



Pladsanvisningen

Retningslinjer for optagelse i dagtilbud

Skal du have dit barn i dagpleje, børnehave eller SFO ?

Langeland Kommune har pasningsgaranti.

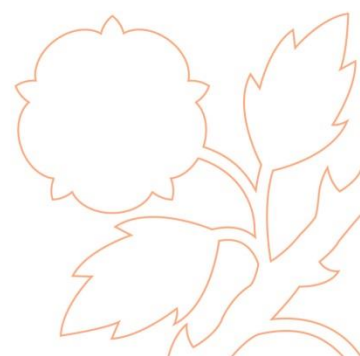
Der tilbydes heldagspladser i dagplejen, børnehaverne, Småbørnsgrupperne, og før SFO, samt hel- og deltids pladser m.v. i SFO.

Ansøgning skal ske på den Digitale Pladsanvisning : Der skal bruges Nem-ID, hvis man ikke har Nem-ID kan man kontakte Borgerservice.

Borgerservice kan også være behjælpelig med at vise hvordan man skriver op/udmelder m.v.



LANGELAND
KOMMUNE



Dagplejen : (0-2 årige)

Ansøgning :

Barnet kan tidligst blive skrevet op fra barnets fødsel.

Pasningsgaranti:

Alle børn er sikret plads senest 3 måneder efter ansøgningstidspunktet, dog tidligst når barnet er 14 uger gammel.

Forældrene vil pr. brev få besked på hvor, og hvornår deres barn har fået pasning.

Visitation:

Dagplejen kontakter familien ca. 2 måneder før oplyst behovsdato. I samarbejde med familien afklares tider og transport samt startdato. Tidligst vil man få navnet på dagplejeren ca. 1. måned før start. Når man har sagt ja tak til pladsen, er den bindende pr. den dato der aftalt.

Småbørnsgruppen:

Pladsanvisningen sender tilbud ca. 1½ måned før ønsket start, tilbuddet skal accepteres/afslås på Digitalpladsanvisning.

Orlov:

Ved et barns udmeldelse i minimum 3 måneder, i forbindelse med forældres orlov, bevares ancienniteten og barnet er garanteret en plads og hvis muligt, i samme institution.



Udmeldelse :

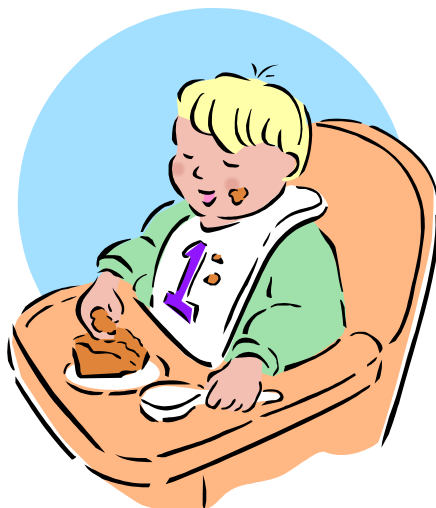
Udmeldelse af dagplejen og Småbørnsgruppen skal ske på Digitalpladsanvisning, på kommunens hjemmeside.

Ved overgang til børnehave vil udmeldelse ske automatisk fra dagplejen.

Udmeldelse skal ske med minimum en måneds varsel til den 1. i en måned.

Søskenderelation :

Hvis søskende er ved en dagplejer, så har barnet mulighed for at blive visiteret til samme dagplejer.



Børnehave : (2 år 10 måneder - 5 årige)

Ansøgning :

Man skal ønske en børnehave som 1. prioritet, også meget gerne en 2. prioritet, dette gøres på Digital Pladsanvisning.

Forældrene vil få besked om garantidatoen på Digitalpladsanvisning.

Pasningsgaranti :

Alle børn er sikret plads senest 3. måneder efter ansøgningstidspunktet.

Visitation :

Pladser tildeles efter anciennitet.

Hvis ikke der tilbydes plads i forhold til 1. prioritet af børnehaven, er der mulighed for fortsat at stå på venteliste til 1. prioriteten, når der er en ledig plads.

Ved tilbud om børnehaveplads udmeldes barnet automatisk af nuværende pasningstilbud (dagplejen).

Tilbud om børnehaveplads gives altid via Digital Pladsanvisning. Accept af tilbud skal besvares på Digital Pladsanvisning senest 10 dage efter tilbud. Ellers tilbydes pladsen til et andet barn.



Udmeldelse :

Udmeldelse skal ske digitalt på den Digitale Pladsanvisning.

Udmeldelse skal ske med minimum en måneds varsel til den 1. i en måned.

Søskenderelation :

Hvis søskende er i en institution, så har barnet mulighed for at blive tilbudt samme institution.

Orlov:

Ved et barns udmeldelse i minimum 3 måneder, i forbindelse med forældres orlov, bevares ancienniteten og barnet er garanteret en plads og hvis muligt, i samme institution.



Før - SFO

Børn der skal starte i skole pr. august indmeldes automatisk i Før-SFO pr. 1. april.

De børn der skoleudsættes, kan blive i børnehaven.

De børn, der skal have specielle skoletilbud afklares individuelt, sammen med forældrene.



SFO

Man kan være i SFO til og med 3 klasse.

Udmeldelse:

Udmeldelse skal ske digitalt til den Digitale Pladsanvisning.

Udmeldelse skal ske med minimum en måneds varsel til den 1. i en måned.

Orlov:

Ved et barns udmeldelse i minimum 3 måneder, i forbindelse med forældres orlov, bevares ancienniteten og barnet er garanteret en plads og hvis muligt, i samme institution.

Andet

Særlige behov

Børn med særlige sociale, pædagogiske eller pasningsmæssige behov kan efter konkret vurdering bryde anciennitetsprincipperne.

Betalingsfri måned :

Juli måned er betalingsfri.

Kontakt / information for yderligere oplysninger:

Pladsanvisningen tlf. 63 51 61 46

Eller mail til Laeringsskeretariatet@langelandkommune.dk





Revideret 12.11.18