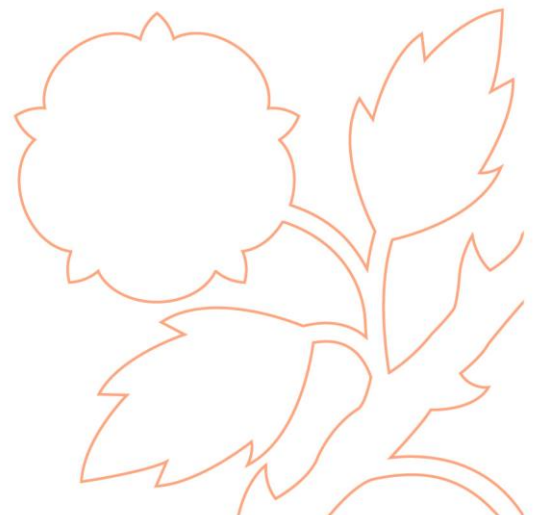




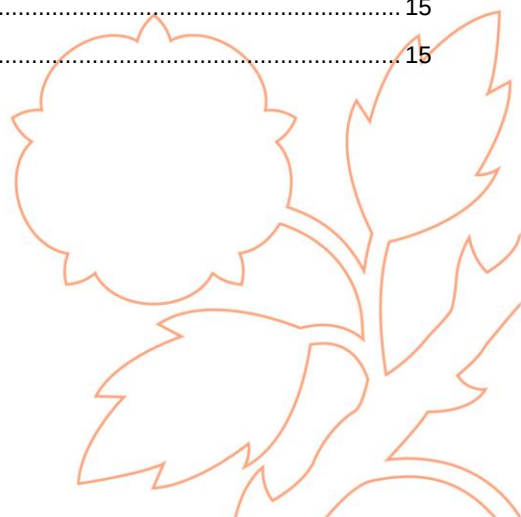
LANGELAND
KOMMUNE

Styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes Dagtilbud



Indholdsfortegnelse

Indledning.....	3
Styrelsesvedtægten	4
Kapitel 1: Lovgrundlag	4
Kapitel 2: Forældrebestyrelsen	4
Sammensætning	4
Forældrerådet	5
Valg til forældrebestyrelsen	5
Valgbarhed og valgret	5
Udtrædelse af forældrebestyrelsen	6
Konstituering	6
Mødevirksomhed	6
Forældrebestyrelsens beføjelser	7
Forældrebestyrelsens opgaver	7
Principper for anvendelse af budgetrammen	8
Kapitel 3: Ændring af Styrelsesvedtægten	9
Bilag 1: Daginstitutioner i Langeland Kommune	10
Børnehuset Nordstjernen	10
Børnehuset Rævehøj	10
Dagtilbud Område Midt	10
Oversigt over daginstitutionerne	10
Bilag 2: Valgprocedure med udgangspunkt i Styrelsesvedtægtens § 3 og § 4	11
Bilag 3: Forretningsorden med udgangspunkt i Styrelsesvedtægtens § 7, § 8, § 9 og § 10	13
Bilag 4: Langeland Kommunes politikker	14
Bilag 5: Optagelse i et dagtilbud	14
Bilag 6: Budgettildeling	14
Bilag 7: Specialpædagogisk støtte	14
Bilag 8: PPR	14
Bilag 9: Dagtilbud i anden kommune	15
Bilag 10: Åbent dagtilbud	15
Bilag 11: Pædagogiske læreplaner	15
Bilag 12: Sprog vurderinger	15



Indledning

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre kommunens rammer for dagtilbud. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at de fastsatte rammer medvirker til, at dagtilbuddene kan opfylde kravene om at fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv. Dette fremgår af Dagtilbudslovens § 7.

Styrelsesvedtægten med bilag supplerer Dagtilbudsloven, de tilhørende bekendtgørelser, Kommunalbestyrelsens politiske beslutninger og mål og rammer for kommunens dagtilbud.

I styrelsesvedtægten fastsætter Kommunalbestyrelsen de nærmere retningslinjer for styrelsen af kommunens dagtilbud og i bilag optages de beslutninger som Kommunalbestyrelsen har truffet omkring strukturen i dagtilbud.

Bilagene vil blive revideret løbende i forbindelse med udvikling og kommende ændringer.

Hensigten med styrelsesvedtægten opbygning er at den løbende kan udvikles. De enkelte bilag kan udarbejdes, ændres og besluttet løbende efter høring ved forældrebestyrelserne, uden en drøftelse af hele styrelsesvedtægten.

Dagtilbudslovens kapitel 2: "Dagtilbud til børn indtil skolestart" danner udgangspunkt for indholdet i denne styrelsesvedtægt.

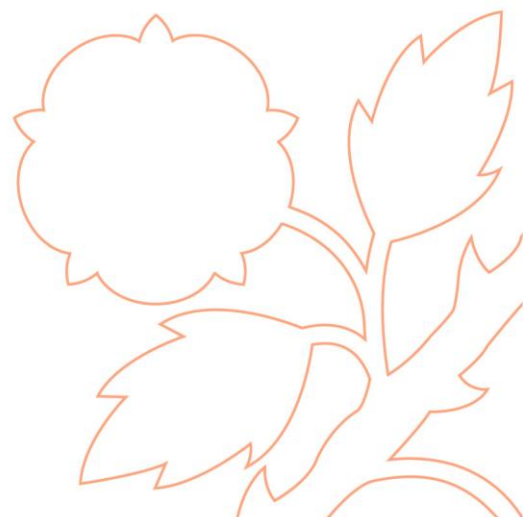
Styrelsesvedtægten offentliggøres på Langeland Kommunes hjemmeside.

