



LANGELAND
KOMMUNE

Indkøbs- og Udbudspolitik

2020 - 2021



Langeland Kommune

Indhold

1. Indledning	3
2. Formål og principper	3
3. Indkøbs- og udbudsprocesser	3
3.1 Langeland Kommune skal overholde lovgivning om offentlige indkøb	3
3.2 Langeland Kommune anvender tilbud og udbudssystemer	4
3.3 Langeland Kommune handler som storkunde	4
4. Udbud og tilbudsindhentning	4
4.1 Varer og tjenesteydelser.....	4
4.2 Konkurrenceudsættelse af opgaver, som kommunen selv har varetaget.....	6
4.3 Virksomhedsoverdragelse	6
4.4 Bygge- og anlægsopgaver	6
5. Ansvar for opgavernes varetagelse	8
5.1 Organisering af udbud og kontrakter	8
5.2 Langeland Kommune indgår i indkøbsfællesskaber, når det giver merværdi	9
6. Kommunalbestyrelsens rolle	9
7. Miljøvenlige indkøb.....	10
8. Det lokale erhvervsliv	10
8.1 Leverandørportal.....	10
9. Samfundsansvar	11
9.1 Arbejdsklausuler og kædeansvar	11
10. Straffeattest og øvrige attester	11
11. Bankgaranti eller arbejdsgaranti	11
12. E-handel.....	12
13. Underskrift bemyndigelse	12

1. Indledning

Langeland Kommunes indkøbs- og udbudspolitik giver et samlet overblik over, hvordan indkøb og udbud af varer og tjenesteydelser samt bygge- anlægsopgaver håndteres i Langeland Kommune.

Langeland Kommunes indkøbs- og udbudspolitik indgår som et naturligt redskab i arbejdet med at drive kommunen effektivt og samtidig tage samfundsansvar og indtænke bæredygtighed, når opgaver udbydes. Med kommunens indkøb og udbud kan vi være med til at understøtte vækst, beskæftigelse. Strategisk brug af udbud bidrager til at nedbringe kommunens udgifter, fremme kvaliteten og udvikle nye løsninger til gavn for borgerne. Åbenhed og gennemsigtige krav i indkøbs- og udbudsprocesserne er til gavn for kommunen og sikrer de bedste og mest ensartede vilkår for de leverandører, der er i markedet - både lokalt og i bredere forstand.

Med indkøbs- og udbudspolitikken får borgere, potentielle leverandører og kommunens medarbejdere overblik over Langeland Kommunes håndtering af sine indkøb og udbud.

2. Formål og principper

Målet med indkøbs- og udbudspolitikken er at sikre, at borgerne får den bedst mulige service og kvalitet for pengene. Det afgørende er, at opgaverne løses på de mest fordelagtige betingelser ved en samlet vurdering af kvalitet, service, arbejdsmiljø, bæredygtighed og pris inden for de økonomiske rammer.

Langeland Kommune tilslutter sig den fælleskommunale indkøbsstrategi fra Kommunernes Landsforening. Således at Langeland Kommune i fællesskab med landets øvrige kommuner kan fortsætte med at udvikle strategiske, ansvarlige og professionelle indkøb.

Langeland Kommune tilstræber, at ikke kun store virksomheder, men også små og mellemstore virksomheder - lokalt som nationalt og internationalt baserede - har mulighed for at byde ind på kommunens opgaver. Derfor tilrettelægges indkøb og udbud, så flest mulige virksomheder har mulighed for at konkurrere om opgaverne på lige og gennemsigtige vilkår.

3. Indkøbs- og udbudsprocesser

3.1 Langeland Kommune skal overholde lovgivning om offentlige indkøb

Udbudsloven, lov nr. 1564 af 15. december 2015, trådte i kraft 1. januar 2016. Loven medfører, at langt de fleste indkøb af varer og tjenesteydelser skal ske gennem en lovbestemt proces og indebærer en udbudspflicht, når de lovbestemte grænseværdier nås (se afsnit 4.1 herunder).

