



## Forretningsorden for Ligestillingsudvalget i Langeland Kommune

### Grundlaget

Grundlaget for Ligestillingsudvalget i Langeland Kommune er Kommunalbestyrelsens beslutning af 12. marts 2018 om at videreføre Ligestillingsudvalget i Langeland Kommune i perioden 2018-2021.

Udvalget oprettes med udgangspunkt i ligestillingslovens § 4, hvor offentlige myndigheder inden for deres område, skal arbejde for ligestilling og indarbejde ligestilling i al planlægning og forvaltning. Ligestillingsloven er møntet på at fremme ligestilling mellem kønnene.

### Formål

Ligestillingsudvalget har til formål at arbejde med ligestilling i bred forstand. Ligestillingsudvalget skal arbejde med ligestilling blandt kommunens medarbejdere i forhold til køn, handicap og etnicitet i overensstemmelse med kommunens ligestillingspolitik.

### Kommissorium Ligestillingsudvalget

Ligestillingsudvalget sammensættes af medarbejder- og ledelsesrepræsentanter samt af medlemmer fra Kommunalbestyrelsen, således at begge køn er repræsenteret i udvalget. Ligestillingsudvalget består af fem medlemmer:

- To valgt af Kommunalbestyrelsen
- To valgt af Hovedudvalget (B-siden)
- En repræsentant fra Direktionen

Udvalgets opgaver omfatter opfølgning på arbejdet med at opnå ligestilling blandt de kommunale ansatte og ansøgere til stillinger i kommunen.

Ligestillingsudvalget skal derudover arbejde med:

- At koordinere arbejdet med at føre ligestillingspolitikken ud i praksis gennem udarbejdelse af handlingsplaner og anden vejledende indsats
- At følge ligestillingsbestræbelserne i Langeland Kommune
- At stille konkrete forslag til forbedret ligestilling
- At udarbejde en ligestillingsredegørelse hvert andet år efter lov om ligestilling af kvinder og mænd
- At være høringspart i forhold til ligestillingsaspektet for så vidt angår tværgående personalepolitiske initiativer

Formanden vælges af Ligestillingsudvalgets medlemmer blandt politikerne.

Udpegning til Ligestillingsudvalget følger den kommunale valgperiode.

### Møder

- Udvalget fastlægger forud for hvert kalenderår en mødeplan for det kommende år



- Emner til dagsordnen skal være formanden i hænde senest to uger før mødet
- Dagsordnen udarbejdes af formanden og direktionsmedlemmet i fællesskab og udsendes senest fem hverdage før mødet
- Ekstraordinært møde afholdes, når formanden finder det nødvendigt. Ekstraordinært møde afholdes endvidere, hvis et flertal af Ligestillingsudvalgets medlemmer over for formanden fremsætter anmodning herom med angivelse af de spørgsmål, der ønskes behandlet
- Dagsorden for ekstraordinære møder udarbejdes af formanden og direktionsmedlemmet i fællesskab og udsendes senest fem hverdage før mødet
- De nævnte frister for aflevering af emner til dagsorden og udsendelse af dagsorden kan i særlige tilfælde fraviges, ligesom de kan fraviges, hvis der er enighed herom i udvalget

### Referat

- Ligestillingsudvalget serviceres af Direktionssekretariatet, der stiller sekretariatsbistand til rådighed
- Direktionsmedlemmet tager referat fra møderne
- Referaterne er beslutningsreferater, der underskrives af deltagerne ved mødets afslutning
- Referaterne skal indeholde udvalgets og repræsentanternes navne, dagsordnen for det aktuelle møde, konklusioner og beslutninger. I tilfælde af uenighed kan parterne tilføje referatet deres begrundelser, hvorefter emnet kan bringes videre til drøftelse i Direktionen samt eventuelt i Kommunalbestyrelsen
- Referaterne udsendes til medlemmerne af Ligestillingsudvalget senest fem dage efter mødet
- Referaterne offentliggøres på Langeland Kommunes hjemmeside

Godkendt i Ligestillingsudvalget den 17. december 2018