Styrelsesvedtægten er udarbejdet som et grundlæggende redskab for administration, dagtilbudenes ledelse og forældrebestyrelser, som har behov for et overblik over gældende regler og bestemmelser vedtaget af Kommunalbestyrelsen i Langeland Kommune.

Er der kommentarer eller spørgsmål til styrelsesvedtægten, kan der rettes henvendelse til skole- og dagtilbudsforvaltningen i Langeland Kommune.

Denne styrelsesvedtægt erstatter tidligere vedtægt af den 27. marts 2023.

Godkendt senest af Kommunalbestyrelsen den 18. november 2024.



Styrelsesvedtægten

Kapitel 1: Lovgrundlag

§ 1

Stk. 1 I henhold til Dagtilbudsloven, LBK nr. 55 af 17. januar 2024 skal der oprettes forældrebestyrelser ved samtlige kommunale dagtilbud, etableret i henhold til Dagtilbudslovens kapitel 1, § 1, § 2 og § 3.

Stk. 2 Landsbyordning efter Folkeskolelovens § 24 a.

Folkeskolelovens § 24a kaldes "samdrift af skole og børnehave" og er kendetegnet ved følgende:

- Maks 150 elever på skolen.
- Skole- og dagtilbud har fælles ledelse og fælles bestyrelse.
- Dagtilbuddet drives under Dagtilbudsloven, dvs. at der kan optages 0 - 6-årige børn.

Ordningen forudsætter, at bestyrelserne for det eksisterende dagtilbud, og for skolen, anmoder om ordningen.

Dagtilbuddet og skolen udarbejder separate budgetter og regnskab.

For skoler og dagtilbud med fælles ledelse gælder øvrige regler i Folkeskoleloven og Dagtilbudsloven fortsat, bl.a. lovgivning om tilsyn, læreplaner, mv.

Der er landsbyordning efter Folkeskolelovens § 24 a i Børnehuset Rævehøj/Humble Skole samt i Nordstjernen/Nordskolen.

Kapitel 2: Forældrebestyrelsen

Sammensætning

§ 2

Stk. 1 Det er forældrebestyrelsens opgave at varetage styrelsen af dagtilbud indenfor Dagtilbudslovens bestemmelser og de overordnede mål og rammer, som Kommunalbestyrelsen har fastlagt.

Stk. 2 Forældrebestyrelsen ved Dagtilbud Område Midt (afd. Dagplejen, Pyramiden, Vejlen og Simmerbølle) består af 8 forældrerepræsentanter (2 fra hver afdeling) og 4 personalerepræsentanter (1 fra hver afdeling), samt pædagogisk leder og områdeleder.

Forældrerådet ved Børnehuset Rævehøj indgår direkte i skolens bestyrelse med 2-3 forældrerepræsentanter og 1 personalerepræsentant.

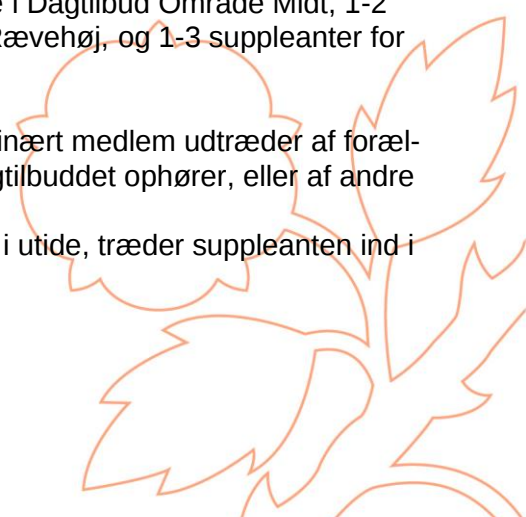
Forældrerådet ved Børnehuset Nordstjernen indgår direkte i skolens bestyrelse med 2-3 forældrerepræsentanter og 1 personalerepræsentant.

Alle forældrebestyrelsesmedlemmer har stemmeret.

Stk. 3 Der vælges 2-3 suppleanter for forældrerepræsentanterne i Dagtilbud Område Midt, 1-2 forældrerepræsentanter i Børnehusene Nordstjernen og Rævehøj, og 1-3 suppleanter for personalerepræsentanterne alle steder.

Stk. 4 Suppleanterne indtræder i forældrebestyrelsen, når et ordinært medlem udtræder af forældrebestyrelsen som følge af, at tilknytningsforholdet til dagtilbuddet ophører, eller af andre årsager.

Hvis et ordinært medlem udtræder af forældrebestyrelsen i utide, træder suppleanten ind i den valgperiode, som det ordinære medlem var valgt for.



