



Stillingsprofil: Erhvervschef til Langeland Kommune.

Langeland Kommune har udarbejdet en stillingsbeskrivelse, som anvendes til at give interesse-rede ansøgere et grundlag for at vurdere stillingen indhold og kompleksitet. Den tjener også som en del af grundlaget for at vurdere ansøgernes egnethed og kvalifikationer ift. stillingsindholdet, kravene og forventninger til Langeland Kommunes kommende erhvervschef.

Stillingsbeskrivelsen er først og fremmest baseret på samtaler med gruppeformænd i kommunalbestyrelsen, Langelands Erhvervsråd, eksterne samarbejdspartnere og erhvervschefens nærmeste kolleger, ansatte og foresatte.

1. Om Langeland Kommune

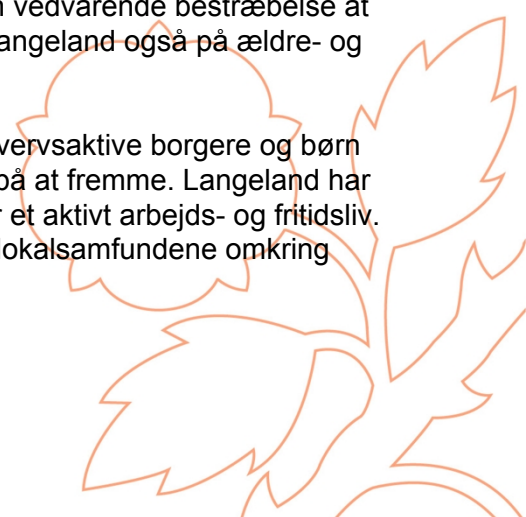
Langeland Kommune tør markere sig og har store ambitioner. Det kræver mod og udsyn, samt en konstant evne til at samarbejde lokalt, regionalt, nationalt og internationalt. Vi vil være kendt for at gå nye veje i samarbejdet med borgere og virksomheder om bæredygtige løsninger for vores fælles fremtid. Netop bæredygtighed, natur og oplevelser er centrale elementer i vores strategi om at være: [Levende Langeland – et godt sted at bo](#)

291 km² midt i det sydfynske øhav optages af Langeland og Strynø med smukke og varierede kyststrækninger og en enestående natur med de karakteristiske hatteformede bakker i syd og smukke bøgeskove i nord. De 140 km kyst er vores særkende med utallige muligheder for oplevelser for ethvert temperament. Der bor 12.425 borgere i Langeland Kommunes byer og lokalsamfund. Det gør Langeland til landets femte mindste mål på indbyggertal. Den kommunale organisation matcher kommunens størrelse, og er derfor en af landets mindste. Administrationen har en kommunaldirektør og seks chefer, hvoraf du bliver den ene. Her kan du læse mere om [kommunens organisation](#).

At Langeland Kommune er en af landets små kommuner gør hverken opgaverne mindre interessante, færre eller mindre i omfang og kompleksitet. Det betyder, at vi alle arbejder med en bred vifte af opgaver, ligesom det er forventningen, at også chefer tager fat, og i praksis bidrager til opgaveløsningen. Samtidig er vi fælles om at løse opgaverne på en måde, så vi giver maksimal værdi for borgerne, virksomhederne, lokalsamfundene, klimaet og miljøet i Langeland Kommune. Vi er en lille smidig organisation med kort vej fra tanke til handling og uden lange kommandoveje.

Hovedbyen er den velbevarede købstad Rudkøbing, som huser ca. en tredjedel af kommunens befolkning. Befolkningssammensætningen er skævt fordelt i den forstand, at Langeland har en stadig større andel af borgere, som har forladt arbejdsmarkedet til fordel for en pensionisttilværelse. Som i alle kommuner er det også i Langeland Kommune en vedvarende bestræbelse at få ønsker og økonomi til at hænge sammen. Når det er sagt, er Langeland også på ældre- og sundhedsområdet en veldrevet og ansvarlig kommune.

I de senere år er såvel befolkningstallet som andelen af unge erhvervsaktive borgere og børn steget. Det er en udvikling, kommunalbestyrelsen aktivt arbejder på at fremme. Langeland har velfungerende skoler og pasningstilbud samt gode muligheder for et aktivt arbejds- og fritidsliv. Med andre ord appellerer Langeland med både sin fine købstad, lokalsamfundene omkring



landsbyerne, den varierede natur, en markant kulturhistorie og et stærkt lokalt kulturliv til et liv i pagt med naturen og tæt på kultur.