Udbudsloven gælder ligeledes for bygge- og anlægsopgaver med en grænseværdi over 41,3 mio. kr. Tilbudsloven, lov nr. 338 af 18. maj 2005 med senere ændringer, gælder for bygge- og anlægsopgaver med en grænseværdi mellem 0,3-39,8 mio. kr. (se afsnit 4.4 herunder)

Når kommunen køber ind, skal det ske i respekt for offentlighedens interesser, og alle leverandører har krav på:

1. *Ligebehandling*: For at sikre at konkurrencen er fri, skal alle tilbudsgivere behandles ens og

på samme vilkår.

2. *Gennemsigtighed*: Udbudsforretninger skal gennemføres på en sådan måde, at det kan dokumenteres, at alle bliver behandlet lige og på et ensartet grundlag.
3. *Konkurrence*: Alle relevante virksomheder skal igennem fri konkurrence have mulighed for at få tildelt offentlige opgaver.
4. *Forbud mod diskrimination*: Udenlandske virksomheder skal gives samme mulighed som danske for deltagelse i udbudsforretninger og udførelse af offentlige opgaver.

3.2 Langeland Kommune anvender tilbud og udbudssystemer

Langeland Kommuner anvender 2 elektroniske tilbuds- og udbudssystemer. Det ene system anvendes sammen med kommunens leverandørportal og det andet system anvendes hovedsageligt til udbud eller hvis der blandt leverandørerne på kommunens leverandørportal ikke er tilstrækkelig konkurrence.

Det sidst nævnt udbudssystem sikre, at udbuddene bliver annonceret på de rette udbudsportaler.

3.3 Langeland Kommune handler som storkunde

Langeland Kommune optræder samlet som én ordregiver, der indgår indkøbsaftaler gældende for alle afdelinger og institutioner i hele kommunen. Kommunens indkøbsaftaler må ikke anvendes til private indkøb, udover hvad der måtte indgå i eventuelle personaleorienterede ordninger.

Kommunen handler omkostningsbevidst, både hvad angår selve indkøbene og processen før og efter, indkøbene er foretaget. Alle udbudsforretninger effektiviseres, så der bruges færrest mulige ressourcer til administration i kommunens enheder og hos tilbudsgiverne.

Når kommunen udbyder et større komplekst område, tages der konkret stilling til, om det skal udbydes som én samlet eller som flere enkeltopgaver.

Opgavens art, markedssituationen og leveringssikkerheden er faktorer, som indgår i den nævnte stillingtagen sammen med forventet pris og krav til kvalitet. De samme overvejelser ligger til grund for kommunens valg om at gå i udbud selvstændigt eller sammen med andre kommuner.

På kommunens hjemmeside offentliggør kommunen egne udbud og der er link til Fællesindkøb Fyn (se afsnit 5.2 herunder), som gennemfører fælles udbud for en række fynske kommuner, heriblandt Langeland Kommune.

Kommunen afholder et årligt informationsmøde for leverandører om kommunens udbudsplan og kommende anlægsinvesteringer.

4. Udbud og tilbudsindhentning

4.1 Varer og tjenesteydelser

Kommunen er forpligtet til at sende varer og tjenesteydelser i EU-udbud, når værdien af det samlede indkøb overstiger tærskelværdien 1.595.391 kr.

Er der tale om indgåelse af en kontrakt, gælder denne forpligtelse, når tærskelværdien overstiger

1.595.391 kr. i kontraktens samlede løbetid.