- Stk. 5 Dagtilbuddets leder er sekretær for forældrebestyrelsen og deltager i samtlige møder uden stemmeret. I lederens fravær deltager anden ledelsesrepræsentant. Lederen er garant for at der ikke træffes beslutninger der er ulovlige eller strider mod kommunalbestyrelsens fastsatte rammer

Forældrerådet

- Stk. 6 I alle Langeland Kommunes dagtilbud vælges et forældreråd.

Dagtilbud Område Midts fire afdelinger vælger hver især repræsentanter til lokalt forældreråd, bestående af fem forældrerepræsentanter og to personalerepræsentanter. Formand og næstformand vælges blandt rådets forældrerepræsentanterne og indgår i forældrebestyrelsen

Børnehuset Rævehøj vælger repræsentanter fra afdelingerne til et fælles forældreråd, bestående af 4 forældrerepræsentanter og 2 personalerepræsentanter.

Det er pga. størrelsen ikke muligt både at have en forældrebestyrelse og et forældreråd på Nordstjernen.

Valg til forældrebestyrelsen

§ 3

- Stk. 1 Forældrebestyrelsens funktionsperiode løber i 12 måneder. Valg til forældrebestyrelsen foretages med forskudt valg hvert andet år. Det enkelte dagtilbud fastsætter i sin forretningsorden dato for funktionsperiode og tidspunkt for valg.
- Stk. 2 Forældrebestyrelsesrepræsentanterne vælges for 2 år ad gangen.
I Alle Langeland Kommunes dagtilbud sammensættes forældrerådet og forældrebestyrelsen af repræsentanter fra alle afdelinger og for alle aldersgrupper af børn (0 - 6 år).
- Stk. 3 Suppleanterne vælges hvert år for et år ad gangen, og indtræder i forældrebestyrelsen i den rækkefølge de er valgt, det vil sige i forhold til antallet af stemmer.
- Stk. 4 I alle Langeland Kommunes dagtilbud vælges forældrerepræsentanterne og suppleanterne til forældrerådet på et forældremøde. Det siddende forældreråd indkalder til mødet og forestår valget, jf. valgproceduren i Bilag 2.
- Stk. 5 Personalerepræsentanterne og suppleanterne for disse vælges på et personalemøde, hvor samtlige fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet har mulighed for at deltage, bortset fra ledelsen.
- Stk. 6 Personalerepræsentanterne skal være valgt inden forældrerepræsentanterne vælges.

Valgbarhed og valgret

§ 4

- Stk. 1 Forældre med børn i dagtilbuddet er valgbare og har valgret til forældrebestyrelsen/forældreråd. Forældre er de personer, der på valgtidspunktet har forældremyndigheden over, er værge for børn, der er indmeldt i dagtilbuddet, eller har børn i døgnpleje efter Barnets Lov.



- Stk. 2 Medarbejdere, der samtidig er forældre til børn indmeldt i dagtilbuddet, kan ikke vælges som forældrerepræsentanter til forældrebestyrelsen eller forældreråd, men har stemmeret i forhold til valg.
- Stk. 3 Ved afstemningen kan forældrene afgive 1 stemme pr. forældre, men kun ved personligt fremmøde. Afstemningen er skriftlig.
- Stk. 4 Fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet, bortset fra ledelsen, er valgbare og har valget til forældrebestyrelsen vedr. personalerepræsentation.
- Stk. 5 Ved afstemningen kan medarbejderne afgive hver 1 stemme, men kun ved personligt fremmøde. Afstemningen er skriftlig.

Udtrædelse af forældrebestyrelsen

§ 5

- Stk. 1 En forældrerepræsentant udtræder af forældrebestyrelsen, når vedkommendes barn ophører i dagtilbuddet, hvorefter suppleanten indtræder.
- Stk. 2 En medarbejderrepræsentant udtræder af forældrebestyrelsen, når vedkommende afleverer eller modtager sin opsigelse fra dagtilbuddets leder, hvorefter suppleanten indtræder.
- Stk. 3 Et forældrebestyrelsesmedlem kan efter eget ønske udtræde af forældrebestyrelsen i valgperioden.

Konstituering

§ 6

- Stk. 1 Forældrebestyrelsen i Dagtilbud Område Midt konstitueres på det førstkomende møde efter nyvalg. Der vælges en formand og en næstformand blandt forældrerepræsentanterne.

I Børnehuset Rævehøj konstitueres der efter valg en næstformand blandt forældrerepræsentanter til bestyrelsen.

I Børnehuset Nordstjernen konstitueres der efter valg af forældrerepræsentanter i skoleledelsen.

En nyvalgt forældrerepræsentant for dagtilbuddet overtager som udgangspunkt ikke den tidligere repræsentants post.

Mødevirksomhed

§ 7

- Stk. 1 Forældrebestyrelsen udøver udelukkende sin virksomhed i møder. Dette betyder, at et enkelt eller flere forældrebestyrelsesmedlemmer ikke kan træffe beslutninger eller handle på forældrebestyrelsens vegne uden for forældrebestyrelsens møder.
- Stk. 2 Forældrebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.
- Stk. 3 Forældrebestyrelsen kan indbyde andre personer til at deltage i møderne, når der behandles sager af særlig interesse for dem.