Efter en periode med en dårlig internet- og mobiltelefonidækning er Langeland nået langt med at forbedre dækningen. Det tiltaler således unge familier fra storbyerne, at Langeland tilbyder kombinationen af overkommelige leveomkostninger, en betagende natur, vedkommende lokalsamfund og mulighederne for at have en hjemmearbejdsplads. Det giver plads til et moderne arbejdsliv, hvor der fleksibelt opereres med to-tre dage ugentligt på kontoret og dage med onlinemøder, læsning og rapportskrivning fra hjemmet.

Det langelsandske erhvervsliv er domineret af mindre virksomheder, med nogle få større spillere. Vi betragter alle private virksomheder uanset deres størrelse og branche som vigtige aktører og bidragsydere til det langelsandske og danske samfund. Dermed ikke sagt, at alle virksomheder og brancher bidrager med samme vægt. For det er klart, at store internationale virksomheder, landbrugsvirksomheder og håndværksvirksomheder har et andet økonomisk aftryk end en lille nystartet iværksætter. Men vi ser helhedsorienteret på vores erhvervsliv og behandler alle seriøst, professionelt og nysgerrigt på, hvordan vi kan understøtte deres behov.

De samme kvaliteter langelænderne værdsætter er eftertragtede hos turister. Hvert år har Langeland omtrent 600.000 turistovernatninger, hvoraf tyskerne står for ca. halvdelen. Det er særligt naturen, de mange indbydende kyster og et varieret lystfiskeri, der lokker i det tyske marked. Den samlede turismeomsætning på Langeland udgør mere end en halv mia. kr. I et lille samfund som det langelsandske er det klart, at et erhverv, der skaber mere end 500 mio. kr. i omsætning, har en markant plads og spiller en stor rolle.

Her er kommunens [turismestrategi](#), som rækker frem til 2021, og står således for at skulle ajourføres. Det ligger allerede fast, at der også i fremtiden skal satses på at udvikle kvaliteten af vores oplevelser ved kysterne. Det sker i regi af udviklingsprojektet SHORES. Ligeledes skal erfaringerne fra fejringen af 200-årsjubilæet for Langelands verdensberømte søns opdagelse af elektromagnetismen i 1820 anvendes til en endnu mere aktiv profilering og brug af H.C. Ørsted fremover. Udover at afspejle kommunalbestyrelsens prioriteringer skal revisionen også sikre, at strategien tager afsæt i den seneste ændring af erhvervsfremmelovgivningen med fx etableringen af destinationsselskaber og arbejdsdelingen på turismeområdet. Det vil være en af de opgaver, som ligger på erhvervschefens bord.

2. Erhvervschefens ansvarsområde og opgavesæt

Der er tale om en nyoprettet stilling med reference til kommunaldirektøren. Politisk har der længe været et ønske om at bringe administrationen i en endnu tættere dialog med Langelands virksomheder, store som små. Vedtagelsen af den gældende erhvervsfremmelov var udslagsgivende for, at Langeland Kommune dertil besluttede var nødt til at hjemtage de turismeopgaver, som hidtil havde været købt hos Turist- og Erhvervsforeningen Langeland. I forbindelse med budgetaftalen for 2020-2023 besluttede en enig kommunalbestyrelse derfor at oprette en stilling som erhvervschef.

Der er dermed ikke en stor afdeling, som står og venter på en ny chef. Men erhvervschefen vil blive understøttet af Stabssekretariat og HR i forhold til politiske udvalg og samarbejde med erhvervslivet. Som det fremgår ovenfor, er turisme en væsentlig del af den langelsandske omsæt-

ning og derfor også et markant og vigtigt element i erhvervschefens portefølje. Strategisk er der et ønske om at bringe kulturen og kulturlivet endnu tættere på turismesektoren, således at det store potentiale for udvikling af nye interessante og relevante samarbejder udnyttes bedst muligt.

Derfor lægges kommunens kulturområde ind under erhvervschefen. Det giver erhvervschefen mulighed for at knytte turisme og kulturen endnu tættere sammen til gavn for borgere, turister og virksomhederne. Det betyder også, at lederne af Langeland Bibliotek og Langlands Museum vil referere til erhvervschefen. Tilsvarende flyttes udviklingsprojektet SHORES fra det tekniske område til erhvervschefens portefølje. Herudover har erhvervschefen ikke en stab eller medarbejdere, men skal være indstillet på selv at være udførende. Det indebærer, at du i tæt samarbejde med kolleger i andre dele af organisationen skal præge opgaveløsningen bredt set for at forbedre erhvervslivets rammebetingelser.

