



LANGELAND
KOMMUNE

15-12-2021

Whistleblowerpolitik

Whistleblowerordning i Langeland Kommune



Indholdsfortegnelse

Whistleblowerpolitik	2
Ny lov	2
Formål.....	2
Hvem kan indberette til whistleblowerordningen?.....	2
Hvad kan indberettes?	3
Hvem behandler indberetningerne?	4
Hvordan behandles indberetningerne?.....	4
Hvordan indberetter man?.....	5
Rettigheder og vilkår – for personer, der indberetter.....	6
Rettigheder og vilkår – for personer, der indberettes om	6
Medarbejdere, der indgår i whistleblowerenheden	7
Ekstern whistleblowerordning.....	7
Bilag 1	9
Databeskyttelse	9
Dataansvarlig og databeskyttelsesrådgiver	9
Formål.....	9
Retsgrundlagene for behandlingen	9
Kategorier af personoplysninger	10
Eventuelle modtagere eller kategorier af modtagere af personoplysningerne	10
Hvor stammer personoplysningerne fra.....	11
Opbevaring af personoplysninger	11
Rettigheder.....	11



Whistleblowerpolitik

Ny lov

Lov om beskyttelse af whistleblowere forpligter offentlige og private arbejdsgivere med 50 eller flere ansatte til at indføre en whistleblowerordning, der kan gøre det muligt for ansatte at indberette interne overtrædelser.

Fx skal alle offentlige arbejdsgivere indføre en intern whistleblowerordning senest d. 17. december 2021.

I Langeland Kommune træder whistleblowerordningen i kraft pr. 15. december 2021, hvor der kan indberettes om alvorlige lovovertrædelser, seksuelle krænkelser og øvrige alvorlige forhold i kommunen.

Formål

Whistleblowerordningens formål er at sikre åbenhed og gennemsigtighed i forhold til ulovligheder og alvorlige uregelmæssigheder i Langeland Kommune. Formålet er også at beskytte ansatte, som i god tro indgiver oplysninger til ordningen, at sikre at de indgivne oplysninger bliver anvendt konstruktivt til forbedring, forebyggelse og afværgelse af fejl og ulovligheder i Langeland Kommune.

Whistleblowerordningen er et supplement til den direkte og daglige kommunikation på arbejdspladsen om utilfredsstillende forhold mv. Forhold bør derfor altid først søges løst ved henvendelse til fx nærmeste leder, HR-afdeling eller tillidsrepræsentant. Ordningen er altså et alternativ, som kan bruges, hvis du ikke føler dig tryk ved at bruge de almindelige kanaler eller hvis du fx har henvendt dig til ledelsen om et alvorligt forhold, uden at der tages hånd om det.

Whistleblowerordningen fungerer i respekt for tillidsrepræsentanterne og det faglige system. Ordningen er alene et supplement til din mulighed for at rette henvendelse til tillidsrepræsentanter og fagforbund om alvorlige forhold på arbejdspladsen.

Hvem kan indberette til whistleblowerordningen?

Alle ansatte i Langeland Kommune kan indberette om begrundede mistanke og bekymringer vedr. Langeland Kommunes ansatte og politikere. Ansatte omfatter fast tilknyttede vikarer (timelønnede), projektansatte og medarbejdere i faste stillinger.

Politikere er ikke *ansatte* i kommunen og kan derfor ikke indberette til whistleblowerordningen i Langeland Kommune.

Der kan **ikke** indberettes anonymt til Langeland Kommunes whistleblowerordning.



Hvad kan indberettes?

Der kan indberettes til whistleblowerordningen om alvorlige lovovertrædelser, seksuelle krænkelser eller øvrige alvorlige forhold.

Det afhænger af en konkret vurdering af den enkelte indberetning, om der er tale om en indberetning, der vedrører alvorlige lovovertrædelser, seksuelle krænkelser eller øvrige alvorlige forhold.