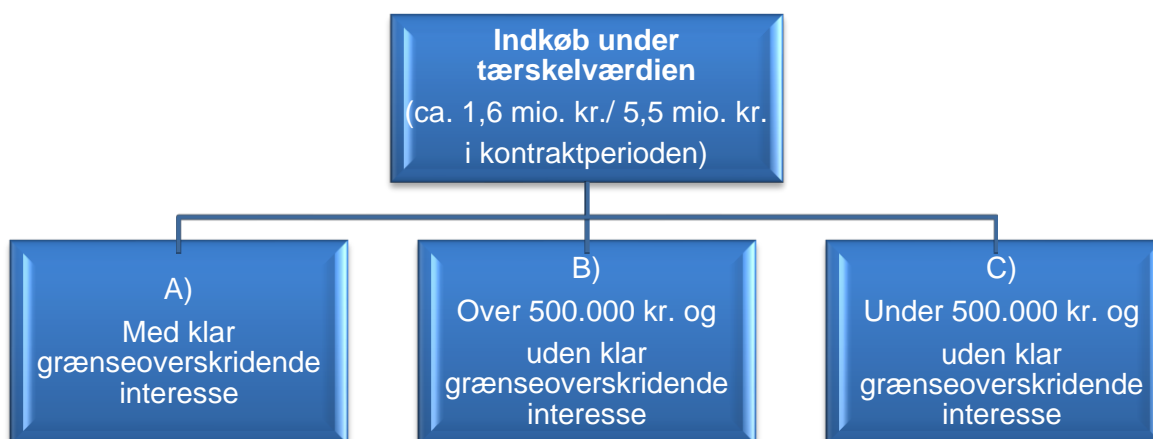
Indkøb af sociale- og andre specifikke tjenesteydelser skal i EU-udbud, når værdien overstiger 5.591.325 kr.

Når værdien af indkøbet er lavere end tærskelværdierne, skal indkøbet ske på markedsmæssige vilkår, såfremt der ikke er grænseoverskridende interesse.

Grænseoverskridende interesse vil sige at indkøbet vurderes til at have interesse for udenlandske leverandører.

Alle beløb er eksklusive moms.

Nedenstående figur viser de 3 procedurer (A, B og C), der anvendes i denne situation.



- A) Indkøbet vurderes til at kunne have interesse for udenlandske leverandører.
- Der indhentes tilbud via kommunens elektroniske udbudssystem
 - Tilbudsindhentningen skal annonceres på den officielle hjemmeside udbud.dk, dette sker via udbudssystemet
- B) Indkøbet vurderes ikke at have interesse for udenlandske leverandører, men har en værdi, der overstiger 500.000 kr.
- Der indhentes 2 tilbud hos lokale leverandører og 1 tilbud fra en leverandør uden for kommunen, alle 3 leverandører skal være tilknyttet kommunens leverandørportal
 - Vurderes der ikke at være tilstrækkelig konkurrence blandt de tilmeldte på kommunens leverandørportalen, vil der blive indhentet tilbud via kommunens elektroniske udbudssystem
- C) Indkøbet vurderes til ikke at have interesse for udenlandske leverandører og har en værdi under 500.000 kr.
- Der indhentes via leverandørportalen 2-3 tilbud hos lokale leverandører. Hvis det vurderes, at der ikke er tilstrækkelig konkurrence lokalt, eksempelvis ved kun 1 leverandør lokalt, indhentes der udover den lokale leverandør, tilbud fra 1 eller 2 leverandører udenfor kommunen, disse leverandører skal være tilknyttet

kommunens leverandørportal.

- Hvis ikke der er tilknyttet leverandører uden for kommunen på kommunens leverandørportal på det ønskede område, indhentes tilbuddene fra både den lokale leverandør og leverandørerne uden for kommunen via kommunens elektroniske udbudssystem
- Varekøb under 10.000 kroner, kan købes uden forudgående tilbudsindhentning, dog skal det ske på markedsmæssige vilkår og gerne lokalt
- Tjenesteydelser under 50.000 kroner, kan købes uden forudgående tilbudsindhentning, dog skal det ske på markedsmæssige vilkår og gerne lokalt.

4.2 Konkurrenceudsættelse af opgaver, som kommunen selv har varetaget

Gennem samarbejde med eksterne leverandører kan kommunen købe ydelser, der mest fordelagtigt kan leveres af andre end kommunen selv. Hvis der efter en udbudsrunde indgås kontrakt med en ekstern leverandør om varetagelse af opgaver, som Langeland Kommune hidtil selv har varetaget, er der tale om udlicitering af opgaver. Gennemførelse af udbud med henblik på udlicitering af kommunale driftsopgaver er ikke et mål i sig selv – det skal kunne betale sig, og der skal være tilstrækkelig sikkerhed for, at leverandøren kan løse opgaverne i hele kontraktperioden.

