



Ansøgning om tilskud til frivilligt socialt arbejde - §18

Blanketten udskrives og udfyldes med blokbogstaver. Den udfyldte blanket sendes til:
(Adresseoplysninger finder du på sidste side)

Forening:

Navn:

Adresse:

Tlf.nr.:

Organisationsform (vedtægter vedlægges/vedhæftes 1. gang, der søges):

Kontaktperson:

Navn:

Adresse:

Tlf.nr.:

Hvilke formål/aktiviteter søges der midler til:

(Vedlæg/vedhæft seneste årsberetning og regnskab. Skriv evt. en kort beskrivelse herunder)

Hvilke målgruppe(r) retter aktiviteten sig til – (Målgruppe/geografisk område):

Målgrupper: **sæt evt. flere krydser:**

- Børn, unge og familie
- Ældre
- Misbrugere
- Personer med handicap
- Sindslidelser
- Sygdomsgrupper i øvrigt
- Flytning/indvandrere



Andre, angiv hvem:

Geografisk dækningsområde:

Aktivitetens art:

Sæt evt. flere krydser:

Generelt til foreningens aktiviteter

Aflastningstjenester

Besøgsvenner

Frivillighedsformidlinger

Kvindekrisecenter

Ledsagerordning

Opstartsstøtte til ny forening

Rådgivning

Selvhjælpsgrupper

Telefonrådgivning

Værested, social café

Øvrige, angiv art:

Der søges om i alt kr.:

Har tidligere modtaget tilskud fra Langeland Kommune

Ja

Nej

Søges tilskud fra andre:

Ja

Nej

Hvis ja, fra hvem og hvor meget:

Bankoplysninger, hvis der bevilges tilskud:

Bankens navn:

Reg.nr.

Konto.nr.

Kontogaves navn:

Foreningens cvr-nummer:



LANGELAND
KOMMUNE

Interne bemærkninger: (Skal ikke udfyldes af ansøger)

Du skal indsende skemaet til:

Langeland Kommune
Ældre.Sundhed Myndighed
Att: Jeannie Lissau
Fredensvej 1
5900 Rudkøbing

Ansøgningskemaet kan også vedhæftes som indscannet fil og sendes til:

Jeannie Lissau / e-mail: jli@langelandkommune.dk



Registrering af oplysninger:

Langeland Kommune registrerer de modtagne oplysninger og er dataansvarlig for oplysningerne.

Formålet med registreringen er at kunne foretage sagsbehandling i forbindelse med din sag om tilskud i henhold til servicelovens § 18. Behandlingen af oplysningerne er nødvendigt for, at kommunen kan træffe afgørelse på et så oplyst grundlag som muligt.

Oplysningerne videresendes til behandling hos andre, f.eks. andre offentlige myndigheder, SKAT, private virksomheder m.fl., når der foreligger et lovmæssigt krav.

Kommunen sletter oplysningerne, når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet har kommunen ikke længere adgang til dem.

Du har forskellige rettigheder i medfør af loven. Eksempelvis retten til indsigt, berigtigelse af oplysninger, begrænsning og indsigelse mod behandling.

Er behandlingen baseret på et samtykke, har du ret til at tilbagekalde samtykket til enhver tid.

Kommunens databeskyttelsesrådgiver:

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelsesloven.

På www.datatilsynet.dk kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.

Kontakt databeskyttelsesrådgiveren på e-mail dbr@langelandkommune.dk eller telefonisk på 23 99 01 40.

Du opfordres til at benytte dig af DigitalPost på www.borger.dk, hvis din henvendelse indeholder personfølsomme oplysninger.

Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine oplysninger.