Som udgangspunkt vil følgende falde inden for, hvad der kan indberettes om til whistleblowerordningen:

- oplysninger om strafbare forhold, herunder overtrædelser af eventuelle tavshedspligter, misbrug af økonomiske midler, tyveri, svig, underslæb, bedrageri og bestikkelse
- grove eller gentagne overtrædelser af lovgivning, herunder lovgivning om magtanvendelse, forvaltningsloven, offentlighedsloven, databeskyttelsesloven mv.
- grove eller gentagne overtrædelser af forvaltningsretlige principper, herunder undersøgelsesprincippet, krav om saglighed, magtfordrejningsgrundsætningen og proportionalitet
- grove eller gentagne overtrædelser af væsentlige interne retningslinjer, fx retningslinjer om gaver, tjenesterejser og regnskabsaflæggelse mv.
- seksuel chikane eller andre grove personrelaterede konflikter på arbejdspladsen, fx grov chikane
- bevidst vildledning af borgere og samarbejdspartnere

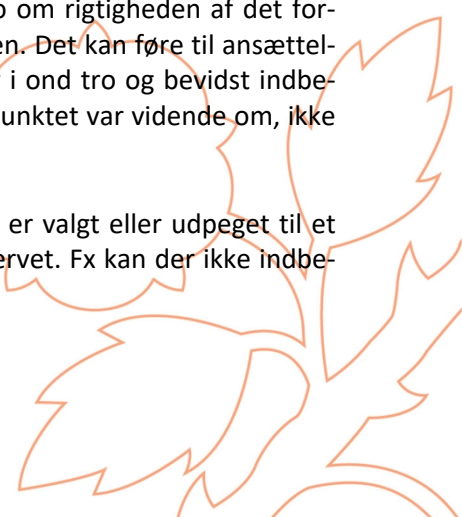
Der kan som udgangspunkt **ikke** indberettes til whistleblowerordningen om følgende forhold:

- andre virksomheders og borgers forhold
- forhold i selvejende institutioner og private institutioner og ansatte heri
- HR-forhold, herunder fx utilfredshed med lønforhold
- oplysninger om overtrædelser af interne retningslinjer af mindre alvorlig karakter om fx sygefravær, alkohol, påklædning, privat brug af kontorartikler mv.
- oplysninger om mindre grove personalerelaterede konflikter på arbejdspladsen fx om samarbejdsvanskeligheder, mindre uoverensstemmelser og manglende tillid mellem medarbejdere og ledere

Sådanne oplysninger skal i stedet indgives til nærmeste leder, HR-afdelingen, arbejdsmiljø- eller tillidsrepræsentant. I det omfang sådanne forhold alligevel indberettes til Langeland Kommunes whistleblowerordning, vil whistleblowerenheden i overensstemmelse med vejledningspligten anvise hvortil, henvendelse i stedet kan rettes.

Det er en forudsætning, at den, der foretager en indberetning, er i god tro om rigtigheden af det forhold, der indberettes om, og om de oplysninger, der angives i indberetningen. Det kan føre til ansættelsesretlige konsekvenser eller lignende, hvis den person, der indberetter, er i ond tro og bevidst indberetter oplysninger eller forhold, som den pågældende på indberetningstidspunktet var vidende om, ikke er korrekte.

Indberetninger om personer, som virker i offentlig tjeneste (personer, som er valgt eller udpeget til et hverv, udvalg eller lign.) er ikke omfattet af ordningen, for så vidt angår hvervet. Fx kan der ikke indbe-



rettes om kommunalbestyrelsesmedlemmer, der er udpeget til at varetage hvervet som bestyrelsesmedlem i Langeland-Forsyning.

Såfremt en person, som virker i offentlig tjeneste samtidig, er ansat i Langeland Kommune, vil personen være omfattet i sin funktion som kommunal ansat.

Hvem behandler indberetningerne?

I Langeland Kommune er der nedsat en whistleblowerenhed.

Whistleblowerenheden består af to medarbejdere, én fra Direktionssekretariatet og én fra HR-afdelingen. Der er foretaget en intern udpegning af to upartiske og betroede medarbejdere.

Kommunalbestyrelsen har godkendt enhedens sammensætning.

Hvordan behandles indberetningerne?

Når der foretages en indberetning til whistleblowerordningen, vil der senest efter 7 dage fremsendes en bekræftelse på modtagelsen. Herefter vil whistleblowerenheden foretage en indledende undersøgelse af forholdet.