Ved udbud med henblik på udlicitering til ekstern leverandør kan kommunen udarbejde et kontrolbud, hvor det beregnes, hvad det koster at løse opgaven i eget regi. Hvis opgaven løses mest fordelagtigt i kommunalt regi, kan kommunen annullere udbuddet og fortsat selv påtage sig opgaven.

Konkurrenceudsættelse og udlicitering skal gennemføres med inddragelse af kommunens MED-organisation og personale under hensyntagen til ønsket om at sikre gode personaleforhold.

4.3 Virksomhedsoverdragelse

Kommunen er opmærksom på virksomhedsoverdragelsesloven og øvrig lovgivning på området vedrørende indkøb- og udbud.

4.4 Bygge- og anlægsopgaver

Kommunens Facility Management samt afdelingen Teknik og Miljø forestår alle indkøb og udbud af bygge- og anlægsopgaver. Ved store opgaver kan det være nødvendigt at overdrage opgaven til eller samarbejde med et konsulentfirma eller et rådgiverfirma.

Kommunen anvender som hovedregel AB18. Er der behov for fravigelse af betingelser, bliver det tydeligt og udtrykkeligt angivet i aftalen.

Ved entreprenør- og håndværksydelser tages der stilling til, om disse skal udbydes som totalentrepriser eller fagentrepriser. I de fleste tilfælde foretrækker kommunen at udbyde ydelserne i fagentrepriser, så vidt det er muligt og såfremt det giver mening.

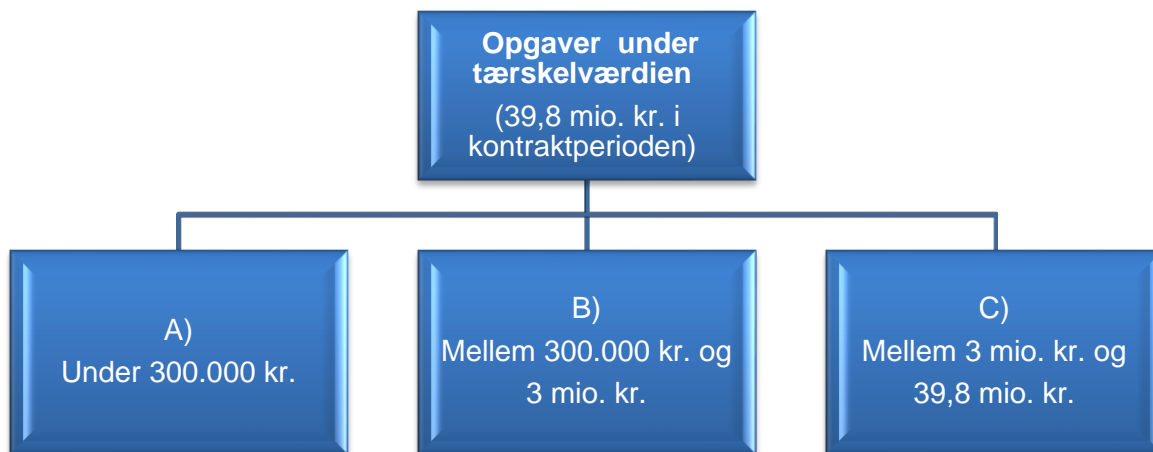
Kommunen er forpligtet til at sende bygge- og anlægsopgaver over 39,8 mio. kr. i EU-udbud efter Udbudsloven. Opgaver mellem 0,3 – 39,8 mio. kr. kan udbydes i henhold til Tilbudsloven.

Alle beløb er eksklusive moms.

Nedenstående figur viser de 3 procedurer (A, B og C), der anvendes efter Tilbudslovens bestemmelser.

Tilbud under bygge- og anlægsområdet kaldes også underhåndsbud.

Udbud under bygge- og anlægsområdet kaldes licitation.



A) Opgaver under 300.000 kr.

