



Retningslinjer for tilskud fra Rådighedspuljen

Langeland Kommune ønsker at støtte arrangementer, projekter, initiativer m.v. indenfor kultur, idræt og kunst, der har bred interesse, faglig kvalitet, gennemslagskraft, fremmer tværgående aktiviteter samt understøtter balanceret udvikling i land og by.

- Der kan søges om støtte i form af tilskud eller underskudsgaranti.
- Der ydes ikke tilskud i form af driftstilskud.
- Der ydes ikke tilskud til kommercielle formål.

Det er et krav, at der er offentlig adgang for Langelands borgere og turister. Samt at aktiviteten finder sted i Langeland Kommune.

Hvem kan søge:

Foreninger, organisationer, institutioner, virksomheder eller enkeltpersoner.

Hvad kan der søges støtte til:

Nye initiativer.
Tilbagevendende initiativer.
Tværgående projekter.

Der prioriteres arrangementer/projekter/initiativer, der:

- inddrager flere kulturformer
- mangfoldige projekter
- med ambition om kvalitet
- er nytænkende i forhold til formidling/involvering
- med stærk lokal forankring
- forudsætter samarbejde mellem bred kreds af borgere/institutioner/foreninger
- synliggør forskellige befolkningsgruppers udtryk
- formidler til nyt publikum
- bidrager til kulturel udvikling

Det forudsættes at der indsendes en gennemarbejdet ansøgning.

At formålet lader sig realisere ved hjælp af støtte.

At der er sammenhæng i økonomien.

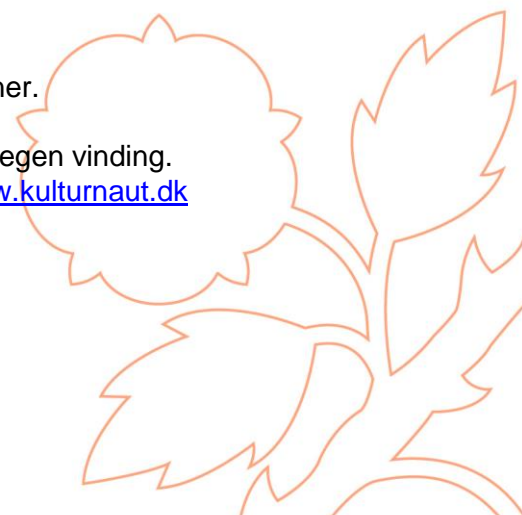
At arrangøren overholder lovgivningen.

At der aflægges regnskab og beretning for tilskud over 5.000 kroner.

At der aflægges regnskab for tilskud under 5.000 kroner.

At overskud af arrangementet ikke må tilfalde private personer til egen vinding.

At arrangøren forpligter sig til at lægge arrangementet ind på www.kulturnaut.dk



At arrangøren markedsfører arrangementer, og at det fremgår at der er ydet tilskud fra Langeland Kommune.

At arrangøren bruger Langeland Kommunes logo i informations- og/eller markedsføringsmateriale.

Hvilke aktiviteter kan ikke forvente støtte:

Almindelig drift og anlæg.

Bog og CD/DVD udgivelser.

By-, havne- og sportsfester.

Institutioner, der modtager generelle driftstilskud fra Langeland Kommune.

Repræsentative udgifter, eks.vis fortæring, drikkevarer o.l.

Transport.

Ansøgning skal indsendes på ansøgningskema og indeholde oplysninger om:

Formål med aktiviteten.

Konkret beskrivelse af hvad der ansøges om.

Baggrund for ansøgningen.

Målgrupper.

Forventet antal besøgende, deltagere, tilhørere.

Tidspunkt og sted.

Hvilket beløb, der søges om. Samt om der søges om tilskud eller underskudsgaranti.

Evt. entré.

Budget – herunder angivelse af egenfinansiering samt anden finansiering (fonde/sponsorater).

Kontaktperson (navn, adresse, telefonnummer og evt. e-mail).

Oplysninger om hvilke foreninger o.a. der er arrangører/medarrangører.

Oplysninger om SE-nummer (Nemkonto) hvortil tilskud kan udbetales.

Regnskab fra året før, hvis der er givet tilskud fra Rådighedspuljen til arrangementet tidligere.

Tilskud/Underskudsgaranti:

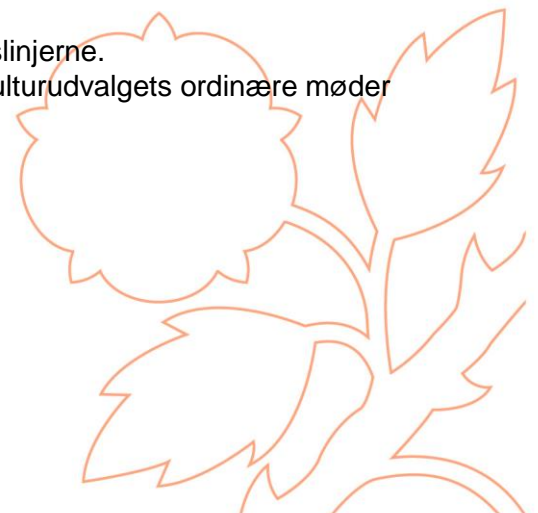
Tilskud kan søges til arrangementer, der normalt ikke vil kunne gennemføres uden økonomisk støtte.

Underskudsgaranti kan søges til arrangementer, hvor der er indtægter, f.eks. entré eller salg af øl/vand.

Ansøgningsfrister:

Ansøgning under 5.000 kr. behandles administrativt efter retningslinjerne.

Ansøgninger over 5.000 kr. behandles på Lærings-, Social- og Kulturudvalgets ordinære møder i april og oktober.



Hvor søger man:

Ansøgningskema indsendes pr. post til Langeland Kommune, Kultur, Østerport 5-7, 5900 Rudkøbing. Eller elektronisk kultur@langelandkommune.dk

Når ansøgningen er modtaget, sendes bekræftelse retur til kontaktperson med oplysninger om forventet dato for svar på ansøgningen. Såfremt ansøgningen ikke er fyldestgørende, returneres den med anvisninger på hvilke oplysninger, der mangler.

Udbetaling af tilskud:

Hurtigst muligt efter sagsbehandling.

Udbetaling af underskudsgaranti:

Efter afholdelse af arrangement, indsendes beretning, samt regnskab, der skal være opstillet så det er direkte sammenligneligt med budget i ansøgningen.

Ved momsregistreret arrangementer, skal budget og regnskab opstilles eksklusiv moms.

Efter afholdelse af arrangement, der har modtaget tilskud under 5.000 kr.:

Der indsendes regnskab for arrangementet.

Efter afholdelse af arrangement, der har modtaget tilskud over 5.000 kr.:

Der indsendes beretning, der forholder sig til de i ansøgningen opstillede målsætninger og succeskriterier, bl.a. antal af besøgende/tilhørere. Samt regnskab, der skal være direkte sammenligneligt med budget i ansøgningen.

Godkendt af Lærings-, Social- og Kulturudvalget d. 26. februar 2019