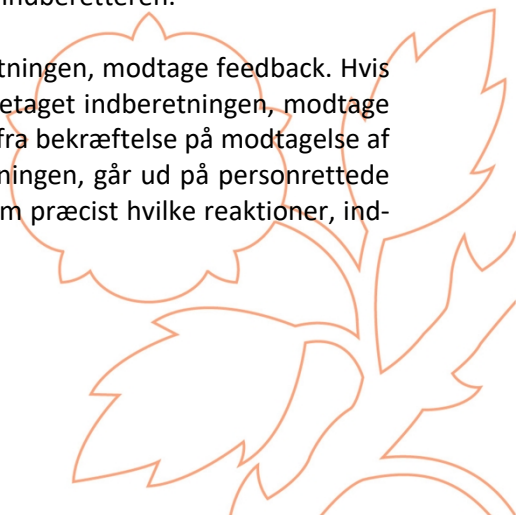
Hvis den indledende undersøgelse konkluderer, at den indgivne anmeldelse kan karakteriseres som åbenbart begrundet, bliver den underkastet en nærmere undersøgelse. Sagen behandles internt af whistleblowerenheden – evt. i samarbejde med den relevante afdeling – der vurderer, hvilken eller hvilke reaktion(er), der bør overvejes i relation til opfølgningen på indberetningen. Relevant opfølgning på indberetningen kan fx bestå i politianmeldelse af forholdet, ansættelsesretlige reaktioner over for medarbejdere mv. Det vil altid bero på en konkret vurdering, hvad den relevante måde at følge op på er i et givent tilfælde.

Indberetningen vil sammen med sagens øvrige bilag blive registreret i særlige fortrolige sager i Langeland Kommunes ESDH-System, som kun whistleblowerenheden har adgang til.

Sagen kan være af en sådan karakter, at den videregives til politiet til yderligere efterforskning. Hvis sagen ender i retten, kan den anmeldte person risikere bøde- eller fængselsstraf.

Det er vigtigt, at whistleblowerordningen ikke benyttes til falske beskyldninger, hvor der rettes mistanke om uskyldige personer. Alle indberetninger skal derfor indgives i god tro. Hvis en indberetning er indgivet i ond tro og indberetningen viser sig at være et udslag af personlige negative følelser, hævnlyst mv., kan en ubegrundet indberetning få ansættelsesretlige konsekvenser for indberetteren.

Når opfølgningen er afsluttet, vil den person, der har foretaget indberetningen, modtage feedback. Hvis opfølgningen ikke er afsluttet inden for 3 måneder, vil den, der har foretaget indberetningen, modtage feedback i den udstrækning det er muligt, inden der er gået 3 måneder fra bekræftelse på modtagelse af indberetningen. I det omfang en reaktion, som opfølgning på indberetningen, går ud på personrettede konsekvenser for andre, er det ikke muligt at orientere indberetteren om præcist hvilke reaktioner, ind-



beretningen måtte have givet anledning til. Dette gælder også, hvis det af andre grunde ikke er muligt at give mere detaljeret feedback til indberetteren.

Whistleblowerenhedens kompetence er begrænset til at foretage en undersøgelse af de(t) indberettede forhold, herunder hvilke reaktioner, der bør overvejes i forbindelse med opfølgningen på indberetningen.

Enheden udarbejder forslag til håndtering af evt. lov- eller regelovertrædelse og videregiver denne til besluttende enhed. Hvis ansvaret for overtrædelsen vurderes at ligge hos en konkret medarbejder, overdrages personalsagen til HR i samarbejde med nærmeste leder. Hvis ansvaret for overtrædelsen vurderes at ligge i et fagområde, overgives sagen til den ansvarlige chef til videre håndtering.

Langeland Kommunes whistleblowerordning varetager overordnet set følgende opgaver:

- 1) Modtage indberetninger og have kontakt med whistlebloweren
- 2) Følge op på indberetninger og igangsætte undersøgelse
- 3) Udarbejde forslag til håndtering af evt. lov- eller regelovertrædelse og videregive denne til besluttende enhed
- 4) Give feedback til whistlebloweren

Hvis indberetningen ikke falder ind under, hvad der kan indberettes om til Langeland Kommunes whistleblowerordning, eller hvis indberetningen er åbenbart grundløs, bliver den afvist og indberetteren vil modtage besked herom, herunder hvis forholdet alternativt bør rejses over for en bestemt afdeling i Langeland Kommune.

Hvordan indberetter man?