- Der indhentes 2 underhåndsbud hos lokale leverandører via kommunens leverandørportal
- Hvis det vurderes, at der ikke er tilstrækkelig konkurrence lokalt, eksempelvis ved kun 1 eller ingen leverandør, indhentes der underhåndsbud henholdsvis fra 1 eller 2 leverandører udenfor kommunen. Alle leverandører skal være tilknyttet kommunens leverandørportal
- Hvis ikke der er tilknyttet leverandører uden for kommunen på kommunens leverandørportal på det ønskede område, indhentes underhåndsbuddene fra både lokale leverandører og leverandører uden for kommunen via kommunens elektroniske udbudssystem
- Bygge og anlægsopgaver under 50.000 kroner, kan købes uden forudgående tilbudsindhentning. Det skal dog altid ske på markedsmæssige vilkår og så vidt muligt ved lokale leverandører

B) Opgaver mellem 300.000 kr. og 3 mio. kr.

- Kommunen kan vælge mellem underhåndsbud, offentlig eller begrænset licitation
- Underhåndsbud foretages via leverandørportalen.

- Der indhentes 3 tilbud hos lokale leverandører
 - Hvis det vurderes, at der ikke er tilstrækkelig konkurrence lokalt, eksempelvis ved kun 1 eller ingen leverandør lokalt, indhentes der underhåndsbud henholdsvis fra 2 eller 3 leverandører udenfor kommunen, disse leverandører skal være tilknyttet kommunens leverandørportal
 - Hvis ikke der er tilknyttet tilstrækkeligt med leverandører uden for kommunen på kommunens leverandørportal på det ønskede område, indhentes underhåndsbuddene fra både lokale leverandører og leverandører uden for kommunen via kommunens elektroniske udbudssystem
 - Offentlig eller begrænset licitation sker udbuddet via kommunens elektroniske udbudssystem
- C) Opgaver mellem 3 mio. kr. og 39,8 mio. kr.
- Kommunen kan vælge mellem offentlig eller begrænset licitation. Opgaverne udbydes via kommunens elektroniske udbudssystem

Kommunens ejendomme administreres af Facility Management. I de bygninger, hvor det er formålstjenligt at have en fast håndværkerstab, kan der via leverandørportalen udvælges et firma, som normalt skal udføre mindre opgaver. Dog under iagttagelse af at det sker i henhold til tilbudsloven og udbudsloven samt kommunens vedtagne procedurer.

Ved akutte opgaver i kommunens bygninger vælges den leverandør fra leverandørportalen, som kan løfte opgaven.

5. Ansvar for opgavernes varetagelse

Kommunens særlige initiativer og handlingsplan på indkøbsområdet fremgår af kommunens udviklingspartnerskabsaftale med Indenrigsministeriet, hvor også den løbende opfølgning sker.

Der er udarbejdet vejledning til alle medarbejdere med indkøbsopgaver, som belyser de forhold, man skal være opmærksom på ved indkøb, udbud og tilbudsindhentning.

5.1 Organisering af udbud og kontrakter

Langeland Kommune har samlet varetagelsen af udbud og kontrakter i Økonomi og Indkøb, som inddrages i alle udbud for at sikre, at lovgivningen på området overholdes. Her koordineres også de udbud, som varetages af Fællesindkøb Fyn. Relevante ledere og medarbejdere fra kommunen inddrages i udarbejdelse af udbudsmaterialet.

Kommunens hjemmeside er opdateret med oplysninger om kommunens igangværende udbud. Her findes også link til Fællesindkøb Fyns hjemmeside, med oversigt over de udbud og tilbudsindhentninger, som Fællesindkøb Fyn gennemfører. Fællesindkøb Fyn gennemfører udbud og tilbudsindhentning når to eller flere af medlemskommunerne ønsker et område konkurrenceudsat.

Det kan være nødvendigt, at Økonomi og Indkøb gennemfører kommunens egne udbud, hvis der er tale om:

- Pludseligt opståede behov for indkøb, hvor Fællesindkøb Fyn ikke har mulighed for at varetage udbuddet
- Specielle produkter eller ydelser

Indgåelse af aftaler foregår altid centralt for at kunne styre og formidle kommunens aftaler bedst muligt.

Når Langeland Kommune har indgået aftaler med en leverandør, skal de budgetansvarlige i afdelinger og institutioner sikre, at indkøb foretages i overensstemmelse med disse aftaler.

For at få den optimale udnyttelse af aftalerne følges der løbende op på udviklingen i kommunens brug af aftalerne ved hjælp af et analyseredskab i kommunens økonomisystem.

