltager, indhenter skolen samtykke fra forældre til tværfagligt møde
Under mødet	Skoleleder eller anden repræsentant fra skolen ▪ mødeleder ▪ skriver referat fra mødet
Efter mødet	Skoleleder ▪ Fremsender referat fra de enkelte drøftelser til alle deltagere ▪ Booker evt. efterfølgende møder med relevante deltagere i kalenderen
Tid	45 min. pr. Elev
Noter	• Cpr. nr. må ikke indgå i indstilling, men fødselsdato er ok

Mødefora Familieafdelingen

Modtagelsen i Familieafdelingen

Deltagere	Modtagelsen er bemandet af to børne- og ungerådgivere
Formål	Opgaven er at varetage afdelingens underretninger, give råd og vejledning, foretage screeninger, iværksætte forebyggende støttende indsatser jf. §30 i Barnets lov, samt betjene dagvagtstelefonen. Derudover deltager Modtagelsen som udgangspunkt i de tværfaglige møder, Forpost og Åben rådgivning på skoler og i daginstitutioner. Formålet er at skabe en tydelig indgang til Familieafdelingen, sikre en hurtig og ensartet håndtering af underretninger samt styrke samarbejdet på tværs af fagområder.

Forpost, Familieafdelingen

Forpost er en fysisk tilstedeværelse på den enkelte skole af en fast socialrådgiver.

Deltagere	En børne- og ungerådgiver fra Familieafdelingen har fast tilstedeværelse på skoler og i daginstitutioner.
Formål	Formålet er at skabe en tættere kontakt mellem skole/daginstitution og Familieafdeling, styrke den tidlige indsats og understøtte hurtig handling i sager, hvor der opstår bekymringer. Forposten kan hjælpe med sparring, iværksætte forebyggende tiltag og være med til at sikre, at børn og unge i udsatte positioner får hjælp tidligt, inden udfordringerne vokser sig store.
Inden skoleårets start	Børne- og ungerådgiver informerer skoleleder om datoer for tilstedeværelse på skolen

Netværksmøde med Familieafdelingen

Deltagere	Skoleleder/afdelingsleder, elevens klasseteam, børne- og ungerådgiver, forældre og elev. Evt. andre relevante fagprofessionelle
Formål	- Drøftelse af eller status på igangværende sag - Sikre tværfagligt samarbejde i forhold til eleven
Inden mødet	Socialrådgiver - indkalder alle relevante medarbejdere i kalenderen - inviterer forældre og evt. elev til deltagelse
Under mødet	Børne- og ungerådgiver - mødeleder - skriver referat fra mødet
Efter mødet	Børne- og ungerådgiver fremsender referat til relevante parter
Tid	60 min. pr. Elev

Børnesamtaler

Deltagere	Barnet, børne- og ungerådgiver, bisidder
Formål	Ifølge Barnets Lov har barnet ret til at blive hørt i alle forhold, der

	vedrører barnet. Børnesamtalen er derfor et vigtigt redskab til at sikre, at barnets stemme bliver inddraget i vurderinger og beslutninger om barnets trivsel og udvikling. Samtalen gennemføres af en børne- og ungerådgiver og tilpasses barnets alder og modenhed, så barnet trygt kan udtrykke sine tanker og oplevelser. Barnet skal inddrages i deres ønske til valg af sted for afholdelse af børnesamtalen og deres ønske til bisidder. Børnesamtaler kan derfor foregå i Familieafdelingen eller i barnets hjem, men kan efter behov også afholdes på barnets skole eller i daginstitutionen. Det kan være med til at skabe tryghed for barnet, da det befinder sig i kendte omgivelser, og kan samtidig understøtte, at barnets perspektiv bliver hørt så tidligt som muligt i forløbet.
--	--

Fremskudte Børnesamtaler

Deltager	Barnet, børne- og ungerådgiver, bisidder (ved afholdelse i skoler eller dagtilbud)
Formål	Når Familieafdelingen modtager en underretning, skal Familieafdelingen indenfor 24 timer vurdere, om barnets eller den unges sundhed eller udvikling er i fare, og om der er behov for akut handling. Hvis en underretning vurderes at være akut, skal der afholdes en fremskudt børnesamtale. Som oftest vil en sådan samtale foregå uden forældrenes viden og uden forberedelse af barnet. Samtalen vil ofte finde sted i barnets skole eller daginstitution. Det er vigtigt, at skole og daginstitution stiller en bisidder til rådighed i sådanne tilfælde. Skole og daginstitutioner må som oftest ikke orienterer forældremyndighedsindehavere om at samtalen har fundet sted, men skal i stedet henvise til Familieafdelingen såfremt der opstår spørgsmål. Familieafdelingen vil så vidt muligt orientere ledelsen fra skole eller daginstitution når forældrene har fået besked omkring samtalen. I nogle tilfælde skal barnet afhøres. Politiet bestræber sig på at dette sker indenfor 1 uge. I disse tilfælde vil forældrene først blive orienteret om at Familieafdelingen har afholdt børnesamtale uden forældrenes viden, på dagen for afhøringen. Hensigten er at sikre at barnet ikke påvirkes forud for en afhøring.

Mødefora PPR

Opstartsmøde konsultativ PPR-sag

Deltagere	Skoleleder/afdelingsleder, relevante PPR-medarbejdere, forældre og elev
Formål	▪ drøfte elevens aktuelle situation med inddragelse af de forskellige perspektiver til rådighed ▪ afklare behov for indsats
Inden mødet	Skoleleder ▪ booker mødet i PPRs praksistid ▪ inviterer forældre og elev til deltagelse ▪ udfylder "oprettelse af konsultativ sag", som underskrives på mødet
Under mødet	Skoleleder ▪ mødeleder ▪ indhenter samtykke fra forældre til indsatser som aftales på mødet ▪ skriver referat
Efter mødet	Skoleleder ▪ booker aftalte aktiviteter i PPRs praksistid PPR ▪ sender kvittering for oprettelse af sag til forældrene
Tid	60 min. pr. Elev

Statusmøde

For elever som er indstillet til PPV afholdes statusmøde hver 6. måned. For elever med konsultative sager afholdes statusmøde efter behov.