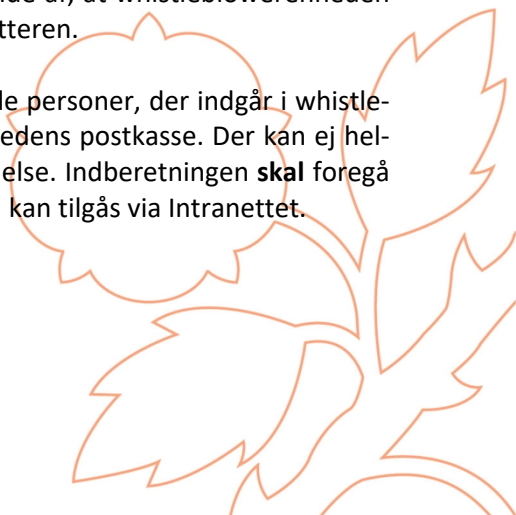
Indberetninger til Langeland Kommunes whistleblowerordning foretages via en blanket, der kan tilgås via kommunens intranet.

Blanketten skal udfyldes digitalt, hvor der bl.a. skal anføres kontaktoplysninger på den, der indberetter og besvarelse af en række spørgsmål som fx, hvad indberetningen drejer sig om, samt hvor i Langeland Kommune det indberettede forhold relaterer sig til.

Det er muligt at uploade supplerende dokumentation i tillæg til det, der indtastes i formularen. Det kan fx være dokumenter, e-mails eller billeder.

Ved anførelse af kontaktoplysninger skal der alene anføres en arbejdsmail (xx@langelandkommune.dk). Brug af arbejdsmail vil sikre, at der kan kommunikeres krypteret i tilfælde af, at whistleblowerenheden har brug for supplerende oplysninger eller skal give feedback til indberetteren.

Der kan ikke foretages indberetninger ved at sende en mail direkte til de personer, der indgår i whistleblowerenheden eller ved at sende en direkte mail til whistleblowerenhedens postkasse. Der kan ej heller indberettes mundtligt ved fysisk fremmøde eller telefonisk henvendelse. Indberetningen **skal** foregå ved at udfylde blanket om "Indberetning til whistleblowerordning", som kan tilgås via Intranettet.



Rettigheder og vilkår – for personer, der indberetter

Oplysninger om indberetterens identitet og andre oplysninger, ud fra hvilke indberetterens identitet direkte eller indirekte kan udledes, må ikke uden indberetterens udtrykkelige samtykke videregives til andre medarbejdere, herunder de(n) berørte medarbejder(e).

En indberetning til whistleblowerordningen vil ikke i sig selv medføre, at indberetteren bliver part i sagen, herunder opnår de almindelige partsrettigheder (fx partshøring, begrundelse, partsaktindsigt mv.)

Langeland Kommune accepterer ikke, at personer, der i god tro har indberettet om forhold, der er omfattet af whistleblowerordningen, udsættes for repressalier som følge af, at den pågældende har foretaget en indberetning til whistleblowerordningen. Hvis en person, der har indberettet i god tro til ordningen, føler sig udsat for repressalier eller negative konsekvenser som følge af indberetningen, opfordres den pågældende til at indgive en meddelelse herom til sin nærmeste leder, tillidsrepræsentanten, HR-afdelingen, whistleblowerenheden eller den pågældendes faglige organisation.

Som repressalier anses forhold som fx afskedigelse, degradering, unldadt forfremmelse, overførsel af opgaver, forflytning, lønnedgang, arbejdstidsændringer, negativ ansættelsesreference, disciplinær foranstaltning eller anden sanktion, chikane, diskrimination, ufordelagtig eller uretfærdig behandling mv.

Har en ansat oplevet uberettigede ansættelsesretlige sanktioner, som følge af at have indgivet en indberetning eller blevet hindret eller forsøgt hindret i at foretage en indberetning, har den ansatte krav på godtgørelse.

Det er en forudsætning, at den, der foretager en indberetning, er i god tro om rigtigheden af det forhold, der indberettes om, og om de oplysninger, der angives i indberetningen. Det kan føre til ansættelsesretlige konsekvenser, politianmeldelse eller lignende, hvis den person, der indberetter, er i ond tro og bevidst indberetter oplysninger eller forhold, som den pågældende på indberetningstidspunktet var vidende om, ikke er korrekte.