- Stk. 4 Forældrebestyrelsens medlemmer er underlagt Forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt i forhold til sager, der indeholder fortrolige oplysninger. Sådanne sager skal have en tydelig anmærkning herom og behandles på et særskilt protokolblad, der ikke offentliggøres. Brud på tavshedspligten er strafbart.
- Stk. 5 Forældrebestyrelsens medlemmer er underlagt Forvaltningslovens bestemmelser om habilitet i forbindelse med forældrebestyrelsesarbejdet.

§ 8

- Stk. 1 Forældrebestyrelsen afholder møder efter en fastlagt plan. I særlige tilfælde kan forældrebestyrelsesformanden indkalde med kortere varsel eller når en tredjedel af forældrebestyrelsens medlemmer ønsker det.

§ 9

- Stk. 1 Forældrebestyrelsesformanden fastsætter, i samarbejde med dagtilbuddets leder, dagsorden for møderne.

§ 10

- Stk. 1 Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig når mere end halvdelen af de stemmeberettigede forældrebestyrelsesmedlemmer er til stede.
- Stk. 2 Forældrebestyrelsesmedlemmerne kan kun deltage i forældrebestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.
- Stk. 3 Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.
- Stk. 4 Ved stemmelighed er forældrebestyrelsesformandens stemme udslagsgivende.
- Stk. 5 Uoverensstemmelser mellem forældrebestyrelsen og områdeleder afgøres af Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget.

§ 11

- Stk. 1 Der føres beslutningsreferat over forældrebestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde hvilke personer, der har været til stede under mødet.
- Stk. 2 Beslutningsreferatet underskrives efter hvert møde af de forældrebestyrelsesmedlemmer, som har deltaget i mødet. Alternativt kan beslutningsreferatet godkendes på næstkommende forældrebestyrelsesmøde.
- Stk. 3 Forretningsordenen, jf. Bilag 3, kan af den enkelte forældrebestyrelse suppleres efter behov.

Forældrebestyrelsens beføjelser

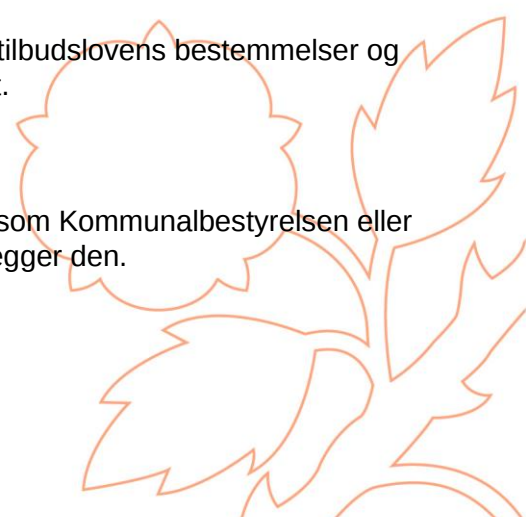
§ 12

- Stk. 1 Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed indenfor Dagtilbudslovens bestemmelser og de mål og rammer, som Kommunalbestyrelsen har fastsat.

Forældrebestyrelsens opgaver

§ 13

- Stk. 1 Forældrebestyrelsen afgiver udtalelse om alle spørgsmål som Kommunalbestyrelsen eller Arbejdsmarkeds-, Børne-, Unge- og Socialudvalget forelægger den.



Stk. 2 Forældrebestyrelsen skal fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde.

Stk. 3 Jf. § 8 og § 9 skal forældrebestyrelsen medvirke ved udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan.

Stk. 4 Forældrebestyrelsen kan afgive udtalelse og kan stille forslag, der vedrører dagtilbuddet såvel til det administrative niveau som til det politiske niveau.

Stk. 5 Forældrebestyrelsen kan ikke behandle enkeltsager vedrørende dagtilbuddets børn, familier og medarbejdere.

§ 14

Stk. 1 Kommunalbestyrelsen delegerer kompetencen til at ansætte dagtilbuddets leder til Skole- og dagtilbudschefen.

For Nordskolen og Nordstjernen er det skolelederen for Ørstedskolen, der er leder af landsbyordningen.

Stk. 2 Skole- og dagtilbudschefen nedsætter et indstillingsudvalg med deltagelse af en til to forældrerepræsentanter fra forældrebestyrelsen. Jf. § 15, stk. 4 har forældrebestyrelsen indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelsen.

Stk. 3 Forældrebestyrelsen kan ikke inddrages i afskedigelsessager.

§ 15

Stk. 1 Kommunalbestyrelsen delegerer kompetencen til at ansætte og afskedige dagtilbudspersonale til dagtilbuddets leder. Jf. Dagtilbudslovens § 15 stk. 5 har forældrebestyrelsen indstillingsret.

Stk. 2 Dagtilbuddets leder nedsætter, i samråd med forældrebestyrelsen, et indstillingsudvalg i forbindelse med ansættelse af fast pædagogisk personale. Forældrebestyrelsen fastlægger selv sin indstillingsprocedure, der indskrives i forretningsordenen.

§ 16

Stk. 1 Forældrebestyrelsen skal, i samarbejde med dagtilbuddets leder, placere åbningstiden inden for de af Kommunalbestyrelsen fastsatte rammer for ugentlig åbningstid.