Deltagere	Skoleleder/afdelingsleder, relevante PPR-medarbejdere, sundhedsplejerske, børne- og ungerådgiver, forældre og elev
Formål	▪ Opfølgning og status på elevens aktuelle situation ▪ Vejledning og sparring fra PPR til personalet mhp. justeret handleplan ▪ Evt. tilbagelevering af observationer og undersøgelser fra PPR
Inden mødet	Skoleleder ▪ indkalder alle medarbejdere i kalenderen ▪ inviterer forældre og evt. elev til deltagelse
Under mødet	Skoleleder ▪ mødeleder ▪ skriver referat fra mødet ▪ indhenter samtykke fra forældre til evt. aftalte indsatser
Efter mødet	Skoleleder ▪ Ved behov for at indstille til PPV: udfylder og indhenter forældreunder- skrift og fremsender til PPR.
Tid	60 min. pr. Elev

Opdatering af samarbejdsprocedure

Alle ledere har et ansvar for at sikre, at dokumentet til enhver tid er opdateret og ført ajour i forhold til praksis. Hvis der ønskes ændringer, kontaktes skole- og dagtilbudschefen og ændringer af samarbejdsaftalen dagsordensættes på skole- og dagtilbudsledermøde, hvor leder af Familieafdelingen også har mulighed for at deltage.

Trivselslinealen



GOD TRIVSEL			MISTTRIVSEL		
BØRN SOM UDVIKLER	Trivsel	Moderat trivsel	Sårbar trivsel	Udfaldt trivsel	Truet trivsel
 BARNET	Barnet udvikler sig på en positiv og adfærdsmæssigt midt ud af fysisk, følelsesmæssig og socialt – med de almindelige udsving, der er. Barnet synes at indgå i og skaber positive relationer til børn og voksne	Barnet er generelt i trivsel, men har behov for støtte i forbindelse med moderat belastning som kan være forbigående og som påvirker barnet fysisk, følelsesmæssigt eller socialt. Barnet kan vise tegn på, at noget er gået ved at ændre adfærd fysisk, følelsesmæssigt eller socialt.	Barnet kan have afgrænsede problemstillinger af fysisk, psykisk eller social karakter. Barnet har fysisk, adfærdsmæssig eller følelsesmæssig tegn på mistrivel.	Barnet mistroer. Barnet signalere dårligt begunstige udvikling. Barnet har alvorlige mistroer i sin fysisk, sociale og følelsesmæssige udvikling. Barnet kan have brug for støtte i forbindelse med udvaskning af belastning. Barnet kan have været udsat for fysisk eller psykisk vold eller seksuelle overgreb.	Barnet mistroer. Barnet signalere dårligt fysisk tegn på kemisk udvikling. Barnet har alvorlige mistroer i sin fysisk, sociale og følelsesmæssige udvikling. Barnet kan have brug for støtte i forbindelse med udvaskning af belastning. Barnet kan have været udsat for fysisk eller psykisk vold eller seksuelle overgreb.
 OLISDRG	Forældrene yder god støtte og ermer at engagere sig positivt i samfund med barnet. Forældrene opbevarer almindelig tid og veltidning hos fx lege, sundhedsplejerske eller dagtilbud, hvis barnet i perioder ikke trives.	Forældrene yder almindelig omsorg, er nærværende og sørger for barnets basale behov. Forældrene opbevarer almindelig tid og veltidning hos fx lege, sundhedsplejerske eller dagtilbud, hvis barnet i perioder ikke trives. Forældrene kan være midlertidigt reduceret.	Forældrenes omsorg kan være reduceret.	Forældrenes omsorg er reduceret og udvaskningerne mistroer. Forældrenes omsorg kan være reduceret på grund af fx kemisk mistro, mistro, fysisk ledelse, m.v. Familien kan have brug for støtte i forbindelse med mistro, vold eller seksuelle overgreb.	Forældrenes omsorg er ikke tilstrækkelig. Forældrenes omsorg er reduceret på grund af kemisk, psykisk, fysisk, socialt, vold, sygdom, fysisk ledelse, m.v. Familien kan have brug for støtte i forbindelse med mistro, vold eller seksuelle overgreb.
TID		Kortlængerevarende	Kortlængerevarende	Kortlængerevarende	Længerevarende
 AKTØRER	• Det almindelige sundheds-system • Dagtilbud/Skole • Den kommunale sundhedsplejerske • Forældrene	• Det almindelige sundheds-system • Dagtilbud/Skole • Den kommunale sundhedsplejerske • PPR • Forældrene	• Det almindelige sundheds-system • Dagtilbud/Skole • Den kommunale sundhedsplejerske • PPR • Familiefællesskabet • Forældrene	• Det almindelige sundheds-system • Dagtilbud/Skole • Den kommunale sundhedsplejerske • PPR • Familiefællesskabet • Forældrene	• Det almindelige sundheds-system • Dagtilbud/Skole • Den kommunale sundhedsplejerske • PPR • Familiefællesskabet • Forældrene
 TOWHOLDER	Forældrene	Forældrene, der har den bedste relation til familien, evt. i samarbejde med nærmeste leder	Forældrene, der har den bedste relation til familien i samarbejde med nærmeste leder	Støttestruktur familiefællesskabet	Støttestruktur familiefællesskabet