Den løbende dialog mellem den centrale udbudsfunction og indkøberne i afdelinger og institutioner sikrer, at der følges op på, om de indkøbte varer lever op til de standarder, der er beskrevet i aftalen med leverandøren.

5.2 Langeland Kommune indgår i indkøbsfællesskaber, når det giver merværdi

Langeland Kommune har sammen med Faaborg-Midtfyn, Kerteminde, Nordfyns og Nyborg kommuner oprettet et strategisk indkøbssamarbejde, Fællesindkøb Fyn. Der er vedtaget en fælles indkøbspolitik for de deltagende kommuner. Formålet med indkøbsfællesskabet er dels at sikre administrativ effektivisering gennem afløftning af hver enkelt kommunes udbudspligt, dels at opnå gevinster i form af fordelagtige priser, god kvalitet, ny teknologi, bæredygtighed m.v.

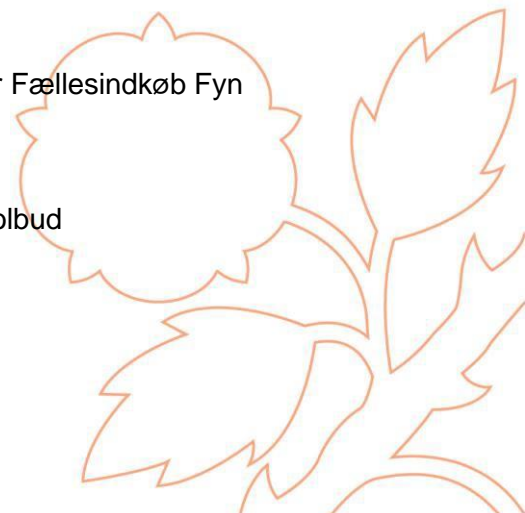
Herudover minimerer indkøbssamarbejdet det administrative arbejde og dermed transaktionsomkostningerne for leverandørerne, fordi de i udgangspunktet kun skal udarbejde 1 tilbud, fremfor at skulle udarbejde tilbud til hver enkelt kommune.

Langeland Kommune vil i tilrettelæggelsen af udbud være opmærksom på, at man ikke er medvirkende til, gennem store indkøbsfællesskaber og fælles udbud, at få skabt monopol eller afskriver mindre lokale leverandører i at byde ind på opgaver i kommunen, hvis disse lokale leverandører er konkurrencedygtige på kvalitet og pris.

6. Kommunalbestyrelsens rolle

Kommunalbestyrelsen skal godkende:

- Kommunens Indkøbs- og udbudspolitik og Indkøbspolitik for Fællesindkøb Fyn
- Udlicitering af opgaver, som kommunen selv har varetaget
 - Beslutte om kommunen skal udarbejde eget kontrolbud



- Godkende endelig kontrakt.
- Hjemtagelse af opgaver fra ekstern leverandør til udførelse i kommunalt regi.
- Udbudsform (totalentreprise, hovedentreprise eller fagentreprise) ved Bygge- og anlægsarbejde. Over tærskelværdierne tager kommunalbestyrelsen stilling til og godkender valg af leverandør eller bemyndiger et fagudvalg til at godkende licitation og valg af leverandør.

Økonomiudvalget orienteres om kommunens og Fællesindkøb Fyns udbudsplan.

Medlemmer af chefforum er bemyndiget til at indgå flerårige kontrakter om indkøb af varer og tjenesteydelser.

Indkøbs- og udbudschefen eller dennes stedfortræder i Fællesindkøb Fyn har fuldmagt til at underskrive kontrakter om indkøb af varer og tjenesteydelser indgået på baggrund af udbud eller tilbudsindhentninger som er udført af indkøbsfællesskabet.

7. Miljøvenlige indkøb

Langeland Kommune har som "Grøn kommune" fokus på kommunens indkøbspraksis. Kommunen tænker bæredygtighed i bred forstand ind i alle indkøb med det formål, at opnå økonomisk, social og miljømæssig bæredygtighed i de kommunale indkøb.