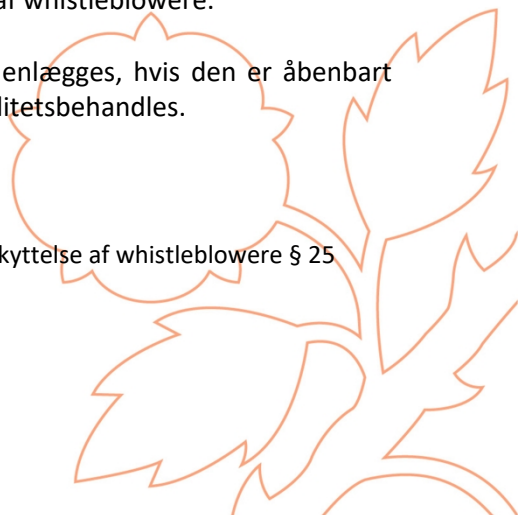
Rettigheder og vilkår – for personer, der indberettes om

Langeland Kommune vil iagttage oplysningspligten efter databeskyttelsesforordningen i overensstemmelse med de regler, der gælder herom. Der kan efter databeskyttelsesforordningens artikel 14, stk. 5, litra d, gøres undtagelse fra pligten til at iagttage oplysningspligten, hvis dette sandsynligvis vil gøre det umuligt eller i alvorlig grad vil hindre opfyldelse af formålene med behandlingen. Det vil bero på en konkret vurdering, om det er tilfældet i forhold til den enkelte indberetning.

Personer, der indberettes om, kan anmode om indsigtsret. Langeland Kommune kan undtage fra indsigtsretten¹ som følge af den særlige tavshedspligt i lov om beskyttelse af whistleblowere.

Personer, der indberettes om, vil modtage underretning, når sagen henlægges, hvis den er åbenbart grundløs, ligesom personen vil blive involveret i forløbet, hvis sagen realitetsbehandles.

¹ Databeskyttelseslovens § 22, stk. 3, jf. offentlighedslovens § 35 og lov om beskyttelse af whistleblowere § 25



Viser det sig, at en ansat i Langeland Kommune har begået alvorlige fejl eller forsømmelser, vil der blive iværksat en personalesag, håndteret af nærmeste leder/chef i samarbejde med HR-afdelingen.

Hvis whistleblowerenheden modtager oplysninger om en ansat, som umiddelbart eller ved en undersøgelse vurderes at være urigtige eller vildledende, har den ansatte, som oplysningerne vedrører ret til at anmode om berigtigelse, sletning eller begrænsning af oplysninger.

For de personer, som oplysningerne vedrører, finder forvaltningslovens bestemmelser om partsaktindsigt, partshøring og begrundelse ikke anvendelse.

Ligeledes kan whistleblowerenheden ikke efter eget skøn give meroffentlighed i de tavshedsbelagte oplysninger, herunder indberetterens identitet.

Medarbejdere, der indgår i whistleblowerenheden

Medarbejdere, der indgår i whistleblowerenheden, er beskyttet mod negative ansættelsesmæssige konsekvenser, herunder fx usaglig afskedigelse som følge af deres hverv.

Medarbejdere der indgår i whistleblowerenheden, er underlagt tavshedspligt med hensyn til de oplysninger, der modtages i forbindelse med en indberetning.

Overtrædelse af den særlige tavshedspligt for whistleblowerenheden, vil medføre bøde for den, der forsætligt eller ved grov uagtsomhed overtræder den særlige tavshedspligt, medmindre højere straf er forskyldt efter anden lovgivning.

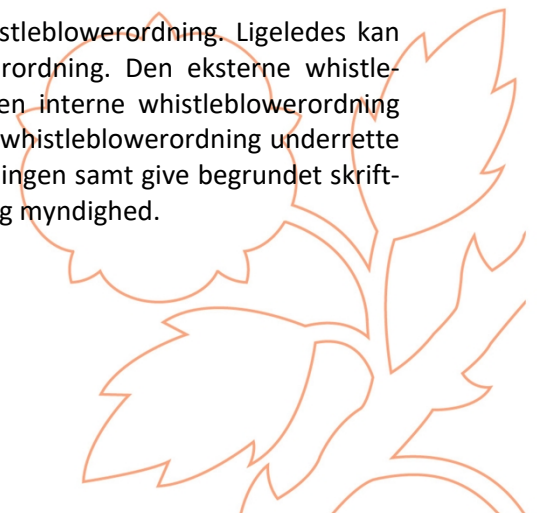
Hvis indberetningen omhandler én af de afdelinger, hvor whistleblowerenheden er forankret hhv. Direktionsekretariatet og HR-afdelingen, herunder også de medarbejdere, der indgår i whistleblowerenheden, vil den videre sagsbehandling foretages af den anden medarbejder i enheden.