§ 17

Stk. 1 Beslutning om lukkedage skal følge de af Kommunalbestyrelsen vedtagne retningslinjer og skal fastsættes i samarbejde mellem dagtilbuddets leder og forældrebestyrelsen. Det er dagtilbuddets ansvar at sikre, at børn med pasningsbehov, får tilbudt plads i et andet dagtilbud.

Principper for anvendelse af budgetrammen

§ 18

Stk. 1 Forældrebestyrelsen skal, jf. Dagtilbudslovens § 15 stk. 1, fastsætte principper vedrørende alle børnerelaterede konti.

Stk. 2 Lederen udarbejder forslag til fordeling af den samlede budgetramme ud fra de vedtagne principper. Forslaget godkendes af forældrebestyrelsen.



§ 19

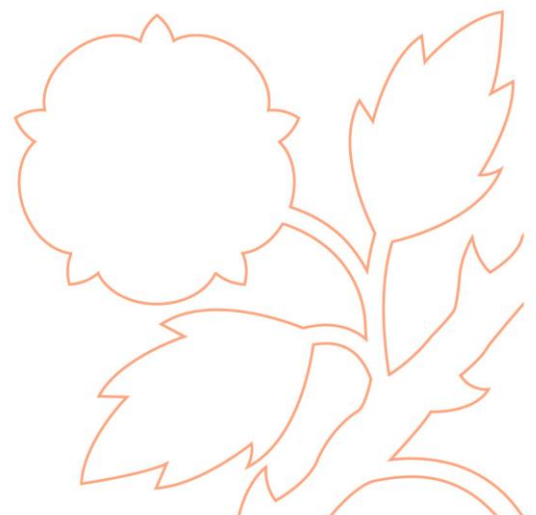
Stk. 1 Forældrebestyrelsen godkender, efter forslag fra lederen, overførsler af ubrugte midler.

Kapitel 3: Ændring af Styrelsesvedtægten

§ 20

Stk. 1 Kommunalbestyrelsen kan ændre Styrelsesvedtægten, men kun efter forudgående indhentet udtalelse fra forældrebestyrelsen, medmindre der er tale om redaktionelle ændringer.

Stk. 2 Kommunalbestyrelsen kan ændre Styrelsesvedtægten med tre måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis forældrebestyrelsen og Kommunalbestyrelsen er enige herom.



Bilag 1: Daginstitutioner i Langeland Kommune

I Langeland Kommune er der følgende daginstitutioner:

Børnehuset Nordstjernen

Børnehuset Nordstjernen består af Vuggestuen Lille Bjørn, Børnehaven Nordstjernen og skolefritidsordningen.

Børnehuset Rævehøj

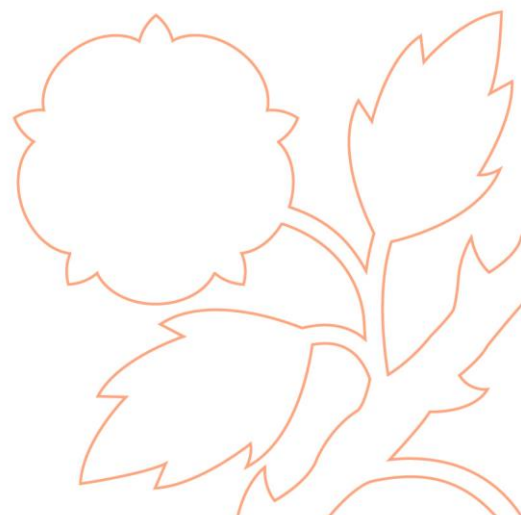
Børnehuset Rævehøj består af Vuggestuen Bubbi Bjørnene, Børnehaven Rævehøj og skolefritidsordningen.

Dagtilbud Område Midt

Dagtilbud Område Midt består af Dagplejen, Vuggestuen Pyramiden, Børnehaven Vejen og Simmerbølle Børnehave.

Oversigt over daginstitutionerne

Institution	Dagpleje	Vuggestue	Børnehave	SFO
Børnehuset Nordstjernen Snødevej 138 5953 Tranekær		X	X	X
Børnehuset Rævehøj Hovedgaden 64 5932 Humble		X	X	X
Dagplejen - Legestuen Nørrebro 75 5900 Rudkøbing	X			
Vuggestuen Pyramiden Spodsbjergvej 52B 5900 Rudkøbing		X		
Vejen, afd. Valmuen Engdraget 8 5900 Rudkøbing			X	
Vejen, afd. Blåhatten Engdraget 17C 5900 Rudkøbing			X	
Simmerbølle Børnehave Nordre Landevej 65 5900 Rudkøbing			X	



Bilag 2: Valgprocedure med udgangspunkt i Styrelsesvedtægtens § 3 og § 4.

Valg af forældrerepræsentanter og personalerepræsentanter sker ved simpelt stemmeflertal, det vil sige, at den eller de personer med flest stemmer bliver valgt.

I tilfælde af stemmelighed, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Er der herefter stadig stemmelighed, foretages lodtrækning.

