



## Ansøgning om legat 2024

Fond for Langeland Kommunes Sociale Legat

Der må videregives personlige oplysninger til Røde Kors og  
Menighedsplejen Langeland ved afslag (julepakke)

### Personoplysninger

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Personnummer: \_\_\_\_\_ Ægtefælles/samlevers personnummer: \_\_\_\_\_

Forsørgelsesgrundlag: \_\_\_\_\_

Hjemmeboende børn Cpr. \_\_\_\_\_ Cpr. \_\_\_\_\_

Cpr. \_\_\_\_\_ Cpr. \_\_\_\_\_

Cpr. \_\_\_\_\_

Begrundelse for ansøgning om legat

**Bemærk at din ansøgning kun er gyldig hvis du/I har skrevet under på side 2**

Skemaet skal sendes retur senest fredag den 25. oktober 2024 til Langeland Kommune,  
Borgerservice, Fredensvej 1, 5900 Rudkøbing





Jeg erklærer på tro og love, at have afgivet rigtige oplysninger. Jeg er informeret om, at afgivelse af ukorrekte oplysninger kan have konsekvenser for tildeling/afslag af legat og beløbsstørrelsen af legatet.

Jeg giver samtykke til, at Langeland Kommune kontrollerer mine oplysninger førend der træffes afgørelse om en evt. tildeling/afslag af legat og beløbsstørrelsen af legatet.

Jeg er indforstået med, at jeg til enhver tid kan tilbagekalde mit samtykke, dog har dette først virkning fra tidspunktet for tilbagekaldelsen.

\_\_\_\_\_  
Dato      Ansøgers underskrift

\_\_\_\_\_  
Dato      Samlever/ægtefælles underskrift

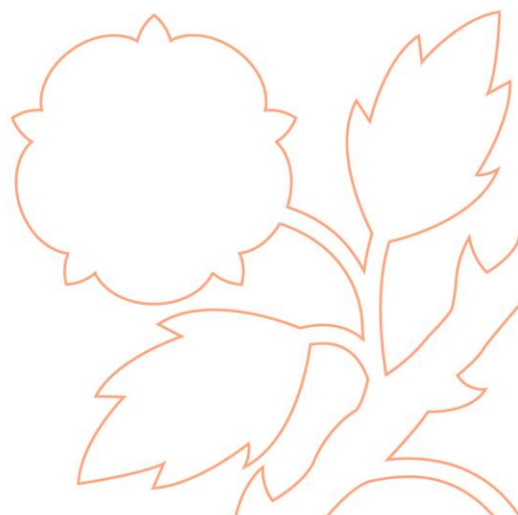
\_\_\_\_\_  
Dato      Hjemmeboende barn mellem 12 og 18 år underskrift

\_\_\_\_\_  
Dato      Hjemmeboende barn mellem 12 og 18 år underskrift

\_\_\_\_\_  
Dato      Hjemmeboende barn mellem 12 og 18 år underskrift

\_\_\_\_\_  
Dato      Hjemmeboende barn mellem 12 og 18 år underskrift

\_\_\_\_\_  
Dato      Hjemmeboende barn mellem 12 og 18 år underskrift





### **Registrering af oplysninger:**

Langeland Kommune registrerer de modtagne/indsamlede oplysninger og er dataansvarlig for oplysningerne.

Formålet med registreringen er at kunne foretage sagsbehandling i forbindelse med din sag om ansøgning til legat 2019. Behandlingen af oplysningerne er nødvendigt for, at kommunen kan træffe afgørelse på et så oplyst grundlag som muligt.

Oplysningerne videresendes til behandling hos andre, f.eks. andre offentlige myndigheder, SKAT, private virksomheder m.fl., når der foreligger et lovmæssigt krav.

Kommunen sletter oplysningerne, når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet har kommunen ikke længere adgang til dem.

Du har forskellige rettigheder i medfør af loven. Eksempelvis retten til indsigt, berigtigelse af oplysninger, begrænsning og indsigelse mod behandling.

Er behandlingen baseret på et samtykke, har du ret til at tilbagekalde samtykket til enhver tid, dog har dette først virkning fra tidspunktet for tilbagekaldelsen.

Er behandlingen af dine oplysninger baseret på et andet hjemmelsgrundlag, eksempelvis behandling af oplysninger som led i myndighedsudøvelse eller faktisk forvaltningsvirksomhed, kan behandlingen fortsætte, også selvom du ikke har givet et samtykke.

### **Kommunens databeskyttelsesrådgiver:**

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til Persondataforordningen eller hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger.

På [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk) kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.

Kontakt databeskyttelsesrådgiveren på e-mail [dpo@bechbruun.com](mailto:dpo@bechbruun.com) eller telefonisk på 72 27 30 02.

Du opfordres til at benytte dig af DigitalPost på [www.borger.dk](http://www.borger.dk), hvis din henvendelse indeholder personfølsomme oplysninger.

Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine oplysninger. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