Hvis en medarbejder i whistleblowerenheden vil foretage en indberetning, vil indberetningen tilsvarende blive behandlet af den anden medarbejder i enheden.

Ekstern whistleblowerordning

Datatilsynet har en uafhængig og selvstændig whistleblowerordning til modtagelse og behandling af indberetninger, som vedrører overtrædelser af EU-retten, og som er omfattet af anvendelsesområdet for Europa-Parlamentets og Rådets direktiv om beskyttelse af personer, der indberetter overtrædelser af EU-retten og indberetninger, som i øvrigt vedrører alvorlige lovovertrædelser eller øvrige alvorlige forhold.

Der kan både indberettes mundtligt og skriftligt til Datatilsynets whistleblowerordning. Ligeledes kan der indgives anonyme indberetninger til Datatilsynets whistleblowerordning. Den eksterne whistleblowerordning (Datatilsynet) skal udføre de samme opgaver som den interne whistleblowerordning med kvittering, opfølgning og feedback. Derudover skal Datatilsynets whistleblowerordning underrette om det endelige resultat af undersøgelser i forbindelse med indberetningen samt give begrundet skriftlig underretning forud for videregivelse af oplysninger til anden offentlig myndighed.

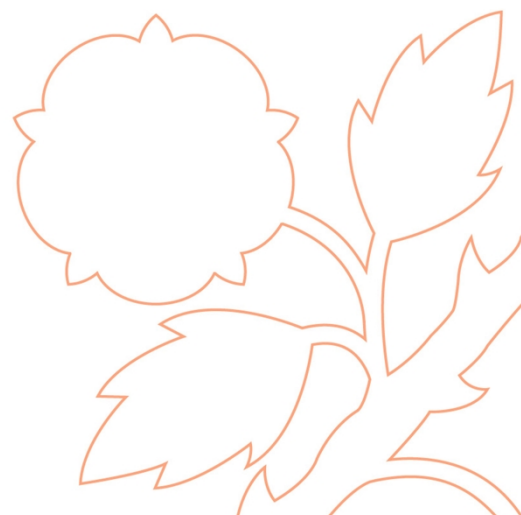


Datatilsynet må prioritere i indberetninger i tilfælde af stor tilstrømning af indberetninger til den eksterne whistleblowerordning.

Udarbejdet af Direktionssekretariatet og HR-afdelingen november 2021.

Godkendt i kommunalbestyrelsen den 13-12-2021.

Behandlet på Hovedudvalget den 7-12-2021.



Bilag 1

Databeskyttelse

I forbindelse med varetagelsen af Langeland Kommunes whistleblowerordning behandles der personoplysninger. Behandlingen af personoplysninger inden for whistleblowerordningen er omfattet af reglerne i databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven.

Dataansvarlig og databeskyttelsesrådgiver

Langeland Kommune er dataansvarlig for behandlingen af personoplysninger i regi af Langeland Kommunes whistleblowerordning:

Dataansvarlig:

Langeland Kommune
Fredensvej 1
5900 Langeland
CVR: 29 18 89 55
Telefon: +45 63 51 60 00
E-mail: post@langelandkommune.dk
Sikker post: via borger.dk eller e-Boks

Databeskyttelsesrådgiver:

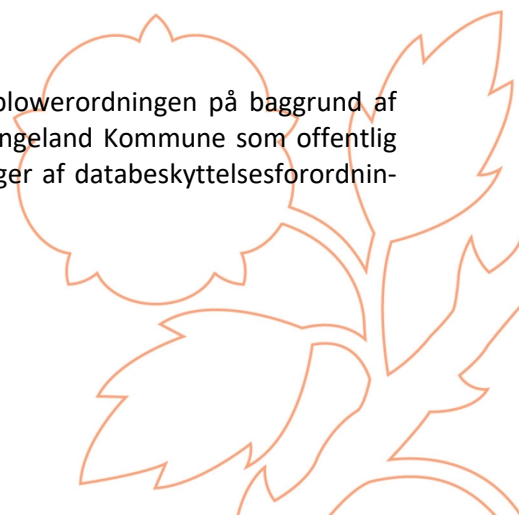
Advokatfirma Bech-Bruun
Telefon: +45 72 27 30 01
Værkmestergade 2
8000 Aarhus C
Mail: dpo.langeland@bechbruun.com
Sikker beskedfunktion: <https://dpo.bechbruun.com/langeland/>