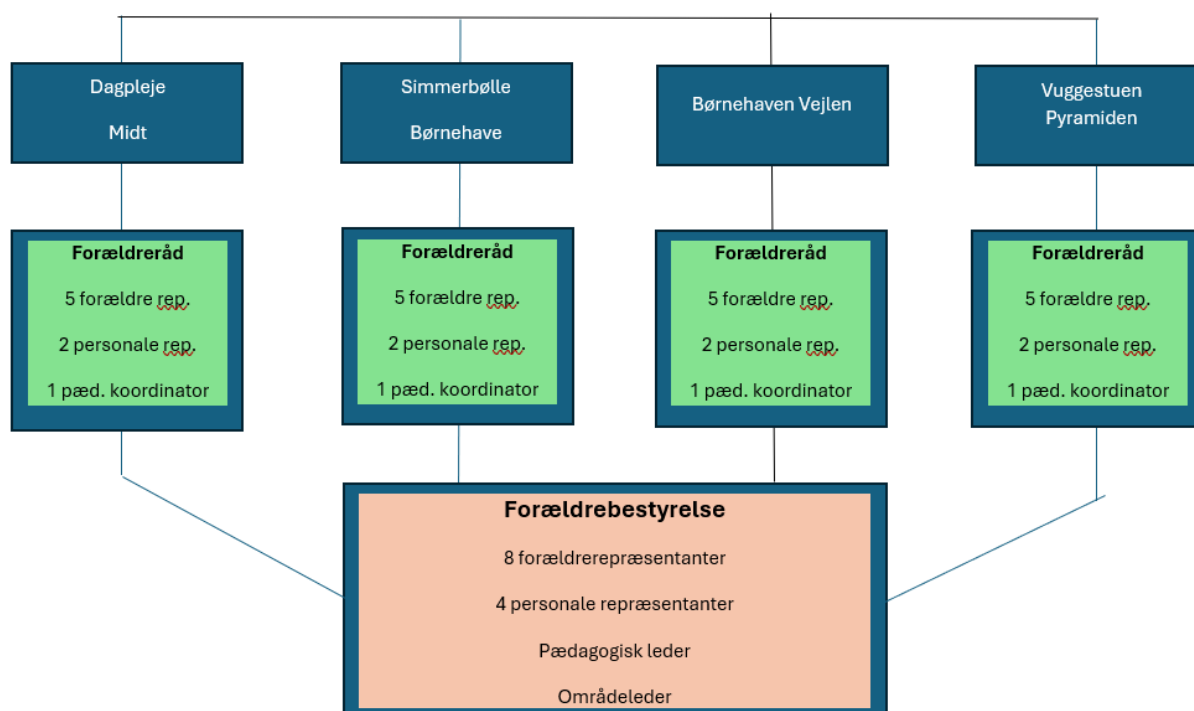
Det er ikke borgerligt ombud at sidde i en forældrebestyrelse og derfor kan hverken forældre eller personale opstilles som kandidater imod deres vilje.

Forældrebestyrelsen i det enkelte dagtilbud kan indskrive "lokal valgprocedure", hvis der er særlige hensyn, der taler for det.

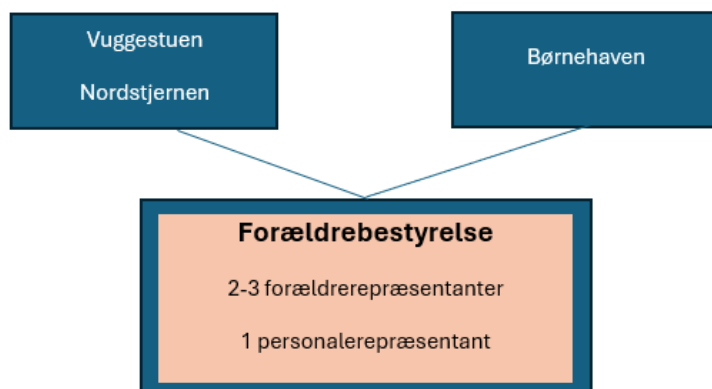
Valgprocedure for valg af forældrebestyrelsesrepræsentanter og suppleanter skal fremgå af forretningsordenen.

Valg af forældrerepræsentanter eller personalerepræsentanter til forældrebestyrelsen kan foregå uden den opstillede person er til stede men med skriftligt tilsagn fra den pågældende.