8. Det lokale erhvervsliv

Kommunen har fokus på et stærkt lokalt erhvervsliv. Detailhandel er med til at skabe vækst og liv i små samfund. Langeland Kommune vil have et stærkt fokus på at understøtte mulighederne for at bevare og udvikle en lokal detailhandel med et bredt udbud af varer.

Inden for udbudsrettens rammer vil kommunen arbejde for at lokale virksomheder får mulighed for deltagelse i kommunens udbud.

8.1 Leverandørportal

Langeland Kommune har etableret en leverandørportal, hvor alle leverandører har mulighed for at tilkendegive sin interesse for at levere varer og tjenesteydelser til kommunen.

Leverandørportalen giver ligeledes leverandører mulighed for at gå sammen i konsortier og på den måde kunne levere større mængder eller bredere sortiment af varer og tjenesteydelser.

http://www.langelandkommune.dk/Erhverv/Indkoeb_Udbud/Leverandoerliste

9. Samfundsansvar

9.1 Arbejdsklausuler og kædeansvar

Langeland Kommune har tilsluttet sig den Fælles Fynske Arbejdsklausul, og ifølge den forpligtiger *"Leverandøren sig til at sikre, at de ansatte, som Leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, har løn (herunder særlige ydelser) og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige løn- og ansættelsesforhold end de, der gælder for de faglige områdes mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område"*.

Arbejdsklausuler sikrer overholdelse af internationale konventioner om menneskerettigheder, ret til faglig organisering, lønforhandling, mindstekrav på arbejdsmiljøområdet, regler om forbud mod børnearbejde eller tvangsarbejde samt regler imod diskrimination.

Kommunen stiller krav om kædeansvar således at, underleverandører ligeledes skal overholde krav i de Fælles Fynske Arbejdsklausuler.

Kommunen beder kontrolgruppen i Odense kommune om at undersøge leverandørens forhold.

9.2 Sociale klausuler

Langeland Kommune ønsker at understøtte udviklingen af jobskabelse i kommunen samt fremme social og etisk ansvarlighed hos sine leverandører og samarbejdspartnere gennem sine indkøb.

Der anvendes sociale klausuler herunder lærlinge/praktikklausuler ved udbud af kontrakter på tjenesteydelser og ved bygge- og anlægsopgaver, hvor relevans og proportionalitet giver anledning til det.

En social klausul er et krav til leverandøren om at opfylde en nærmere angiven social forpligtelse ved opgaveløsninger for kommunen, med henblik på at gøre arbejdsmarkedet mere rummeligt.

10. Straffeattest og øvrige attester

I det omfang Langeland Kommune på det pågældende område stiller krav til sine ansatte med hensyn til straffeattest, børneattest og lignende, stilles tilsvarende krav til leverandørerne.

11. Bankgaranti eller arbejdsgaranti

Langeland Kommune stiller krav om garanti for fuldførelse af opgaver ved:

- Tjenesteydelser
 - Når relevans og proportionalitet giver anledning til det
- Bygge – og anlægsprojekter
 - Når opgaven beløbsmæssigt overstiger kr.1.000.000
 - Eller hvor relevans og proportionalitet giver anledning til det



12. E-handel

Alt der kan e-handles, skal e-handles, når det giver mening.

Kommunen har et velfungerende E-handelssystem, som giver overblik over alle de indkøbsaftaler, kommunen har forpligtet sig til at benytte, og som gør det enkelt for kommunens indkøbere at finde den billigste vare, som kan opfylde behovet.

Brug af E-handelssystemet giver desuden mindre tidsforbrug til indkøb og efterfølgende bogføring af faktura og betaling af varen.

Strategien for e-handel i Langeland Kommune bygger på 3 bærende principper:

- Overholdelse af de indgåede aftaler
- Optimering af de decentrale indkøbsprocesser
- Mindre tid forbrugt på indkøb

13. Underskrift bemyndigelse

Kommunen har i Principper for Økonomistyring fastlagt hvilke personer der er bemyndiget til at underskrive kontrakter og bindende aftaler på kommunens vegne. Disse bemyndigelser gælder også for indgåelse af aftaler om indkøb af varer- og tjenesteydelser og for anlægsarbejder. Ved aftaler indgået ved fællesudbud har Fællesindkøb Fyn underskriftbemyndigelsen.