Formål

Formålet med behandlingen af personoplysninger, der indgår i indberetninger til whistleblowerordningen eller indgår som led i opfølgning på indberetning til ordningen, er at undersøge eventuelle alvorlige lovovertrædelser, seksuelle krænkelser eller øvrige alvorlige forhold, herunder at følge op på og hindre, at sådanne forhold finder sted i Langeland Kommune.

Retsgrundlagene for behandlingen

Langeland Kommune kan behandle oplysninger, der indgår i whistleblowerordningen på baggrund af vores opgaver som offentlig myndighed, samt under hensyn til, at Langeland Kommune som offentlig myndighed fungerer i overensstemmelse med lovgivningen. Dette følger af databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e.



Langeland Kommune kan behandle oplysninger, der indgår i whistleblowerordningen, hvis behandlingen er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, som påhviler Langeland Kommune. Dette følger af databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c.

I det omfang der indgår oplysninger af særlig kategori omfattet af databeskyttelsesforordningens artikel 9, vil retsgrundlaget for Langeland Kommunes behandling af sådanne oplysninger for, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, være databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f. I øvrigt vil Langeland Kommunes retsgrundlag for behandlingen af personoplysninger omfattet af databeskyttelsesforordningens artikel 9, være det ovenfor anførte retsgrundlag efter databeskyttelsesforordningens artikel 6.

I relation til eventuelle konkrete personalesager som opfølgning eller reaktion på en indberetning kan retsgrundlaget endvidere være databeskyttelseslovens § 12.

I det omfang der behandles oplysninger om strafbare forhold, vil retsgrundlaget for behandlingen være databeskyttelseslovens § 8, hvilket fx kan være relevant, hvis der som opfølgning eller reaktion på indberetningen skal foretages politianmeldelse.

Kategorier af personoplysninger

Det afhænger af det indberettede forhold, hvilke personoplysninger der behandles i Langeland Kommunes whistleblowerordning. De personoplysninger, der behandles, vil typisk være oplysninger, der fremgår af indberetningen, og som i øvrigt tilvejebringes i forbindelse med opfølgningen på indberetningen.

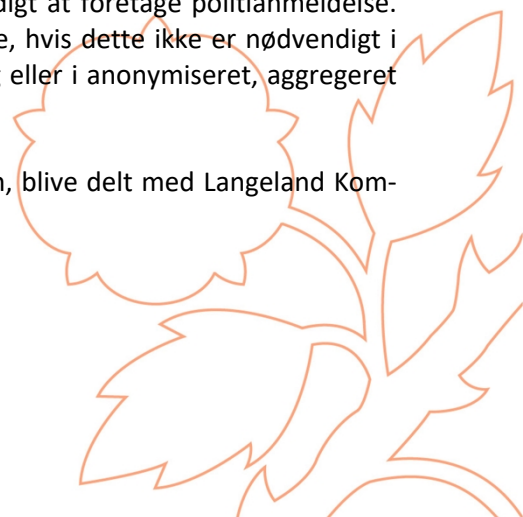
Overordnet vil følgende kategorier af personoplysninger kunne behandles i whistleblowerordningen:

- Stamoplysninger, fx navn, stilling, e-mailadresse, telefonnummer mv.
- Oplysninger om ansættelsesforhold, fx stilling, oplysninger om eventuel eller potentiel misligholdelse af ansættelsesforholdet mv.
- Oplysninger om alvorlige lovovertrædelser, seksuelle krænkelse og andre alvorlige forhold – herunder alvorlige overtrædelser af de forvaltningsretlige regler
- Oplysninger om strafbare forhold, fx hvis der er mistanke om, at der er begået en straffelovsovertrædelse, og denne mistanke bestyrkes.