Som en lille kommune er Langeland afhængig af at indgå i tætte og tillidsfulde relationer og samarbejder med andre aktører. Her kan du læse mere om nogle af disse [samarbejder](#). På erhvervsområdet omfatter det flere fælles udviklingsprojekter sammen med de øvrige tre sydfynske kommuner. Erhvervschefen skal repræsentere Langeland Kommune i styregrupperne for hovedparten af disse projekter. Tilsvarende vil erhvervschefen varetage samarbejdsrelationen med Erhvervshus Fyn og indgå i de relevante samarbejdsfora med destinationsselskabet, erhvervshuset og Erhvervsstyrelsen. På det kulturelle område varetager lederne af biblioteket og museet Langelands rolle i en række fora. Men det er forventningen, at erhvervschefen også på både kultur- og erhvervsområdet deltager i faglige netværksaktiviteter fx KLs årlige konferencer på kultur- og fritidsområdet samt erhvervs- og turismeområdet.

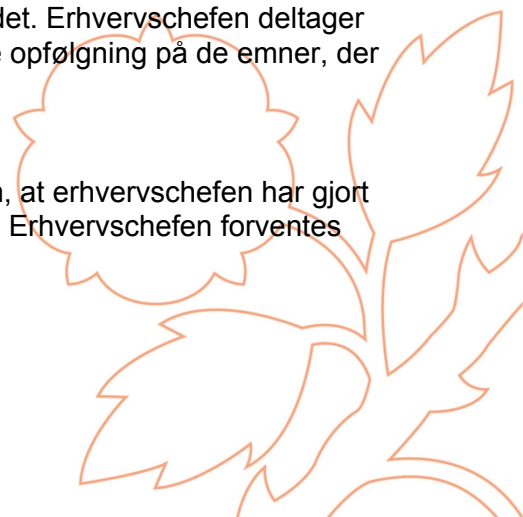
Synlig og opsøgende erhvervsservice

Den lokale erhvervsservice på Langeland varetages i øjeblikket af Turist- og Erhvervsforeningen Langeland på vegne af kommunen. Der er ikke taget stilling til, hvordan den endelig opgavevaretagelse skal være fremover, men det er vigtigt, at erhvervsservicen kontinuerligt skal tilpasses virksomhedernes behov og afspejle de politiske prioriteringer samt etableringen af de regionale erhvervshuse. Det er forventningen, at den nye erhvervschef giver erhvervsservicefunktionen et servicetjek med henblik på den mest optimale organisering og opgavevaretagelse. Det servicetjek indgår i erhvervschefens arbejde med at udarbejde en ny erhvervsstrategi for Langeland Kommune.

Erhvervschefen forventes aktivt at opsøge dialogen med virksomhederne. De må altså regne med et opkald fra eller et besøg af erhvervschefen, fordi det er et selvfølgeligt led i kommunens erhvervsservice. Som det blev sagt fra både virksomheder og politikere: *"Det værste vi kan få, er en chef, der tror jobbet kan løses fra kontoret og gennem en masse nye analyser. Vi vil opleve, at der bliver lyttet og handlet!"* Derfor er det et ufravigeligt succeskriterium, at erhvervschefen identificerer virksomhedernes behov, næsten før de selv gør det. Erhvervschefen deltager sammen med bl.a. borgmesteren i virksomhedsbesøg, for at sikre opfølgning på de emner, der optager erhvervslivet.

Ambitioner og engagement

Der er en forventning fra såvel politisk som erhvervslivets side om, at erhvervschefen har gjort sig klart, hvad det vil sige at være en synlig figur i et lille samfund. Erhvervschefen forventes



derfor at engagere sig i de lokale forhold og være en synlig samarbejdspartner både i forhold til kulturen og erhvervslivet. Det indebærer også en lang række repræsentative opgaver og en aktiv netværksindsats.

Alle aktører har en klar forventning om, at erhvervschefen omsætter sin teoretiske ballast og den konkrete viden om virksomhedernes udfordringer til praktiske løsninger. Løsninger, som både kan gennemføres lovligt af myndighedsafdelingerne og kan indgå i politiske beslutningsoplæg ift. at skabe nye initiativer. Når det er sagt, så er der politisk fokus på at skabe konkrete mærkbare forandringer for virksomhederne i stedet for at finde nye projekter, analyser eller skrivebordsløsninger.