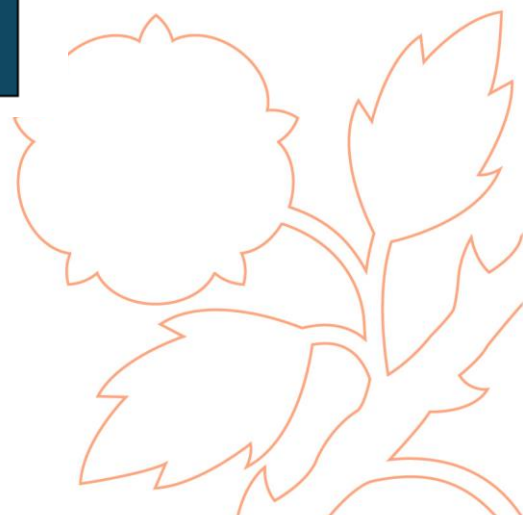
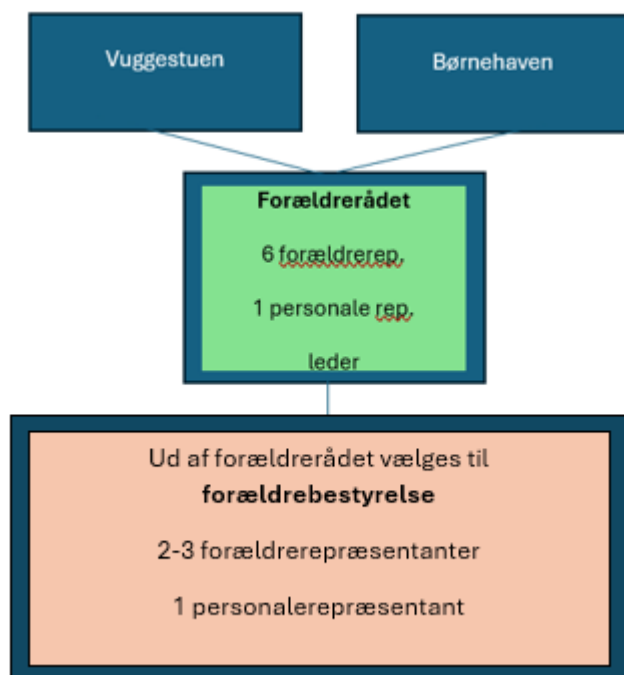
Forældreråd og forældrebestyrelse i Midtlangeland Dagtilbud.



Forældreråd og bestyrelse i Børnehuset Nordstjernen



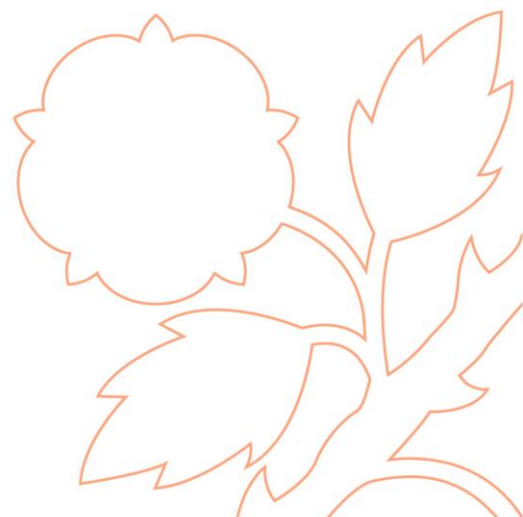
Forældrebestyrelse i Børnehuset Rævehøj



Bilag 3: Forretningsorden med udgangspunkt i Styrelsesvedtægtens § 7, § 8, § 9 og § 10

1. Forældrebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.
2. Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.
3. Forældrebestyrelsesformanden fastsætter, i samarbejde med dagtilbuddets leder, tid og sted for møderne.
4. Forældrebestyrelsesformanden fastsætter, i samarbejde med dagtilbuddets leder, dagsordenen for møderne og sender senest 5 dage inden mødet dagsorden med eventuelle bilag til forældrebestyrelsesmedlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt på dagordenen, skal det meddeles forældrebestyrelsesformanden senest 7 dage før mødets afholdelse.
5. I særlige tilfælde kan forældrebestyrelsesformanden indkalde med kortere varsel eller når en tredjedel af forældrebestyrelsens medlemmer ønsker det. I så fald bør forældrebestyrelsesformanden så vidt muligt forinden underrette forældrebestyrelsesmedlemmerne om de sager, der skal behandles.
6. Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtige når:
 - Forældrebestyrelser med i alt 3 medlemmer, når mindst 2 medlemmer er til stede,
 - Forældrebestyrelser med i alt 4-5 medlemmer, når mindst 3 medlemmer er til stede,
 - Forældrebestyrelser med i alt 14 medlemmer, når mindst 8 medlemmer er til stede.
7. Medlemmerne kan kun deltage i forældrebestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.
8. Det tilstræbes, at beslutninger træffes i enighed, hvor dette ikke er muligt, træffes beslutninger ved simpelt stemmeflertal.
9. Ved stemmelighed er forældrebestyrelsesformandens stemme udslagsgivende.
10. Dagtilbuddets leder er forældrebestyrelsens sekretær og fører under møderne forældrebestyrelsens beslutningsreferat.
11. Forældrebestyrelsen afholder minimum fire årlige møder.

Herudover kan den enkelte forældrebestyrelse udbygge forretningsordenen f.eks. med procedure for indstillingsudvalg ved ansættelser og mødefrekvens i det enkelte dagtilbud.



Bilag 4: Langeland Kommunes politikker

- Børne- og ungepolitikken for Langeland Kommune er en vigtig overordnet politik som hele området, herunder dagtilbuddene, skal arbejde for opfyldelse af
- Mad- og måltidspolitik

Bilag 5: Optagelse i et dagtilbud

Alle børn har adgang til at blive optaget i et dagtilbud indtil skolestart.

Kommunalbestyrelsen skal på alle hverdage, med undtagelse af den 5. juni og den 24. december, tilbyde forældre pasningsgaranti i et dagtilbud.

Pasningsgarantien indebærer, at Kommunalbestyrelsen har pligt til at anvise plads i et alderssvarende dagtilbud.