Eventuelle modtagere eller kategorier af modtagere af personoplysningerne

Personoplysninger, der indgår i Langeland Kommunes whistleblowerordning, vil som udgangspunkt ikke blive delt med andre. Der kan dog være tilfælde, hvor det kan være nødvendigt at videregive personoplysninger, fx hvis det som reaktion på en indberetning findes nødvendigt at foretage politianmeldelse. Langeland Kommune vil ikke videregive oplysninger til udenforstående, hvis dette ikke er nødvendigt i forhold til opfølgningen eller reaktionen i relation til den konkrete sag eller i anonymiseret, aggregeret form i forbindelse med årsrapporten for ordningen.

Endvidere kan personoplysninger, der indgår i whistleblowerordningen, blive delt med Langeland Kommunes advokater eller revisorer i forbindelse med konkrete sager.



Hvor stammer personoplysningerne fra

Personoplysninger, der indgår i Langeland Kommunes whistleblowerordning, hidrører i udgangspunktet fra den person, der har foretaget en indberetning til whistleblowerordningen. I forbindelse med opfølgningen på en indberetning, kan der imidlertid også indsamles personoplysninger fra offentligt tilgængelige kilder eller fra andre, der har kendskab til det konkrete forhold, indberetningen vedrører.

Opbevaring af personoplysninger

Det er ikke altid muligt præcist at sige, hvor længe personoplysninger, der indgår i whistleblowerordningen, opbevares.

I relation til indberetninger, der falder uden for whistleblowerordningens anvendelsesområde, vil indberetningen og dermed oplysningerne som udgangspunkt blive slettet umiddelbart efter, at sagen er afsluttet i whistleblowerordningen, idet der dog opbevares overordnede og anonymiserede oplysninger til brug for en årsrapport for whistleblowerordningen.

I relation til indberetninger, der fører til yderligere undersøgelser, afhænger det af sagens udvikling, hvor længe personoplysninger, der indgår, opbevares. Fx vil personoplysninger, der journaliseres på en personalesag, som udgangspunkt blive opbevaret i 5 år efter ansættelsesforholdets ophør. I andre tilfælde vil det afhænge af de konkrete omstændigheder, fx i forbindelse eventuelle retlige skridt, der måtte foretages som reaktion på indberetningen.

Rettigheder

Personer, hvis personoplysninger behandles i Langeland Kommunes whistleblowerordning, har en række rettigheder efter databeskyttelsesforordningen.

Personer, der ønsker at gøre brug af deres rettigheder, skal kontakte den dataansvarlige, Langeland Kommune, eller kommunens databeskyttelsesrådgiver, Advokatfirmaet Bech Bruun.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Der er ret til at få indsigt i de oplysninger, som Langeland Kommune behandler om den enkelte, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

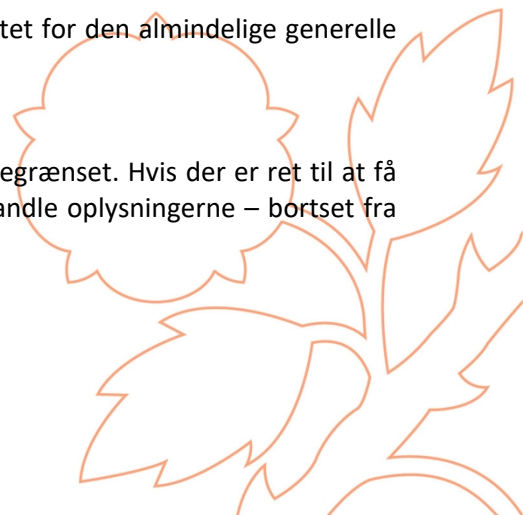
Der er ret til at få urigtige oplysninger om den pågældende rettet, eller få suppleret de oplysninger, der behandles.

Ret til sletning

I særlige tilfælde er der ret til at få slettet oplysninger, inden tidspunktet for den almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Der er i visse tilfælde ret til at få behandlingen af personoplysninger begrænset. Hvis der er ret til at få begrænset behandlingen, må Langeland Kommune fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra



opbevaring – med et samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Der er i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod Langeland Kommunes ellers lovlige behandling af personoplysninger.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Der er i visse tilfælde ret til at modtage personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Der kan findes yderligere information om de registreredes rettigheder efter databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som kan findes på www.datatilsynet.dk.

Klage til Datatilsynet

Enhver har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis den pågældende er utilfreds med den måde, Langeland Kommune behandler den pågældendes personoplysninger på. Datatilsynets kontaktoplysninger kan findes på www.datatilsynet.dk.