Udvalgsbetjening

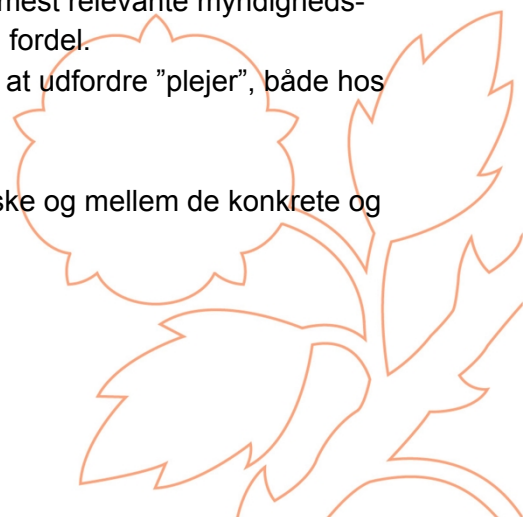
Erhvervschefen understøtter kommunaldirektørens arbejde med at betjene Økonomiudvalget og Langelands Erhvervsråd. Det sker ved at udarbejde beslutningsoplæg, dagsordenspunkter mv. på erhvervs- og turismeområdet. Som udgangspunkt deltager erhvervschefen ikke i Økonomiudvalgsmøderne, men deltager efter behov. Samtidig skal erhvervschefen samarbejde tæt med chefen for Læring og Trivsel om betjening af Lærings, Social- og Kulturudvalget.

Mange forhold af betydning for erhvervsudviklingen har deres udspring i andre politiske udvalg. Fx vil alle sager på det tekniske område (byggesager, lokalplaner og infrastruktur) begynde i Trafik-, Teknik- og Miljøudvalget. Tilsvarende er arbejdsmarkedsområdet hjemmehørende i Beskæftigelses-, Uddannelses- og Integrationsudvalget. Som det fremgår, er der mange samarbejdsflader for erhvervschefen og et behov for en aktiv opsøgende indsats for at påvirke dagsordensproduktionen i de relevante sager.

3. Kompetencer og kvalifikationer

Langeland Kommune lægger vægt på, at erhvervschefen besidder en række personlige kompetencer. Det er ikke afgørende for os, hvordan du har opnået dine faglige og ledelsesmæssige kvalifikationer. I en ikke-prioriteret rækkefølge nævnes de væsentlige kompetencer og kvalifikationer her:

- Er serviceminded, lyttende og i stand til at identificere virksomhedernes behov
- Evner at bygge bro mellem kommunens administrative enheder, for at imødekomme virksomhedernes behov.
- Kan gabe over spændet fra den lille iværksætter til en stor fremstillingsvirksomhed.
- Kommerciel indsigt, kendskab til erhvervslivets vilkår og erfaring med at samarbejde med virksomheder.
- Kendskab til erhvervsfremmesystemet og lovgivningen på de mest relevante myndighedsområder som planlægning, byggesager og miljøområdet er en fordel.
- Ser muligheder før begrænsninger – har evnen til respektfuldt at udfordre "plejer", både hos virksomheder og administration.
- Gode formidlingsevner, både i tekst og tale
- Kan ubesværet pendle mellem det kortsigtede og det strategiske og mellem de konkrete og teoretiske niveau.



- Har fokus på, at de konkrete praktiske resultater er vigtigere end teoretiske udredninger.
- Løsningsorienteret og i stand til at opnå resultater. Tager initiativer og holder ved længe nok til, at de bliver ført ud i livet.
- Har samarbejdsevner i særklasse, er udadvendt, med stærke relations- og netværkskompetencer.
- Befinder sig lige godt i jakkesæt som i gummistøvler. Evner at være til stede i forskellige sammenhænge, lytte engageret og udfordre vanetænkning.
- Har erfaring fra en politisk styret organisation, med respekt og loyalitet for de beslutninger som træffes.
- Er optaget af at arbejde med kulturlivets grundlæggende vilkår, gerne på baggrund af tidligere erfaringer
- Evnen til at bringe kulturens turismepotentiale ind i konkrete sammenhænge uden at miste blikket for kulturens værdi i sig selv.
- Analytisk præcis og hurtigopfattende. Evne til at kunne overskue komplekse sammenhænge.
- Evner at levere fortællingen i tale og på skrift, så den er klar og levende.
- Efterlever embedsmandens dyder som lovlighed, saglighed, faglighed og ærlighed.
- Er ordentlig, omgængelig, tillidsvækkende, uhøjtidelig og humoristisk.

4. Ansættelsesvilkår

Erhvervschefen indgår i kommunens chefgruppe. Løn, arbejdstid mv. jf. Cheflønsaftalen indgået mellem KL og forhandlingsberettigede organisation. Der vil være mulighed for individuel forhandling af tillæg.

5. Ansøgningsprocessen

Ansøgningsfristen er den 2. august 2020

Første samtalerunde afvikles d. 7. august 2020 og anden samtalerunde afvikles d. 10. august 2020. I forbindelse med samtalerne præsenteres ansøgere for en case.

Langeland Kommune indhenter ikke referencer uden forudgående aftale med ansøger. Til samtalen skal ansøgere derfor medbringe kontaktoplysninger på relevante referencer.

Forventet tiltrædelse er snarest muligt og senest 1. oktober 2020.

Alle interesserede er meget velkomne til at kontakte kommunaldirektør Jani Hansen, tlf. 4013 5671 med uddybende spørgsmål.