Bilag 6: Budgettildeling

Dagtilbuddene tildeles budget efter det forventede antal indskrevne børn i det kommende budgetår.

Der følges op på de aktuelle børnetal to gange årligt ifm budgetopfølgning pr. 31. marts og 31. august i indeværende regnskabsår. Dagtilbuddenes budgetter justeres ifm denne opfølgning.

Bilag 7: Specialpædagogisk støtte

Ressourcer til specialpædagogisk støtte og enkeltintegration af børn er udlagt til dagtilbuddene.

Børn i dagtilbud, hvis udvikling kræver særlig hensyntagen eller særlig støtte, kan tildeles denne.

Det er dagtilbudslederen som træffer afgørelse om tildeling af den støtte der er behov for i eget dagtilbud.

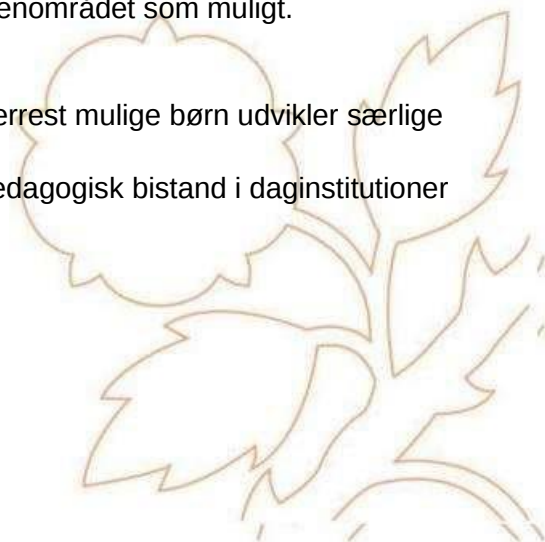
Bilag 8: PPR

PPR's kerneopgave er vejledning og rådgivning således at alle børn opnår deltagelsesmuligheder i fællesskaber, så der skabes grundlag for bedst mulig trivsel, udvikling og læring. Indsatsen er rettet mod børnene, deres forældre/primære omsorgspersoner samt det fagprofessionelle netværk omkring barnet.

Kerneopgavens formål er at understøtte og fremme den inkluderende praksis hvor alle børn har mulighed for aktiv deltagelse i udviklende miljøer, så tæt på almenområdet som muligt.

PPR medvirker til:

1. At børn, familier samt pædagogiske miljøer styrkes så færrest mulige børn udvikler særlige behov
2. At børn med særlige behov modtager relevant specialpædagogisk bistand i daginstitutioner



Bilag 9: Dagtilbud i anden kommune

Dagtilbudslovens § 41 bestemmer, at børn har adgang til at blive optaget i et dagtilbud i en anden kommune end opholdskommunen.

Forældre som ønsker en plads i et dagtilbud i en anden kommune til deres barn, bliver som udgangspunkt skrevet på venteliste på de samme vilkår som kommunens egne børn.

Hvis barnet får en dagtilbudsplads i en anden kommune, skal egen kommune give tilskud til pladsen. Tilskuddets størrelse fastlægges ud fra egen kommunes udgifts- og serviceniveau.

Det kan betyde, at forældrene skal betale en højere forældrebetaling, end de skulle have gjort, hvis barnet havde plads i egen kommune.

Bilag 10: Åbent dagtilbud

Det åbne dagtilbud inddrager lokalsamfundet og styrker derigennem den lokale sammenhængskraft. Åbenheden bidrager til, at børn stifter bekendtskab med f.eks. foreningslivet og med mange af de andre muligheder, som lokalområdet rummer. Interaktionen med eksterne samarbejdspartnere og oplevelser ud af huset bidrager til variation i hverdagen og er desuden med til at sikre differentierede arbejdsformer, der imødekommer og udfordrer det enkelte barns niveau.

For dagtilbuddene skal samarbejdet bl.a. bidrage til at understøtte læreplanstemaerne og den pædagogiske praksis.

Bilag 11: Pædagogiske læreplaner

Der skal i alle dagtilbud udarbejdes en skriftlig pædagogisk læreplan for hele børnegruppen i alderen 0-2 år og for børnegruppen i alderen fra 3 år og frem til skolestart.

Den pædagogiske læreplan skal udarbejdes med udgangspunkt i et pædagogisk grundlag, 6 læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring. Det skal fremgå af den pædagogiske læreplan, hvordan det enkelte dagtilbud etablerer et pædagogisk læringsmiljø, der med leg, planlagte vokseninitierede aktiviteter, spontane aktiviteter, børneinitierede aktiviteter og daglige rutiner giver børnene mulighed for at trives, lære, udvikle sig og danes.

Det pædagogiske læringsmiljø skal tilrettelægges, så det inddrager hensynet til børnenes perspektiv og deltagelse, børnefællesskabet, børnegruppens sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger.

Bilag 12: Sprogvurderinger

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, at der gennemføres en sprogvurdering af børn i alderen omkring 3 år, der er optaget i et dagtilbud, hvis der er sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver formodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering.

Kommunalbestyrelsen har ligeledes ansvaret for, at der gennemføres en sprogvurdering af alle børn i alderen omkring 3 år, der ikke er optaget i et dagtilbud.

